



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างจัดงานประเพณีการแข่งขันเรือยาว จังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๙
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างจัดงานประเพณีการแข่งขันเรือยาว จังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๔๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.saraburipao.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธนภุต อัดทะสัมปณณะ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔๐/๒๕๖๙

การจ้างจ้างจัดงานประเพณีการแข่งขันเรือยาว จังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๙

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ซึ่งต่อไปเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างจัดงานประเพณีการแข่งขันเรือยาว จังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดงานประเพณีการแข่งขันเรือ ยาว จำนวน ๑ โครงการ

ยาว จังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๙

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับการชำระเงินค่าซื้อเอกสาร

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ

หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน ถัดจากวันเสนอราคา ๒ วันทำการ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมย่อย ๑ อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องครอบคลุมถึงการดำเนินงานทั้งหมดของการจัดงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่นใดเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร เพื่อให้ประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point หรือสื่อรูปแบบอื่นๆ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำรูปเล่มการนำเสนอ พิมพ์สี จำนวนอย่างน้อย ๕ เล่ม โดยกำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๒๐ นาที ให้ผู้ยื่นข้อเสนอมาลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และสิ้นสุดการลงทะเบียนเวลา ๐๙.๓๐ น. โดยจะเริ่มนำเสนอผลงานตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดง

ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่าง ประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงิน ทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท พร้อมรับรอง

สำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๔๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีจะ

พิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

- (๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ผ่านช่องทางการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๑๑๕๑๐๑๒๑๔๙ ชื่อบัญชีองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ตรวจสอบความถูกต้อง โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาที่ saraban_psd@saraburipao.go.th ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินในวันสุดท้าย ให้ดำเนินการภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว

- (๑) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่

ครบถ้วน

- (๒) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจาก วันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนดหรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

- (๓) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างจัดงานประเพณีการแข่งขันเรือยาว จังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๙

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) รูปแบบ (Theme) /แนวคิดการจัดงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๙.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คำนวณคะแนนโดยคณะกรรมการฯ

(๒.๒) ประสิทธิภาพการทำงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คำนวณคะแนนโดยคณะกรรมการฯ

(๒.๓) ข้อเสนอพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตในการดำเนินงานที่สร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คำนวณคะแนนโดยคณะกรรมการฯ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลา จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลา อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

- (๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
- (๓) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน
- (๔) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว
- (๕) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรียึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้
ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการ
จัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่น
ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดสระบุรี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง
ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะ
อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์
ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของ
ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นขอ
เสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โทร. ๑๓๒
ที่ สบ.๕๑๐๐๘/ ๑๕๕๒ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๑๘๖๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙
เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง สำหรับการประกวดราคา
จ้างจัดงานประเพณีการแข่งขันเรือยาวจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) นั้น

คณะกรรมการฯ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางสำหรับการดำเนิน
โครงการจ้างจัดงานประเพณีการแข่งขันเรือยาวจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้สืบราคาตามท้องตลาดและสืบราคาจาก บริษัท เซ็นจ์ ๙๘ จำกัด , บริษัท สยามเฟสตีวัล
จำกัด , บริษัท ปิง ครีเอท จำกัด และบริษัท นิปปี้ ครีเอชัน จำกัด จำนวน ๔ บริษัท เนื่องจากไม่มีราคาอ้างอิง
ที่กรมบัญชีกลางกำหนด เป็นเงินสิ้น ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ดังเอกสารที่แนบ
มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้เป็นราคากลางตามที่
คณะกรรมการฯ เสนอตามตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายรัศมีธศิษฐ์ มุลสาร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาณุ หนองคาย)

นักสนทนากฎปฏิบัติกร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุพัตรา บ่อทองดี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐวุฒิ เทพวงศ์)

ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุมาลี ศรีพจนานนท์)

ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม

ความเห็นชอบของผู้อำนวยการกองการศึกษา
.....

.....
(นายรัศมีธศิษฐ์ มุลสาร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

.....
(นางนิยม เต่าทอง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
เรียน นายก อบจ.สระบุรี
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนาม

อนุมัติ (นางสาวนิภา ประชีพราย)

..... ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(นายชนกฤต อิตถะสัมปณธ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR : Terms of Reference)
โครงการจ้างจัดงานประเพณีการแข่งขันเรือยาวจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๙

.....

