



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างจัดงานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยนจังหวัดสระบุรี
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจ้างจัดงานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยนจังหวัดสระบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๕๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.saraburipao.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ภายในวันและเวลาเสนอราคา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕๐/๒๕๖๙

การจ้างโครงการจ้างจัดงานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยนจังหวัดสระบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างจัดงานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยนจังหวัดสระบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดงานประเพณีตักบาตรข้าวต้ม จำนวน ๑ โครงการ

ลูกโยน จังหวัดสระบุรี ประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๙

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับการชำระเงินค่าซื้อเอกสาร

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนั กงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ-หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งสาธารณทรัพย์และการเช่าสิ่งสาธารณทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วน และยื่นหลักฐานการชำระเงินที่ถูกต้องมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันและเวลาเสนอราคา ที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี กำหนด

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนถัดจากวันเสนอราคา ๑ วันทำการ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมย่อย ๑ อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องครอบคลุมถึงการดำเนินงานทั้งหมดของการจัดงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่นใดเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร เพื่อให้ประโยชน์สูงสุด ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point หรือสื่อรูปแบบอื่นๆ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำรูปเล่มการนำเสนอ พิมพ์สี จำนวนอย่างน้อย ๕ เล่ม โดยกำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๒๐ นาที ให้ผู้ยื่นข้อเสนอมาลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และสิ้นสุดการลงทะเบียนเวลา ๐๙.๓๐ น. โดยจะเริ่มนำเสนอผลงานตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง

การจดทะเบียนนิติบุคคล-บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย-ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ-โดยต้องมิวงเงินสินเชื่อ ๑ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหลักฐานการชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่

๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง และสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๔๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่ยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

- (๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ผ่านช่องทางการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี-๑๑๕๑๐๑๒๑๔๔-ชื่อบัญชีองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีภายในวันและเวลาเสนอราคาโดยจะต้องเป็นการโอนจากบัญชีเงินฝากธนาคารของนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอเท่านั้นและส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร มาให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิในการยื่นข้อเสนอ ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว

(๑) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๒) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจาก วันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนดหรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ แต่ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคา ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นดำเนินการไม่เป็นตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างจัดงานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยน จังหวัดสระบุรี ประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๙

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๗๐.๐๐-ประกอบด้วย

(๒.๑) รูปแบบ (Theme) /แนวคิดการจัดงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๙.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คำนวณคะแนนโดยคณะกรรมการฯ

(๒.๒) ประสพการณ์การทำงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ จำนวนคะแนนโดยคณะกรรมการฯ

(๒.๓) ข้อเสนอพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตในการดำเนินงานที่สร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ จำนวนคะแนนโดยคณะกรรมการฯ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

(๓) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๔) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(๕) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ-ไม่รับราคา-หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้

สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอ แทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผล หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรียึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด-ดังระบุในข้อ-๑.๔-(๒)-หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง

หนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่อทำงานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีจะรับ หลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณา เรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือ ข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการ จัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่น ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การ บริหารส่วนจังหวัดสระบุรีหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ไว้ชั่วคราว



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ้างจัดงานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยนจังหวัดสระบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบจ.สระบุรี

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (-สามล้านบาทถ้วน-)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (-สามล้านบาทถ้วน-)

๑. งานด้านการออกแบบการจัดงาน	๗๐,๐๐๐ บาท /
๒. งานด้านจัดงานแถลงข่าว	๓๑๙,๕๐๐ บาท /
๓. การจัดนิทรรศการความเป็นมา	๔๐,๐๐๐ บาท /
๔. งานด้านการประชาสัมพันธ์	๑๔๙,๕๐๐ บาท /
๕. งานด้านพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙	๙๗,๗๐๐ บาท /
๖. งานด้านการจัดงานพิธีเปิด ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙	๖๔๑,๔๐๐ บาท /
๗. งานด้านขบวนแห่ข้าวต้มลูกโยน และการแสดงอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี (ณ บริเวณโรงเรียนวัดพระพุทธราย) วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙	๗๓๖,๐๐๐ บาท /
๘. งานด้านการแสดงศิลปวัฒนธรรมและตลาดวัฒนธรรม	๔๒๖,๐๐๐ บาท /
๙. งานด้านจัดสถานที่	๑๓๖,๐๐๐ บาท /
๑๐. งานด้านเครื่องเสียง ระบบไฟ รวมทั้งการบันทึกวิดีโอและการถ่ายภาพนิ่ง	๑๘๘,๐๐๐ บาท /
๑๑. งานสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑๖๑,๐๐๐ บาท /
๑๒. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ	๓๔,๙๐๐ บาท /

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. บริษัท แสندی ครีเอชั่น จำกัด
๒. บริษัท ปิเงิน ปิทอง จำกัด
๓. บริษัท เอวาริน ออคาโนเซอร์ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

๑. นางสาวอรุณญา วิสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ประธานกรรมการ.....
๒. นางสาวสุลาวัลย์ สุรินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ.....
๓. นางสาวจิรภัทร์ วงศรี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ.....
๔. นายพรหม แฟงพ้อย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ.....
๕. นางสาวสมาลีณี ศิริพจนานนท์	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	กรรมการ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โทร...๑๓๒
ที่ สบ.๕๑๐๐๘/๒๓๙๕ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๓๕๒๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙
เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้าง
โครงการจ้างจัดงานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยนจังหวัดสระบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นั้น

คณะกรรมการฯ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง สำหรับการดำเนิน
โครงการจ้างจัดงานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยนจังหวัดสระบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้สืบราคาตามท้องตลาดและสืบราคาจาก บริษัท แสนดี ศรีเอชเอ็น จำกัด , บริษัท เอวาริน
ออกาไนเซอร์ จำกัด และ บริษัท ปีเงิน ปีทอง จำกัด จำนวน ๓ บริษัท เนื่องจากไม่มีราคาอ้างอิง
ที่กรมบัญชีกลางกำหนด เป็นเงินสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้เป็นราคากลางตามที่
คณะกรรมการฯ เสนอตามตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวอรุณญา วิสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นชอบของผู้อำนวยการกองการศึกษา

- เห็นชอบอนุมัติ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสุลาลัย สุรินทร์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

(นางจิตติารีย์ สร้อยจิตต์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจิรภัทร์ วงศ์ศรี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางนิยมน เต่าทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

- เห็นชอบอนุมัติราคากลางตามที่

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพรหม แผงพ้อย)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

- อนุมัติ

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

- ดำเนินการตามระเบียบฯ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสุมาลณี ศิริพจนานนท์)

ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม

(นายธนภฤต อัดทะสัมปณณะ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างจัดงานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยนจังหวัดสระบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

จังหวัดสระบุรีและองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีร่วมกับวัดพระพุทธฉาย จัดงานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยน จังหวัดสระบุรี ซึ่งเป็นประเพณีของไทยที่มีมาแต่โบราณ ซึ่งตามตำนานกล่าวว่าเมื่อครั้งพระพุทธเจ้าทรงมีพระชนม์ชีพอยู่นั้นทรงตรัสรู้แล้ว ได้เสด็จขึ้นไปโปรดพระพุทธมารดาบนสวรรค์ชั้นดาวดึงส์ และเสด็จกลับมายังมนุษย์โลกที่เมืองสังกัสสะ ตรงกับวันแรม ๑ ค่ำ เดือน ๑๑ ประชาชนต่างมารอเฝ้ารับเสด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า ในวันนั้นถือว่าเป็นวันที่โลกมนุษย์ สวรรค์ และนรก ต่างเห็นกัน และกันประชาชนที่มาเฝ้ารับเสด็จปรารถนาใส่บาตรพระพุทธองค์ และพระสงฆ์สาวก อีกทั้งประชาชนที่มาเฝ้ารับเสด็จมีจำนวนมาก คนที่อยู่ห่างออกไปต่างคนต่างโยนอาหารของตนลงในบาตรของพระพุทธเจ้า และพระสงฆ์สาวกอาหารนั้นตกลงในบาตรเป็นที่น่าอัศจรรย์ จากตำนานนี้จังหวัดสระบุรี จึงได้จัดให้มีประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยนในวันออกพรรษา โดยวิธีการห่อข้าวต้มที่มีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม ซึ่งนิยมห่อข้าวต้มลูกโยนที่ห่อด้วยทางมะพร้าวอ่อน และนำมาตักบาตรข้าวต้มลูกโยนในวันถัดจากวันออกพรรษา ณ บริเวณวัดพระพุทธฉาย ตำบลหนองปลาไหล อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จึงได้จัดงานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยนจังหวัดสระบุรี เพื่ออนุรักษ์ ฟื้นฟู ส่งเสริมให้มีการจัดงานประเพณีวัฒนธรรมที่ดีงามเช่นนี้ให้คงอยู่สืบต่อเนื่องไปทุกๆ ปี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบูรณาการการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมของจังหวัดสระบุรี ให้เกิดความเข้มแข็งสามารถสร้างรายได้ให้ชุมชนอย่างยั่งยืนนำไปต่อยอดสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

๒.๒ เพื่ออนุรักษ์ สืบสานงานด้านวัฒนธรรมประเพณีของชาวสระบุรีให้คงอยู่สืบไปสู่เยาวชนรุ่นหลัง

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้พุทธศาสนิกชนนำหลักธรรมทางศาสนา มาประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เชิงปริมาณ : เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า จำนวน ๓,๐๐๐ คน

เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมงาน เห็นความสำคัญและคุณค่าของวัฒนธรรมประเพณีของจังหวัดสระบุรีที่ปฏิบัติสืบทอดกันมาตั้งแต่โบราณกาล ก่อให้เกิดความภาคภูมิใจ ความรัก และหวงแหนในความเป็นเจ้าของวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นของตนเอง และร่วมกันอนุรักษ์ สืบทอด ต่อยอดประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามสู่เยาวชนรุ่นหลังต่อไป

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๔.๕ ไม่เป็นบุคคล...

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีอาชีพรับจ้าง มีผลงานที่เกี่ยวข้องการจัดงานประเพณีต่าง ๆ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน-) (สัญญาเดียว) โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ องค์กรหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดโครงการประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยนจังหวัดสระบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีกรอบแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ งานด้านการออกแบบการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและนำเสนอรูปแบบการจัดงานอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความสะดวกสบาย เหมาะสม และสอดคล้อง ตามโครงการประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยนจังหวัดสระบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ โดยรูปแบบการจัดงานมีความสอดคล้องกับเนื้อเรื่องตามตำนานกล่าวว่า เมื่อครั้งพระพุทธเจ้าทรงมีพระชนมชีพอยู่นั้นทรงตรัสรู้แล้ว ได้เสด็จขึ้นไปโปรดพระพุทธมารดาบนสวรรค์ชั้นดาวดึงส์ และเสด็จกลับมายังมนุษยโลกที่เมืองสังกัสสะ ตรงกับวันแรม ๑ ค่ำ เดือน ๑๑ ประชาชนต่างมารอเฝ้ารับเสด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้าในวันนั้นถือว่าเป็นวันที่โลกมนุษย์ สวรรค์ และนรก ต่างเห็นกัน และกัน ประชาชนที่มาเฝ้ารับเสด็จปรารถนาใส่บาตรพระพุทธองค์และพระสงฆ์สาวก อีกทั้งประชาชนที่มาเฝ้ารับเสด็จมีจำนวนมากคนที่อยู่ห่างออกไป ต่างคนต่างโยนอาหารของตนลงในบาตรของพระพุทธเจ้าและพระสงฆ์สาวก อาหารนั้นตกลงในบาตรเป็นที่น่าอัศจรรย์ พร้อมแนบบรูปแบบ เพื่อประกอบการพิจารณาในวันที่เสนอราคา ประกอบด้วย

๑. ออกแบบและนำเสนอแนวความคิดการจัดงานและรูปแบบการจัดงาน

๒. ออกแบบและนำเสนอรูปแบบสัญลักษณ์งาน (Key Virtual) และข้อความอธิบายงาน (Key Message)

๓. ออกแบบ จัดทำ และนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการดำเนินงาน (การส่งมอบงาน)

๕.๒ งานด้านจัดงานแถลงข่าว

๑. จัดให้มีการแถลงข่าวการจัดงาน ก่อนวันที่มีการจัดงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒. จัดทำลำดับขั้นตอนการแถลงข่าว และจัดเตรียมสถานที่จัดงานแถลงข่าว พร้อมป้ายชื่องานประกอบการแถลงข่าว พร้อมจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพิธีการแถลงข่าว

/๓. จัดให้มี...

๓. จัดให้มีเวทีแถลงข่าว ขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๒ x ๓.๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร มีบันไดทางขึ้นที่มั่นคงแข็งแรง และฉากเวทีพร้อมการตกแต่งสถานที่ภายใต้กรอบแนวคิด และรูปแบบ (Theme) งานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยนจังหวัดสระบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และจัดให้มีการประดับตกแต่งสถานที่บริเวณงานเพื่อความสวยงาม และเข้ากับบรรยากาศงาน

๔. จัดให้มีเอกสารประชาสัมพันธ์โดยมีเนื้อหาสรุปใจความสำคัญและข้อมูลอันเป็นประโยชน์เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์งาน รายละเอียดกิจกรรมภายในงาน (Press Release) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

๕. จัดให้มีการแสดงประกอบการแถลงข่าว ให้มีความเหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน ในรูปแบบการจัดงานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยนจังหวัดสระบุรี ไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง

๖. จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพดีและมีประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน (ชาย/หญิง) เพื่อดำเนินกิจกรรมการแถลงข่าว โดยแต่งกายให้เหมาะสมกับกิจกรรม

๗. จัดให้มีระบบไฟฟ้าส่องสว่างและระบบเสียงให้เหมาะสมกับกิจกรรมแถลงข่าว

๘. จัดให้มีสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย

๙. จัดให้มีอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมกับการจัดหาเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยในส่วนนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๐. จัดให้มีการสาธิตการทำข้าวต้มลูกโยน พร้อมจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และผู้สาธิต ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมข้าวต้มลูกโยน ไม่น้อยกว่า ๓๐ มัดๆละ ๑๐ ลูก

๑๑. จัดให้มีที่นั่งสำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๑ ชุด

๑๒. จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสีขาวสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง

๑๓. จัดให้มีที่นั่งบนเวทีสำหรับผู้แถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่งหรือตามความเหมาะสม

๑๔. จัดให้มีจุดลงทะเบียนผู้สื่อข่าว และผู้เข้าร่วมงาน พร้อมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการลงทะเบียน จัดเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลการลงทะเบียน โดยแต่งกายชุดผ้าไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๕. จัดให้มีช่างถ่ายภาพอย่างน้อย ๑ คน และช่างถ่ายภาพเคลื่อนไหวอย่างน้อย ๑ คน เพื่อเก็บภาพกิจกรรมภายในงานแถลงข่าว

๑๖. จัดให้มีโต๊ะ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

๑๗. จัดให้มีชุดเครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน (ไมค์ลอยไม่น้อยกว่า ๕ ตัว) และไมโครโฟนพร้อมขาตั้ง อีกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม จัดหาระบบไฟฟ้าให้เพียงพอให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าให้เพียงพอไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง และจัดหาพัดลมไอน้ำไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง

๑๘. ดำเนินการนำสื่อประชาสัมพันธ์งานแถลงข่าวไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ ผ่าน Page Facebook หรือเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว หรือเกี่ยวข้องกับจังหวัดสระบุรี ไม่น้อยกว่า ๓ วันก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง

๕.๓ การจัดนิทรรศการความเป็นมา

ออกแบบ/ผลิต/ติดตั้ง/รื้อถอน นิทรรศการแบบโครงสร้าง สามารถเคลื่อนที่ได้ โดยมีเนื้อหาความเป็นมาของงานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยน การประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวที่เชื่อมโยงกับวัดพระพุทธฉาย พร้อมตกแต่งนิทรรศการให้มีความสวยงามเหมาะสมกับแนวคิดของงาน

๕.๔ งานด้านการประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างต้องออกแบบ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้ง และรื้อถอน

๑. ออกแบบ Art Work สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ชื่องาน, ภาพโปสเตอร์ สำหรับเผยแพร่ทางออนไลน์ และอื่น ๆ

๒. ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไวนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๓.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย (ติดตั้งบริเวณหน้าองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี)

๓. ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไวนิล + โครงไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๖ เมตร จำนวน ๑ ป้าย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไวนิล + โครงไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย (ติดตั้งบริเวณหน้าโรงเรียนวัดพระพุทธรูป)

๕. ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไวนิล + โครงไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖ x ๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖. ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไวนิล + โครงไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียหรือช่องทางอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง

๘. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์สื่อวิทยุกระจายเสียงเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สถานี และประชาสัมพันธ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๙. จัดทำสื่อสปอร์ตโฆษณา และรถประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ คัน พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ติดข้างรถประชาสัมพันธ์ คันละ ๒ ป้าย ตามความเหมาะสม และประชาสัมพันธ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน ก่อนวันเริ่มงาน

๕.๕ งานด้านพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

๑. จัดสถานที่ประกอบพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ จัดพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ จัดหาพราหมณ์พร้อมเจ้าหน้าที่ประกอบพิธี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒. จัดหาเครื่องบวงสรวง อาหารคาว อาหารหวาน และผลไม้มงคล ตามความเหมาะสม

๓. จัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินการในพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔. จัดหาการแสดงสำหรับพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ จำนวน ๑ ชุด

๕. จัดให้มีอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มให้กับประธานและแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

๕.๖ งานด้านการจัดงานพิธีเปิด ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพิธีเปิดงานอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ออกแบบและนำเสนอรูปแบบพิธีเปิด พร้อมกำหนดการพิธีเปิด

๒. จัดให้มีพิธีทางศาสนา สถานที่ สำหรับพิธีสงฆ์ ประดับตกแต่งให้สวยงาม ประกอบด้วย อาสนะสงฆ์ จำนวน ๙ ที่, โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเครื่องสังฆทาน จตุปัจจัยไทยธรรม สำหรับถวายพระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๙ รูป พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ประกอบพิธีและศาสนพิธีกร

๓. จัดให้มีปัจจัย ถวายพระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๖๐ รูป สำหรับพิธีตักบาตรข้าวต้มลูกโยน

๔. จัดให้มีพิธีกรที่มีความชำนาญงานด้านพิธีกร ชายหรือหญิง (ภาคภาษาไทย-อังกฤษ) ที่มีความรู้เรื่องประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และจะต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

/๕. จัดให้มี...