๑. ความเป็นมา

การแข่งขันเรือยาว เป็นประเพณีสำคัญประเพณีหนึ่งของจังหวัดสระบุรี ซึ่งมีมาตั้งแต่ปลายสมัยกรุงศรีอยุธยาเป็นต้นมา วิถีชีวิตของชาวสระบุรีที่อาศัยอยู่บริเวณแม่น้ำป่าสัก ซึ่งได้พึ่งพาอาศัยลำน้ำป่าสักเป็นแหล่งประกอบอาชีพ โดยเฉพาะการทำนาทำสวนเป็นส่วนใหญ่ ในช่วงเข้าพรรษาชาวบ้านจะทำนาทำสวนแต่เมื่อออกพรรษาเป็นช่วงว่างเว้นจากการทำนาชาวบ้านในแต่ละหมู่บ้านจะรวมตัวกันฝึกซ้อมพายเรือยาว ซึ่งมีอยู่ตามวัดต่างๆ ที่ตั้งอยู่ริมลำน้ำป่าสักตั้งแต่ช่วงวัดเตาปูน อำเภอแก่งคอย เป็นต้นมาจนสุดเขตอำเภอเสาไห้ เพื่อเตรียมแข่งขันในเดือนที่มีการทอดกฐิน โดยวัดต่างๆ จะผลัดเปลี่ยนเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันในแต่ละปี โดยมีรางวัลเป็นผ้าป่า จำนวน ๑ กอง การแข่งขันเรือยาวจึงสร้างความสนุกสนาน และก่อให้เกิดความสนุกสนาน และก่อให้เกิดความสมัครสมานสามัคคีในกลุ่มชาวบ้านที่ตามไปให้กำลังใจแก่เรือแข่งของตน ต่อมาการแข่งขันเรือยาวเริ่มซบเซาลง เนื่องจากสภาพดินฟ้าอากาศ และวิถีการดำรงชีวิตของประชาชนเปลี่ยนแปลงไป จนเมื่อปี พ.ศ.๒๕๒๕ ได้รื้อฟื้นการจัดการแข่งขันเรือยาวประเพณีขึ้นอีกครั้งในงานทอดกฐินหลวงพระราชนาน และเพื่อเป็นการสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ครบ ๒๐๐ ปี ณ วัดสมุทประดิษฐาราม ตำบลสวนดอกไม้ อำเภอเสาไห้ นับแต่นั้นเป็นต้นมา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้เล็งเห็นความสำคัญของประเพณีการแข่งขันเรือยาว จึงได้กำหนดให้การแข่งขันเรือยาวเป็นประเพณีของจังหวัดสระบุรี และได้จัดการแข่งขันเรือยาวติดต่อกันมาทุกปี โดยได้รับความร่วมมือจากวัดต่างๆ ในพื้นที่อำเภอเสาไห้ รวมถึงจังหวัดต่างๆ ที่ส่งเรือยาวเข้าร่วมการแข่งขัน ในปี พ.ศ.๒๕๓๗ ได้เปลี่ยนจากการแข่งขันเรือยาวของอำเภอเสาไห้ เป็นการแข่งขันเรือยาวของจังหวัดสระบุรี และได้รับพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานถ้วยรางวัลสำหรับการจัดการแข่งขันเรือยาวประเพณีจังหวัดสระบุรี นับตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๓๗ เป็นต้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่ออนุรักษ์และสืบสานประเพณีการแข่งขันเรือยาวให้คงอยู่ต่อไป

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมให้กับจังหวัดสระบุรี

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ผู้ว่าจ้าง วันที่ยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการดำเนินการ ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ต้องมีผลงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานประเพณี หรือการแข่งขันกีฬา ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

๓.๑๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของ ผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการ ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

การจัดงานประเพณีการแข่งขันเรือยาวจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๙ โดยมีกรอบแนวทางการ ดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ งานด้านจัดงานแถลงข่าว โฆษณาประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพ และการถ่ายทอดสด

๔.๑.๑ จัดให้มีการแถลงข่าวการจัดงาน ก่อนวันที่มีการจัดงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๒ ตกแต่งสถานที่ภายใต้กรอบแนวคิดและรูปแบบ (Theme) งานประเพณีการแข่งขันเรือ ยาวจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อความสวยงามให้เข้ากับบรรยากาศงาน และตามความเหมาะสมของงาน

๔.๑.๓ จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐาน พระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พร้อมด้วยรางวัลพระราชทาน

๔.๑.๔ จัดทำลำดับขั้นตอนการแถลงข่าว

๔.๑.๕ จัดให้มีการแสดงประกอบการแถลงข่าว ให้มีความเหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน ในรูปแบบการจัดงานประเพณีการแข่งขันเรือยาวจังหวัดสระบุรี ไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง

๔.๑.๖ จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพดีและมีประสบการณ์ จำนวน ๑