ผู้จัดทำ

๕. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน โดยแต่งกายตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๖. จัดให้มีอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และเจ้าหน้าที่ที่ร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๗. จัดให้มีเวทีมาตรฐานสำหรับพิธีเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ x ๑๕ เมตร โดยมีความสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงาม เรียบร้อย และสอดคล้องกับงาน พร้อมจัดให้มีที่นั่งสำหรับประธาน ประกอบด้วย ชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลางและดอกไม้ และเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับแขกผู้มีเกียรติ เพื่อร่วมพิธีเปิดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ที่นั่ง พร้อมพัดลมไอเย็นไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง และพัดลมตั้งพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง

๘. จัดให้มีเครื่องเสียง/เครื่องขยายเสียง โดยจัดให้มีไมโครโฟนไร้สาย ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว และไมโครโฟนพร้อมขาตั้ง อีกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมผู้ควบคุมระบบไฟฟ้าและเครื่องเสียง จัดหาระบบไฟฟ้าให้เพียงพอ

๙. จัดให้มีโพเดียม พร้อมดอกไม้ตกแต่งโพเดียม จำนวน ๒ ชุด สำหรับกล่าวรายงาน และกล่าวเปิดงาน

๑๐. จัดให้มีเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ หลัง (ติดตั้งภายในบริเวณงาน)

๑๑. ติดตั้งจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ และถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงพิธีเปิดงานจนเสร็จสิ้นพิธีตักบาตรข้าวต้มลูกโยน

๑๒. ออกแบบและควบคุมเทคนิคพิเศษ (กิมมิก) สำหรับประกอบพิธีเปิด (ไฮไลต์) ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

๑๓. จัดให้มีผู้จัดลำดับพิธีเปิดงานทั้งหมด และเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

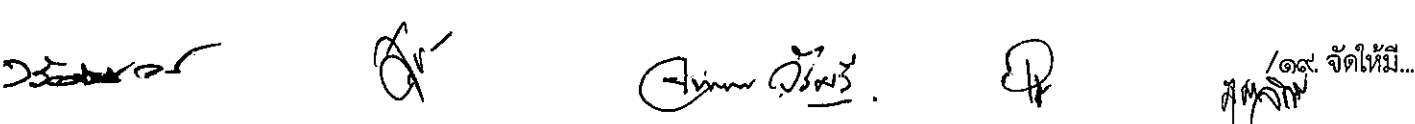
๑๔. จัดให้มีจุดลงทะเบียนสำหรับประธานในพิธีเปิด สื่อมวลชน และแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน จำนวน ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๑๕. จัดให้มีช่างภาพอย่างน้อย ๓ คนในการบันทึกภาพ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ภาพ และช่างถ่ายภาพเคลื่อนไหวอย่างน้อย ๒ คน เพื่อเก็บภาพตลอดกิจกรรม

๑๖. จัดให้มีพิธีจำลองเหตุการณ์พระสัมมาสัมพุทธเจ้าเสด็จจากดาวดึงส์โดยรูปแบบการจัดงานสอดคล้องกับเนื้อเรื่องตามตำนานกล่าวว่า เมื่อครั้งพระพุทธเจ้าทรงมีพระชนมชีพอยู่นั้นทรงตรัสรู้แล้วได้เสด็จขึ้นไปโปรดพระพุทธมารดาบนดาวดึงส์ และเสด็จกลับมาয়มนุษย์โลกที่เมืองสังกัสสะ ตรงกับวันแรม ๑ ค่ำ เดือน ๑๑ ประชาชนต่างมารอเฝ้ารับเสด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า ซึ่งถือว่าเป็นวันที่โลกมนุษย์ สวรรค์ และนรกต่างเห็นกันและกัน ประชาชนที่เฝ้ารับเสด็จปรารถนาใส่บาตรพระพุทธองค์และพระสงฆ์สาวก อีกทั้งประชาชนที่มาเฝ้ารับเสด็จมีจำนวนมาก คนที่อยู่ห่างออกไป ต่างคนต่างโยนอาหารของตนลงในบาตรของพระพุทธเจ้า และพระสาวก อาหารนั้นตกลงในบาตรเป็นที่น่าอัศจรรย์ ถ่ายทอดออกมาให้มีความสวยงามและน่าสนใจโดยจัดให้มีการขอมใหญ่ในการแสดง จำนวน ๑ รอบ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ และการแสดงจริงจำนวน ๑ รอบ ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๗. จัดให้มีการสาธิตการทำข้าวต้มลูกโยน พร้อมจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และผู้สาธิต ไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๑๘. จัดให้มีข้าวต้มลูกโยน จำนวน ๒๐๐ ชุดๆละ ๑๐ ลูก สำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ ในการตักบาตรข้าวต้มลูกโยน



๑๙. จัดให้มีโต๊ะ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว พร้อมภาชนะสำหรับวางข้าวต้มลูกโยน สำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ ที่มาร่วมพิธีตักบาตรข้าวต้มลูกโยน (สะพานวัดพระพุทธราย)

๒๐. จัดให้มีเก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัว สำหรับประชาชนผู้ที่มาร่วมตักบาตร ข้าวต้มลูกโยน บริเวณถนนหน้าวัดพระพุทธราย (สถานที่ตักบาตรข้าวต้มลูกโยน)

๒๑. จัดให้มีแท่นสำหรับใส่ภาชนะตักเพื่อวางข้าวต้มลูกโยน จำนวน ๑๕ แท่น

๕.๗ งานด้านขบวนแห่ข้าวต้มลูกโยน และการแสดงอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี (ณ บริเวณโรงเรียน วัดพระพุทธราย) วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑. ออกแบบและนำเสนอรูปแบบขบวนแห่ข้าวต้มลูกโยน และการแสดงอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี

๒. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการแสดงอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี

๓. จัดเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๗ x ๔ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร พร้อมฉากเวทีให้ เหมาะสม สำหรับการแสดงอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี ตกแต่งสถานที่ตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่

๔. จัดให้มีชุดเครื่องเสียง โดยจัดให้มีไมโครโฟน ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว พร้อมผู้ควบคุมชุดเครื่องเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕. ออกแบบและจัดทำเทคนิคพิเศษ (กิมมิก) สำหรับพิธีเปิดในการแสดงอัตลักษณ์ท้องถิ่น สระบุรี ให้สอดคล้องกับรูปแบบงาน

๖. จัดหาพิธีกรที่มีความชำนาญงานด้านพิธีกรชายหรือหญิงที่มีความรู้เรื่องประเพณีตักบาตร ข้าวต้มลูกโยน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๗. จัดให้มีการแสดงอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี (ณ บริเวณโรงเรียนวัดพระพุทธราย) โดยมี ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน

๘. จัดให้มีขบวนดุริยางค์ จำนวน ๑ ขบวน และขบวนอัญเชิญเครื่องสูง พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ขบวน โดยมีผู้เข้าร่วมขบวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๙. จัดให้มีขบวนแห่ข้าวต้มลูกโยนจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ขบวน ที่มีความเกี่ยวข้องกับประเพณี ตักบาตรข้าวต้มลูกโยน พร้อมป้ายชื่อขบวน วัสดุอุปกรณ์ประกอบขบวน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมขบวน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๙.๑ ขบวนที่ ๑ ขบวนมหัศจรรย์ข้าวต้มลูกโยนแห่งจังหวัดสระบุรี

- จัดทำข้าวต้มลูกโยนจำลองขนาดใหญ่ให้เหมาะสมกับรถบรรทุกข้าวต้มลูกโยน
- จัดให้มีรถที่บรรทุกข้าวต้มลูกโยนจำลอง ไม่น้อยกว่า ๑ คัน ประดับตกแต่ง ให้สวยงาม พร้อมพนักงานขับรถ
- จัดผู้เข้าร่วมขบวนโดยแต่งกายให้เหมาะสมกับรูปแบบของขบวน จำนวนไม่น้อย กว่า ๑๐๐ คน

- จัดให้มีข้าวต้มลูกโยน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุดๆ ๑๐ ลูก

๙.๒. ขบวนที่ ๒ ขบวนย้อนรอยสืบสานตำนานพระพุทธราย

- จัดให้มีรถที่แสดงถึงการย้อนรอยสืบสานตำนานพระพุทธราย ไม่น้อยกว่า ๑ คัน ประดับตกแต่งให้สวยงาม พร้อมพนักงานขับรถ

- จัดผู้เข้าร่วมขบวนโดยแต่งกายให้เหมาะสมกับรูปแบบของขบวน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๙.๓ ขบวนที่...

๙.๓ ขบวนการที่ ๓ ขบวนการหลากหลายกลุ่มชาติพันธุ์จังหวัดสระบุรี

- จัดทำป้ายถือชื่อกลุ่มชาติพันธุ์จังหวัดสระบุรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย

ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๔ ขบวนการที่ ๔ ขบวนการอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี

- จัดหาผู้เข้าร่วมขบวนการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ผู้เข้าร่วมขบวนการแต่งกายให้เหมาะสมกับรูปแบบของขบวนการ
- จัดหาเครื่องเสียงเพื่อเปิดเพลงประกอบการแสดงสำหรับนางรำจำนวน ๑ คัน

- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมขบวนการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

๙.๕ งานด้านการแสดงศิลปวัฒนธรรมและตลาดวัฒนธรรม

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรม หรือการแสดงความสามารถของเด็กหรือเยาวชน หรือการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อแสดงในวันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

- วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรม หรือการแสดงความสามารถของเด็กหรือเยาวชน หรือการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เหมาะสม ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง โดยเริ่มการแสดงตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

- วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรม หรือการแสดงความสามารถของเด็กหรือเยาวชน หรือการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน หรือกิจกรรมอื่นๆ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และจัดหาศิลปินที่มีชื่อเสียง โดยจัดการแสดงไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที เริ่มการแสดงตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเวทีสำหรับการแสดงศิลปวัฒนธรรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๙ x ๔ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และฉากเวทีให้เหมาะสม

๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาที่นั่งสำหรับรับชมการแสดงศิลปวัฒนธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ที่นั่ง

๔. จัดให้มีชุดเครื่องเสียง โดยให้มีไมโครโฟน ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมผู้ควบคุมชุดเครื่องเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

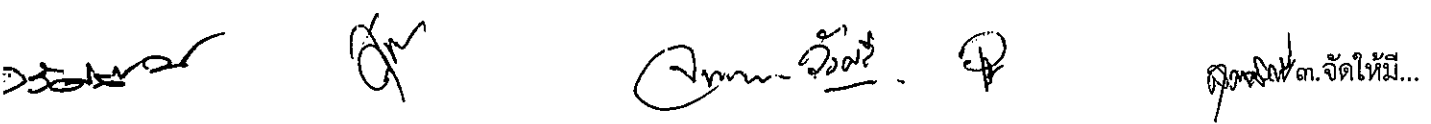
๕. จัดหาพิธีกรสำหรับจัดลำดับการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖. จัดทำซุ้มทางเข้าตลาดวัฒนธรรม และประดับตกแต่ง ขนาดตามความเหมาะสม

๗. ออกแบบพร้อมจัดทำกิจกรรมตลาดวัฒนธรรม การออกร้านจำหน่ายสินค้า หรือร้านค้า ร้านอาหาร OTOP พร้อมป้ายชื่อ ให้เข้ากับรูปแบบ (Theme) ของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ร้านค้า ขนาดของร้านค้าตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยจัดให้มีปลั๊กเสียบไฟฟ้าอย่างน้อย ๑ ชุด แก้อั้วจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว ทุกร้านค้าและไฟฟ้าส่องสว่างภายในร้านค้า

๙.๙ งานด้านจัดสถานที่

๑. จัดเตรียมสถานที่จัดงานปรับภูมิทัศน์บริเวณงานให้มีความเรียบร้อยเหมาะสมสวยงาม และจะต้องทำการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด พร้อมทั้งปรับปรุงสภาพพื้นที่ให้ดังเดิม ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการจัดงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด



๒. จัดให้มีจุดถ่ายภาพที่แสดงถึงอัตลักษณ์ ของงานข้าวต้มลูกโยน จำนวน ๒ จุด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓. จัดหาเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลัง

๔. จัดหาเต็นท์ใหญ่โดมรูปท้อป ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ x ๔๒ เมตร จำนวน ๑ หลัง

๕. จัดโต๊ะพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว และเก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๖. จัดให้มีเต็นท์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๓ หลัง สำหรับกองอำนวยการ หน่วยปฐมพยาบาล และหน่วยรักษาความปลอดภัยพร้อมจัดทำป้าย บริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗. หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแก่เจ้าของสถานที่ หรือผู้เสียหายอื่นในกรณีเกิดความเสียหายอันเกิดจากการเตรียมสถานที่จัดงาน หรือการรื้อถอน

๕.๑๐ งานด้านเครื่องเสียง ระบบไฟ รวมทั้งการบันทึกวิดีโอและการถ่ายภาพนิ่ง

๑. จัดให้มีระบบเสียงในบริเวณจัดงาน พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการควบคุม ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. จัดให้มีเครื่องปั่นไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ KVA จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่องหรือจัดให้เหมาะสมเพียงพอกับการใช้งาน

๓. จัดให้มีไฟแสงสว่าง บริเวณการแสดงศิลปวัฒนธรรม , ตลาดวัฒนธรรม , บริเวณจุดการแสดงอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี , บริเวณตลอดแนว ๒ ข้างทางตั้งแต่สี่แยกวัดพระพุทธรายถึงทางเข้าวัดพระพุทธราย และบริเวณลานจอดรถ ตามผังบริเวณแสดงจุดติดตั้งไฟฟ้าประดับแสงสว่าง ให้สวยงามและเหมาะสมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าที่เกิดจากการจัดงาน

๔. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าที่เกิดจากการจัดงาน

๕.๑๑ งานสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑. จัดให้มีอาหารและน้ำปานะ สำหรับถวายพระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๖๔ รูป ทั้งอาหารเช้าและอาหารเพล ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. จัดอาหารและน้ำดื่ม ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ชุด

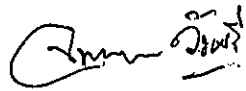
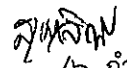
๓. จัดทำป้ายบอกทางรอบบริเวณงาน ให้กับผู้มาร่วมงาน ได้รับทราบ เส้นทาง การเดินทาง จุดจอดรถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย

๔. จัดระเบียบการจราจร พร้อมเจ้าหน้าที่จราจร ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมจัดเตรียมจุดทิ้งขยะ จัดทำความสะอาด บริเวณการจัดงานตลอดระยะเวลาการจัด และหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๖. จัดให้มีเจ้าหน้าที่หน่วยปฐมพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมรถฉุกเฉิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๗. จัดให้มีเจ้าหน้าที่กู้ภัยภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ตลอดการจัดงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๕๖๔ ✓     /๖. กำหนดเวลา...

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามรายละเอียดขอบเขตของงานฯ และส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ภาพ, ภาพเคลื่อนไหวทุกกิจกรรม ตัดต่อความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ตั้งแต่เริ่มการจัดงานจนถึงสิ้นสุดการจัดงาน บันทึกลงใน External Harddisk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ ชุด

๒. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในด้านต่างๆในการจัดงาน โดยมีกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน

๓. จัดทำสรุปเล่มสรุปผลการสำรวจการประเมินความพึงพอใจในการจัดงานฯ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานประมวลภาพถ่ายการดำเนินการจัดงานฯ ให้ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ในรูปแบบไฟล์เอกสารและเอกสารรูปเล่มพิมพ์สี ขนาด A๔ จำนวน ๕ เล่ม

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างจัดงานโครงการประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยน จังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๙ จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑) เกณฑ์ราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐

๒) เกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ๆ) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐

๗.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๗.๒ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑. รูปแบบ (Theme) /แนวคิดการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๘๕ ประกอบด้วย

๑.๑ การจัดงานแถลงข่าว น้ำหนักร้อยละ ๓๕ ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบในการจัดงานแถลงข่าวฯ ร้อยละ ๒๐

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๕

๑.๒. การจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๕๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๓๐

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานแข่งขัน ร้อยละ ๒๐

๒. ประสิทธิภาพการทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

๓. ข้อเสนอพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตในการดำเนินงานที่สร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์

ต่อราชการ น้ำหนักร้อยละ ๕

วิจิตร
/๗.๓ วิธีการประเมิน...

๗.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑. รูปแบบ (Theme) /แนวความคิดจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๘๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ การจัดงานแถลงข่าว น้ำหนักร้อยละ ๓๕ ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบในการจัดงานแถลงข่าวฯ ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอรูปแบบในการจัดงานแถลงข่าว มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาโดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบในการจัดงานแถลงข่าว โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่อรูปแบบอื่น ๆ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอรูปแบบในการจัดงานแถลงข่าว มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๓. นำเสนอรูปแบบในการจัดงานแถลงข่าว ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง หรือสื่อรูปแบบอื่น ๆ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
๓. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐		
๔. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐		

๒๐๒๕

๒๐๒๕

๒๐๒๕

๒๐๒๕

๒๐๒๕

๑.๒. การจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๕๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ (Theme) การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ (Theme)	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มาโดยให้จัดทำผังงาน ภาพรวม เช่น ออกแบบ รูปแบบ (Theme) งาน และรูปแบบการจัดงาน ประเพณีตักบาตรข้าวต้ม ลูกโยน เช่น จัดพิธีเปิด จัดพิธีจำลองเหตุการณ์ พระสัมมาสัมพุทธเจ้า เสด็จลงจากสวรรค์ชั้น ดาวดึงส์, ขบวนแห่ข้าวต้ม ลูกโยน เป็นต้น โดยจัดทำ รูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่อ รูปแบบอื่น ๆ	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนองาน ได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา
๒. ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ (Theme) การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงาน ภาพรวม หรือรูปแบบ (Theme)	๕๐		
๓. ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ (Theme) การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวมและ รูปแบบ (Theme)	๐		

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบ (Theme) ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มาโดยพิจารณาถึงความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของการจัดงานและ รูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน รูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น หรือสื่อ รูปแบบอื่น ๆ	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิด จากผู้ที่น่าเสนองาน ได้ดีที่ สุดเรียงลำดับลง มา
๒. นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ (Theme) ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๓. นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ (Theme)	๐		

๒. ประสพการณ์การทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๔ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงาน ที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนั้น ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
๒. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา	๙๐	
๓. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา	๘๐	
๔. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา	๗๐	

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนั้น ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสูงสุด
๒. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๙๐	
๓. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๘๐	
๔. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๗๐	

๓. ข้อเสนอพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตในการดำเนินงานที่สร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ต่อราชการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีข้อเสนอพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตในการดำเนินงานที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นนอกเหนือจากขอบเขตในการดำเนินงานที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อราชการ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่อรูปแบบอื่น ๆ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. มีข้อเสนอพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตในการดำเนินงานที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน	๕๐		
๓. ไม่มีข้อเสนอพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตในการดำเนินงาน	๐		

ศ.ดร.นพ.
/๗.๕ น้ำหนัก...

๗.๔ น้ำหนักคะแนนของข้อเสนอราคา เท่ากับร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)

โดยกำหนดคะแนนรวมทั้งหมด ๒๐๐ คะแนน ให้น้ำหนักรวมทั้งหมด เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และ ผู้เสนอราคาต้องได้คะแนนในข้อ ๗.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนด้านคุณภาพ จึงจะพิจารณา ด้านราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร เชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน ถัดจากวันเสนอราคา ๑ วันทำการ ณ ห้องประชุมย่อย ๑ อาคารองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระบุรี โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องครอบคลุมถึงการดำเนินงาน ทั้งหมดของการจัดงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่นใดเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร เพื่อให้ประโยชน์สูงสุด ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point หรือสื่อรูปแบบอื่นๆ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำรูปแบบการนำเสนอ พิมพ์สี จำนวนอย่างน้อย ๕ เล่ม โดยกำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียด ไม่เกิน ๒๐ นาที ให้ผู้ยื่นข้อเสนอมาลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. และสิ้นสุดการลงทะเบียนเวลา ๐๙.๓๐ น. โดยจะเริ่มนำเสนอผลงานตั้งแต่วันที่ ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘. งบประมาณ

จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (-สามล้านบาทถ้วน-)

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงิน ๑ งวด เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตงาน ตลอดจนงานอื่น ๆ ตามรายละเอียด ทั้งหมดแล้วเสร็จพร้อมสรุปรูปแบบและส่งงานให้ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน เป็นการถูกต้องตามสัญญาจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จได้ตามระยะเวลาที่ สิ้นสุดของสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๑๑. การใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

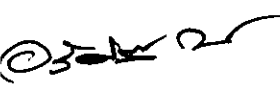
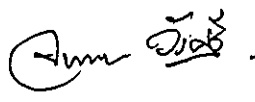
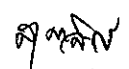
๑๒. กำหนดระยะเวลาจัดงาน

ระยะเวลาจัดกิจกรรม จำนวน ๒ วัน

วันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑๓. สถานที่จัดงาน

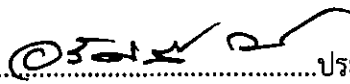
ณ วัดพระพุทธฉายวรวิหาร ตำบลหนองปลาไหล อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

/๑๔. หน่วยงาน...

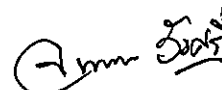
๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

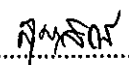
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวอรุณญา วิสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุทวาลัย สุรินทร์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

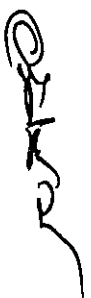
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวจิรภัทร์ วงศ์ศรี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายพรหม แพงพ้อย)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุมาลณี ศิริพจนานนท์)
ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม

โครงการจ้างจัดงานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยนจังหวัดสระบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	รายละเอียดงาน	จำนวน หน่วย	บริษัท แสตติ คสิเอชั่น จำกัด	บริษัท เอวา ริน ออแกน เชอร์ จำกัด	บริษัท ปูนิน พิทอง จำกัด	ราคาต่ำสุด
๑.	งานด้านการออกแบบการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องออกแบบและนำเสนอรูปแบบการจัดงานอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความสวยงาม เหมาะสม และสอดคล้อง ตามโครงการประเพณีตักบาตร ข้าวต้มลูกโยนจังหวัดสระบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ โดยรูปแบบการจัดงานมีความ สอดคล้องกับเนื้อเรื่องตามตำนานกล่าวว่า เมื่อครั้งพระพุทธเจ้าทรงมีพระชนม์ชีพอยู่นั้น ทรงตรัสรู้แล้วได้เสด็จขึ้นโปรดพระพุทธมารดาบนสวรรค์ชั้นดาวดึงส์ และเสด็จกลับมา ยังมนุษย์โลกที่เมืองสังกัสสะ ตรงกับวันแรม ๑ ค่ำ เดือน ๑๑ ประชาชนต่างมารอเฝ้ารับ เสด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า ในวันนั้นถือว่า เป็นวันที่โลกมนุษย์ สวรรค์ และนรก ต่างเห็นกัน และกัน ประชาชนที่เฝ้ารับเสด็จบรรณาเฝ้าบาตรพระพุทธองค์และพระสงฆ์สาวก อีกทั้ง ประชาชนที่เฝ้ารับเสด็จมีจำนวนมากคนที่อยู่ห่างออกไป ต่างคนต่างโยนอาหารของตนลง ในบาตรของพระพุทธเจ้าและพระสงฆ์สาวก อาหารนั้นตกลงในบาตรเป็นที่น่าอัศจรรย์ พร้อมเนรมิตแบบ เพื่อประกอบการพิจารณาในวันเสนาอราคะ ประกอบด้วย ๑. ออกแบบและนำเสนอแนวความคิดการจัดงานและรูปแบบการจัดงาน ๒. ออกแบบและนำเสนอรูปแบบสัญลักษณ์งาน (Key Visual) และข้อความ อธิบายงาน (Key Message) ๓. ออกแบบ จัดทำ และนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตั้งแต่เริ่มต้นจน ถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน (การส่งมอบงาน)	๑ งาน	๓๐,๐๐๐ /	๓๒,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐ /
	๒. ออกแบบและนำเสนอรูปแบบสัญลักษณ์งาน (Key Visual) และข้อความ อธิบายงาน (Key Message)	๑ งาน	๒๕,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๒๕,๐๐๐ /
	๓. ออกแบบ จัดทำ และนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตั้งแต่เริ่มต้นจน ถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน (การส่งมอบงาน)	๑ งาน	๑๕,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๕,๐๐๐ /
๒.	งานด้านจัดงานแถลงข่าว ๑. จัดให้มีการแถลงข่าวการจัดงาน ก่อนวันที่มีการจัดงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ๒. จัดทำลำดับขั้นตอนการจัดงานแถลงข่าว และจัดเตรียมสถานที่จัดงานแถลงข่าว พร้อม ป้ายชื่องานประกอบการแถลงข่าว พร้อมจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพิธีการแถลงข่าว	๑ งาน	๒๕,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐ /
	๒. จัดทำลำดับขั้นตอนการจัดงานแถลงข่าว และจัดเตรียมสถานที่จัดงานแถลงข่าว พร้อม ป้ายชื่องานประกอบการแถลงข่าว พร้อมจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพิธีการแถลงข่าว	๑ งาน	๓๐,๐๐๐	๓๑,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๐,๐๐๐ /





 ๒๖ มิ.ย. ๖๙





ที่	รายละเอียดงาน	จำนวน หน่วย	บริษัท แอสตี ครีเอชั่น จำกัด	บริษัท เอวา ริน ออแกไน เซอร์ จำกัด	บริษัท ปีเงิน ปีทอง จำกัด	ราคาต่ำสุด
	๓. จัดให้มีเวทีแถลงข่าว ขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๒ x ๓.๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร มีบันไดทางขึ้นที่มั่นคงแข็งแรง และฉากเวทีพร้อมการตกแต่งสถานที่ภายใต้ กรอบแนวคิด และรูปแบบ (Theme) งานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยนจังหวัดสระบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ และจัดให้มีการประดับตกแต่งสถานที่บริเวณงานเพื่อความสวยงาม และ เข้ากับบรรยากาศงาน	๑ งาน	๖๐,๐๐๐	๖๑,๐๐๐	๖๒,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
	๔. จัดให้มีการเอกสารประชาสัมพันธ์โดยมีเนื้อหาสรุปใจความสำคัญและข้อมูลอันเป็น ประโยชน์เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์งาน รายละเอียดกิจกรรมภายในงาน (Press Release) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด	๑ งาน	๒,๐๐๐	๒,๑๐๐	๒,๕๐๐	๒,๐๐๐
	๕. จัดให้มีการแสดงประกอบการแสดงข่าว ให้ความเหมาะสมกับแนวความคิดการทำงาน ในรูปแบบการจัดงานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยนจังหวัดสระบุรี ไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการ แสดง	๑ งาน	๒๕,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
	๖. จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพดีและมีประสบการณ์ จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑ คน (ชาย/หญิง) เพื่อดำเนินกิจกรรมการแถลงข่าว โดยแต่งตั้งให้เหมาะสมกับ กิจกรรม	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๗. จัดให้มีระบบไฟฟ้าส่องสว่างและระบบเสียงให้เหมาะสมกับกิจกรรมแถลงข่าว	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๘. จัดให้มีสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย	๑๐ ราย	๑๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๙. จัดให้อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมกับการจัดหาเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยในส่วนนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๑๐๐ ชุด	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๑๐. จัดให้มีการสาธิตการทำข้าวต้มลูกโยน พร้อมจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และ ผู้สาธิต ไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมข้าวต้มลูกโยน ไม่น้อยกว่า ๓๐ มัดๆละ ๑๐ ลูก	๑ งาน	๒๕,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐

03-๑๑-๑๑

OK

Am ๒๒/๑๑/๒๕๖๔

๒๒

๒๕๖๔

ที่	รายละเอียดงาน	จำนวน หน่วย	บริษัท แอสแต ครีเอชั่น จำกัด	บริษัท เอวา ริน ออแกไน เซอร์ จำกัด	บริษัท ปีเงิน ปีทอง จำกัด	ราคาต่ำสุด
	๑๑. จัดให้มีที่นั่งสำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๑ ชุด	๑ งาน	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๕,๐๐๐ /
	๑๒. จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสีขาวสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่ นั่ง	๑ งาน	๓,๕๐๐	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๓,๕๐๐ /
	๑๓. จัดให้มีที่นั่งบนเวทีสำหรับผู้ให้ปาฐกถา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่งหรือตาม ความเหมาะสม	๑ งาน	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๕,๐๐๐ /
	๑๔. จัดให้มีจุดลงทะเบียนผู้สื่อข่าว และผู้เข้าร่วมงาน พร้อมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ในการลงทะเบียน จัดเจ้าหน้าที่สำหรับการลงทะเบียน โดยแต่งกายชุดผ้าไทย จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑ งาน	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐ /
	๑๕. จัดให้มีช่างถ่ายภาพนิ่งอย่างน้อย ๑ คน และช่างถ่ายภาพเคลื่อนไหวอย่างน้อย ๑ คน เพื่อเก็บภาพกิจกรรมภายในงานแถลงข่าว	๑ งาน	๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๘,๐๐๐ /
	๑๖. จัดให้มีโต๊ะ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว	๑ งาน	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐ /
	๑๗. จัดให้มีชุดเครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน (ไม่คล้อยไม่น้อยกว่า ๕ ตัว) และไม่โครโฟนพร้อมขาตั้ง อีกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม จัดหา ระบบไฟฟ้าให้เพียงพอให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าให้เพียงพอไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง และจัดหาพื คไม้เอียนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง	๑ งาน	๔๐,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐ /
	๑๘. ดำเนินการนำสื่อประชาสัมพันธ์งานแถลงข่าวไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง ออนไลน์ ผ่าน Page Facebook หรือเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว หรือ เกี่ยวข้องกับจังหวัดสระบุรี ไม่น้อยกว่า ๓ วันก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง	๑ งาน	๓๐,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐ /

๐๕๓๔๔๔

Dr

Dim Waiy

Dr

๑๗๗

ที่	รายละเอียดงาน	จำนวน หน่วย	บริษัท แอสเมค คิโอะซัน จำกัด	บริษัท เอวา ริน ออแกไน เซอร์ จำกัด	บริษัท ปีเงิน ปีทอง จำกัด	ราคาต่ำสุด
	๘. จัดให้มีการประชุมสัมมนาวิธีสอนวิทยุกระจายเสียงเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สถานี และประชุมสัมมนาวิธีเป็นเวลามากกว่า ๓ วัน	๑ งาน	๓๐,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐ /
	๙. จัดทำสื่อสปรตโฆษณา และรถประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ คัน พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ติดตั้งขั้วรถประชาชนสัมพันธ์ คันละ ๒ ป้าย ตามความเหมาะสม และประชาสัมพันธ์เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ วัน ก่อนวันเริ่มงาน	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐ /
๕.	งานด้านพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ๑. จัดสถานที่ประกอบพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ จัดพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ จัดหาพราหมณ์พร้อมเจ้าหน้าที่ประกอบพิธี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑ งาน	๕๕,๐๐๐	๕๖,๐๐๐	๕๘,๐๐๐	๕๕,๐๐๐ /
	๒. จัดหาเครื่องบวงสรวง อาหารคาว อาหารหวาน และผลไม้มงคล ตามความเหมาะสม	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐ /
	๓. จัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินการในพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐ /
	๔. จัดหาการแสดงสำหรับพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ จำนวน ๑ ชุด	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๐,๐๐๐ /
	๕. จัดให้มีอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มให้กับประธานและแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด	๓๐ ชุด	๒,๗๐๐	๓,๐๐๐	๓,๖๐๐	๒,๗๐๐ /
๖.	งานด้านการจัดงานพิธีเปิด ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดพิธีเปิดงานอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑. ออกแบบและนำเสนอรูปแบบพิธีเปิด พร้อมกำหนดการพิธีเปิด ๒. จัดให้มีพิธีทางศาสนา สถานที่ สำหรับพิธีสงฆ์ ประดับตกแต่งให้สวยงาม ประกอบด้วย อาสนะสงฆ์ จำนวน ๙ ที่ โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเครื่องสังฆทาน จตุปัจจัยไทยธรรม สำหรับถวายพระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๙ รูป พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ประกอบพิธีและศาสนาพิธีกร	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐ /
		๑ งาน	๓๐,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐ /

๐๖๐๗๖๖

๐๖

๐๖๖๖๖๖

๐๖

๐๖๖๖

ที่	รายละเอียดงาน	จำนวน หน่วย	บริษัท แสตนดี ครีเอชั่น จำกัด	บริษัท เอวา ริน ออแกไน เซอร์ จำกัด	บริษัท บิเจิน ปทุมทอง จำกัด	ราคาต่ำสุด
	๓. จัดให้มีปัจจัยถวายพระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๖๐ รูป สำหรับพิธีตักบาตรข้าวต้มลูกโยน	๑ งาน	๑๕,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๕,๐๐๐ /
	๔. จัดให้มีพิธีกรที่มีความชำนาญงานด้านพิธีกร ชายหรือหญิง (ภาคภาษาไทย-อังกฤษ) ที่มีความรู้เรื่องประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และจะต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๐,๐๐๐ /
	๕. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับประชาชนในพิธีและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน โดยแต่งกายตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน	๑ งาน	๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๘,๐๐๐ /
	๖. จัดให้มีอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และเจ้าหน้าที่ที่ร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด	๑๐๐ ชุด	๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๔,๐๐๐ /
	๗. จัดให้มีเวทีมาตรฐานสำหรับพิธีเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ x ๑๕ เมตร โดยมีความสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงาม เรียบร้อย และสอดคล้องกับงาน พร้อมจัดให้มีที่นั่งสำหรับประธาน ประกอบด้วย ชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลางและดอกไม้ และเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับแขกผู้มีเกียรติ เพื่อร่วมพิธีเปิดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ที่นั่ง พร้อมพัดลมใบเย็นไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง และพัดลมตั้งพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง	๑ งาน	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐ /
	๘. จัดให้มีเครื่องเสียง/เครื่องขยายเสียง โดยจัดให้มีไมโครโฟนไร้สาย ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว และไมโครโฟนพร้อมขาตั้ง อีกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมผู้ควบคุมระบบไฟฟ้าและเครื่องเสียง จัดหาอะไหล่ไฟฟ้าให้เพียงพอ	๑ งาน	๔๐,๐๐๐	๔๑,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐ /
	๙. จัดให้มีโปสเตอร์ พร้อมดอกไม้ตกแต่งโปสเตอร์ จำนวน ๒ ชุด สำหรับกล่าวรายงาน และกล่าวเปิดงาน	๒ ชุด	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๘,๐๐๐	๕,๐๐๐ /
	๑๐. จัดให้มีเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ หลัง (ติดตั้งภายในบริเวณงาน)	๕ หลัง	๒๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐ /

๐๖๘๙ ๘

๕

Am-2023

๕

๕๕๕๕

ที่	รายละเอียดงาน	จำนวน หน่วย	บริษัท แสนดี ศรีเอชเอ็น จำกัด	บริษัท เอวา ริน ออแกไน เซอร์ จำกัด	บริษัท ปิเงิน พิทอง จำกัด	ราคาต่ำสุด
	๑๑. ติดตั้งจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ และ ถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงพิธีเปิดงานจนเสร็จสิ้นพิธีปิดงานตามสัญญา	๑ จอ	๓๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐ /
	๑๒. ออกแบบและควบคุมเทคนิคพิเศษ (กีเมมิก) สำหรับประกอบพิธีเปิด (ไฮไลต์) ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐ /
	๑๓. จัดให้ผู้จัดลำดับพิธีเปิดงานทั้งหมด และเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานแก้ไข สถานการณ์ เฉพาะหน้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐ /
	๑๔. จัดให้มีจุดลงทะเบียนสำหรับประธานในพิธีเปิด สื่อมวลชน และแขกผู้มีเกียรติที่ เข้าร่วมงาน จำนวน ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน	๑ งาน	๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๘,๐๐๐ /
	๑๕. จัดให้มีช่างภาพหนึ่งอย่างน้อย ๓ คน ในการบันทึกภาพ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ภาพ และ ช่างถ่ายภาพเคลื่อนที่อย่างน้อย ๒ คน เพื่อเก็บภาพตลอดกิจกรรม	๑ งาน	๓๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๓๐,๐๐๐ /
	๑๖. จัดให้ผู้มีพิธีจำลองเหตุการณ์พระสัมมาสัมพุทธเจ้าเสด็จจากดาวดึงส์โดยรูปแบบ การจัดงานสอดคล้องกับเนื้อเรื่องตามตำนานกล่าวไว้ เมื่อครั้งพระพุทธเจ้าทรงมีพระชนม ชีพอยู่นั้นทรงตรัสรู้แล้วได้เสด็จขึ้นไปโปรดพระพุทธมารดาบนดาวดึงส์ และเสด็จกลับมา มนุษย์โลกที่เมืองสังกัสสะ ตรงกับวันแรม ๑ ค่ำ เดือน ๑๑ ประชาชนต่างมารอเฝ้ารับเสด็จ พระสัมมาสัมพุทธเจ้า ซึ่งถือว่าเป็นวันที่โลกมนุษย์ สวรรค์ และนรกต่างเห็นกันและกัน ประชาชนที่เฝ้ารับเสด็จปรารถนาในบาตรพระพุทธรูปและพระสังข์สาวก อีกทั้งประชาชน ที่มาเฝ้ารับเสด็จมีจำนวนมาก คนที่อยู่ห่างออกไป ต่างคนต่างนโยบายอาหารของตนลงในบาตร ของพระพุทธเจ้า และพระสาวก อาหารนั้นตกลงในบาตรเป็นที่น่าอัศจรรย์ ถ่ายทอด ออกมาให้มีความสวยงาม และน่าสนใจโดยจัดให้มีการช้อนใหญ่ในการแสดง จำนวน ๑ รอบ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ และการแสดงจริง จำนวน ๑ รอบ ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตามผู้ว่าจ้างกำหนด	๑ งาน	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐ /
	๑๗. จัดให้มีการสาธิตการทำข้าวต้มลูกโยน พร้อมจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และผู้สาธิต ไม่น้อยกว่า ๑ จุด	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐ /

osasa as

Dr

Pinan Witsi

P

สุพจน์

ที่	รายละเอียดงาน	จำนวน หน่วย	บริษัท แสตนดี ครีเอชัน จำกัด	บริษัท เอวา ริน ออแกไน เซอร์ จำกัด	บริษัท ปีเงิน ปีทอง จำกัด	ราคาต่ำสุด
	๑๘. จัดให้มีข้าวต้มลูกโยน จำนวน ๒๐๐ ชุดๆละ ๑๐ ลูก สำหรับประธาน และแขกผู้ มีเกียรติ ในการตัดกาดข้าวต้มลูกโยน	๑ งาน	๑๕,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๑๙. จัดให้มีโต๊ะ พร้อมเก้าอี้คลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว พร้อมภาชนะสำหรับวางข้าวต้ม ลูกโยน สำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ ที่มาร่วมพิธีตัดกาดข้าวต้มลูกโยน (สะพานวัด พระพุทธฉาย)	๑ งาน	๗,๔๐๐	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	๗,๔๐๐
	๒๐. จัดให้มีเก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัว สำหรับประชาชนผู้มาร่วม ตัดกาดข้าวต้ม ลูกโยน บริเวณถนนหน้าวัดพระพุทธฉาย (สถานที่ตัดกาดข้าวต้มลูก โยน)	๑ งาน	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
	๒๑. จัดให้มีแทนสำหรับใส่ภาชนะโต๊ะเพื่อวางข้าวต้มลูกโยน จำนวน ๑๕ แทน	๑ งาน	๑๕,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๗.	งานด้านขบวนแห่ข้าวต้มลูกโยน และการแสดงอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี (ณ บริเวณ โรงเรียนวัดพระพุทธฉาย) วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙					
	๑. ออกแบบและนำเสนอรูปแบบขบวนแห่ข้าวต้มลูกโยน และการแสดงอัตลักษณ์ ท้องถิ่นสระบุรี	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๒. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการแสดงอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๓. จัดเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๗ x ๔ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร พร้อม ฉากเวทีให้เหมาะสม สำหรับการแสดงอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี ตกแต่งสถานที่ตามความ เหมาะสมกับสภาพพื้นที่	๑ งาน	๘๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๘๕,๐๐๐
	๔. จัดให้ชุดเครื่องเสียง โดยจัดให้มีไมโครโฟน ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว พร้อมผู้ควบคุมชุด เครื่องเสียงจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑ งาน	๘๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๘๕,๐๐๐
	๕. ออกแบบและจัดทำเทคนิคพิเศษ (กิมมิก) สำหรับพิธีเปิดในการแสดงอัตลักษณ์ ท้องถิ่นสระบุรี ให้สอดคล้องกับรูปแบบงาน	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

๐3๑๕๐๘

๐๖

Dim-ชัย

๐๖

๐๖

ที่	รายละเอียดงาน	จำนวน หน่วย	บริษัท แสตติ ครีเอชั่น จำกัด	บริษัท เอวา ริน ออแกไน เซอร์ จำกัด	บริษัท ปีจิน ปีทอง จำกัด	ราคาต่ำสุด
	๖. จัดหาพิธีกรที่มีความชำนาญด้านพิธีกรชายหรือหญิงที่มีความรู้เรื่องประเพณีก บาศรชาวมลฑลภูเก็ต จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑ งาน	๖,๐๐๐	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	๖,๐๐๐
	๗. จัดให้มีการแสดงอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี (ณ บริเวณโรงเรียนวัดพระพุทธฉาย) โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน	๑ งาน	๕๐,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๖,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	๘. จัดให้มีขบวนดุริยางค์ จำนวน ๑ ขบวน และขบวนอัญเชิญเครื่องสูง พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ขบวน โดยมีผู้เข้าร่วมขบวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน	๑ งาน	๓๕,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
	๙. จัดให้มีขบวนแห่ชาวมลฑลภูเก็ตจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ขบวน ที่มีความเกี่ยวข้องกับ ประเพณีตากบชาวมลฑลภูเก็ต พร้อมป้ายชื่อขบวน วิสัฏฐภัณฑ์ประกอบขบวน และจัด ให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมขบวน โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๙.๑ ขบวนที่ ๑ ขบวนมหัศจรรย์ชาวมลฑลภูเก็ตแห่งจังหวัดสระบุรี - จัดทำชาวมลฑลภูเก็ตจำลองขนาดใหญ่ให้เหมาะสมกับรถบรรทุกชาวมลฑล ภูเก็ต - จัดให้มีรถที่บรรทุกชาวมลฑลภูเก็ตจำลอง ไม่น้อยกว่า ๑ คัน ประดับ ตกแต่งให้สวยงาม พร้อมพนักงานขับรถ - จัดผู้เข้าร่วมขบวนโดยแต่งกายให้เหมาะสมกับรูปแบบของขบวน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน - จัดให้ชาวมลฑลภูเก็ต จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุดๆ ๑๐ ลูก	๑ งาน	๒๐๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
	๙.๒ ขบวนที่ ๒ ขบวนย้อนรอยสืบสานตำนานพระพุทธฉาย - จัดให้มีรถที่แสดงถึงการย้อนรอยสืบสานตำนานพระพุทธฉาย ไม่น้อย กว่า ๑ คัน ประดับตกแต่งให้สวยงาม พร้อมพนักงานขับรถ - จัดผู้เข้าร่วมขบวนโดยแต่งกายให้เหมาะสมกับรูปแบบของขบวน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน	๑ งาน	๑๖๕,๐๐๐	๑๗๔,๐๐๐	๑๘๒,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐

๐๓๑๙ ๖

๕

๐๓๑๙ ๖

๕

๕

ที่	รายละเอียดงาน	จำนวน หน่วย	บริษัท แสนดี ศรีเอชน จำกัด	บริษัท เอวา ริน ออแกไน เซอร์ จำกัด	บริษัท ปิเงิน พิทอง จำกัด	ราคาต่ำสุด
	๙.๓ ขบวนที่ ๓ ขบวนหลากหลายกลุ่มชาติพันธุ์จังหวัดสระบุรี - จัดทำป้ายถือชื่อกลุ่มชาติพันธุ์จังหวัดสระบุรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๙.๔ ขบวนที่ ๔ ขบวนอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี - จัดหาผู้เข้าร่วมขบวนจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ผู้เข้าร่วมขบวนแต่ง กายให้เหมาะสมกับรูปแบบของขบวน - จัดหาเครื่องเสียงเพื่อเปิดเพลงประกอบการแสดงสำหรับนางรำ จำนวน ๑ คับ - ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมขบวนที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙	๑ งาน	๔๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๖,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๙.	งานด้านการแสดงศิลปวัฒนธรรมและตลาดวัฒนธรรม ๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรม หรือการแสดงความสามารถ ของเด็กหรือเยาวชน หรือการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน หรือกิจกรรม เพื่อแสดงในวันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรม หรือการแสดง ความสามารถของเด็กหรือเยาวชน หรือการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน หรือกิจกรรม อื่นๆ ที่เหมาะสม ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง โดยเริ่มการแสดงตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป - วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรม หรือการแสดง ความสามารถของเด็กหรือเยาวชน หรือการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน หรือกิจกรรม อื่นๆ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และจัดหาศิลปินที่มีชื่อเสียง โดยจัดการแสดงไม่น้อย กว่า ๔๕ นาที เริ่มการแสดงตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑ งาน	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐

๐๖๑๕ ๖๕

๐๖

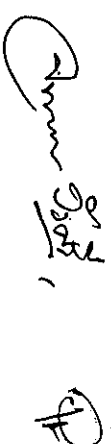
๐๖๑๕ ๖๕

๐๖

๐๖๑๕ ๖๕

ที่	รายละเอียดงาน	จำนวน หน่วย	บริษัท แอสตี ครีเอชั่น จำกัด	บริษัท เอวา ริน ออแกน เพอร์ จำกัด	บริษัท ปีเงิน ปีทอง จำกัด	ราคาต่ำสุด
	๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเวลาสำหรับทำการแสดงศิลปวัฒนธรรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๙ x ๔ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และฉากเวทีที่เหมาะสม	๑ งาน	๑๐๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
	๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาที่นั่งสำหรับการรับชมการแสดงศิลปวัฒนธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ที่นั่ง	๑ งาน	๓๐,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๔. จัดให้มีชุดเครื่องเสียง โดยให้มีไมโครโฟน ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมผู้ควบคุมชุดเครื่องเสียงจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑ งาน	๓๐,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๕. จัดหาพิธีกรสำหรับจัดลำดับการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑ งาน	๖,๐๐๐	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	๖,๐๐๐
	๖. จัดทำพุ่มทางเข้าตลาดวัฒนธรรม และประดับตกแต่ง ขนาดตามความเหมาะสม	๑ งาน	๕๐,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๖,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	๗. ออกแบบพร้อมจัดทำกิจกรรมตลาดวัฒนธรรม การออกร้านจำหน่ายสินค้า หรือร้านค้า ร้านอาหาร OTOP พร้อมป้ายชื่อ ให้เข้ากับรูปแบบ (Theme) ของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ร้านค้า ขนาดของร้านค้าตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยจัดให้มีปลั๊กเสียบไฟฟ้าอย่างน้อย ๑ ชุด แก้วจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว ทุกร้านค้า และไฟฟ้าส่องสว่างภายในร้านค้า	๑ งาน	๓๐,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๘.	งานด้านจัดสถานที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่จัดงานปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณงานให้มีความเรียบร้อยเหมาะสมสวยงาม และจะต้องทำการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด พร้อมทิ้งปรับปรุงสภาพพื้นที่ให้ดีขึ้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการจัดงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๒. จัดให้มีชุดถ่ายภาพที่แสดงถึงอัตลักษณ์ ของงานข้าวต้มลูกโยน จำนวน ๒ ชุด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	๑ งาน	๓๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๓. จัดหาเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลัง	๒ หลัง	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐







ที่	รายละเอียดงาน	จำนวน หน่วย	บริษัท แกลนตี ครีเอชั่น จำกัด	บริษัท เอวา ริน ออแกไน เซอร์ จำกัด	บริษัท ปีเงิน ปีทอง จำกัด	ราคาต่อ ชุด
	๔. จัดหาเต็นท์ใหญ่คลุมรูปท้อป ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ x ๔๒ เมตร จำนวน ๑ หลัง	๑ หลัง	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	๕. จัดโต๊ะพร้อมเก้าอี้คลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว และเก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๖. จัดให้มัตเตนท์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๓ หลัง สำหรับกองอำนวยการ หน่วยปฐมพยาบาล และหน่วยรักษาความปลอดภัย พร้อมจัดทำป้าย บริเวณที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด	๓ หลัง	๖,๐๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๖,๐๐๐
	๗. หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแก่เจ้าของสถานที่ หรือผู้เสียหายอื่นในกรณีเกิดความเสียหายอันเกิดจาก การเตรียมสถานที่จัดงาน หรือการรื้อถอน	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๐.	งานด้านเครื่องเสียง ระบบไฟ รวมทั้งการบันทึกวีดิโอและการถ่ายภาพนิ่ง					
	๑. จัดให้มีระบบเสียงในบริเวณจัดงาน พร้อมจัดให้เจ้าหน้าที่ในการควบคุม ในวัน ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙	๑ งาน	๖๓,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๖๓,๐๐๐
	๒. จัดให้หิมะเครื่องปั่นไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ kVA จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่องหรือ จัดให้เหมาะสมเพียงพอกับการใช้งาน	๑ งาน	๒๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
	๓. จัดให้มีไฟแสงสว่าง บริเวณการแสดงศิลปะวัฒนธรรม , ตลาดวัฒนธรรม , บริเวณจุด การแสดงอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี , บริเวณตลอดแนว ๒ ข้างทางตั้งแต่สี่แยกวัดพระพุทธร ธนาภิเษกทางเข้าวัดพระพุทธรธนาภิเษก และบริเวณลานจอดรถ ตามฝั่งบริเวณแสดงจุดติดตั้งไฟฟ้า ประดับแสงสว่าง ให้สวยงามและเหมาะสมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าที่เกิดจากการจัดงาน	๑ งาน	๗๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
	๔. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าที่เกิดจากการจัดงาน	๑ งาน	๓๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

Signature

Signature

Signature

Signature

Signature

ที่	รายละเอียดงาน	จำนวน หน่วย	บริษัท แสเนดี ศรีเอช จำกัด	บริษัท เอวา รีน ออแกน เซอร์ จำกัด	บริษัท ปิเงิน พิทอง จำกัด	ราคาต่ำสุด
๑๑.	งานสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑. จัดให้มีอาหารและน้ำปานะ สำหรับถวายพระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๖๙ รูป ทั้งอาหาร เช้าและอาหารเพล ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ๒. จัดอาหารและน้ำดื่ม ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ชุด ๓. จัดทำป้ายบอกทางรอบบริเวณงาน ให้กับผู้ร่วมงาน ได้รับทราบ เส้นทาง การ เดินรถ จุดจอดรถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย ๔. จัดระเบียบการจราจร พร้อมเจ้าหน้าที่จราจร ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยผู้รับจ้างเป็น ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ๕. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมจัดเตรียมจุดทิ้งขยะ จัดทำความสะดวก อาคาร บริเวณการจัดงานตลอดระยะเวลาการจัด และหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ๖. จัดให้มีเจ้าหน้าที่หน่วยพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมรถฉุกเฉิน จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑ คัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ๗. จัดให้มีเจ้าหน้าที่กู้ภัยภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ตลอดการจัดงาน โดย ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
		๑ งาน	๑๒๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๕๕,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
		๑๕ งาน	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
		๑ งาน	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๖,๐๐๐
		๑ งาน	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๕,๐๐๐
๑๒.	กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามรายละเอียดขอเบตของงานฯ และส่ง มอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑. ภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ภาพ, ภาพเคลื่อนไหวทุกกิจกรรม ตัดต่อ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ตั้งแต่เริ่มการจัดงานจนสิ้นสุดการจัดงาน บันทึกลงใน External Harddisk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ ชุด	๑ งาน	๙,๕๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๙,๕๐๐

๐๕-๑๑-๖๖

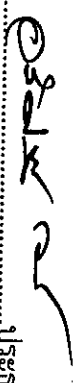
๐๕

๐๕-๑๑-๖๖

๐๕

๐๕-๑๑-๖๖

ที่	รายละเอียดงาน	จำนวน หน่วย	บริษัท แสตติ คส์เอชเอ็น จำกัด	บริษัท เอวา รีน ออแกไน เซอร์ จำกัด	บริษัท ปีจิน ปีทอง จำกัด	ราคาต่ำสุด
	๒. จัดทำแบบสอบถามพึงพอใจในด้านต่างๆในการจัดงาน โดยมีกลุ่ม ตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐ /
	๓. จัดทำรูปแบบเล่มสรุปผลการสำรวจการประเมินความพึงพอใจในการจัดงานฯ และ รายงานสรุปผลการดำเนินงานประมวลภาพถ่ายการดำเนินงาน ให้ครบถ้วนตาม ขอบเขตของงาน ในรูปแบบไฟล์เอกสารและเอกสารรูปแบบพิมพ์สี ขนาด A๔ จำนวน ๕ เล่ม	๑ งาน	๕,๔๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๕,๔๐๐ /
รวม			๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๒๘๘,๖๐๐	๓,๕๓๕,๒๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐ /

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ
(นางอรัญญา วิสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นางสาวสุสวีย์ สุรินทร์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นางสาวจิรภัทร์ วั่งศรี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นายพรหม แผงพ้อย)
ผู้ช่วยจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นางสาวสุมาลีณี ศิริพนงามนทร์)
ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม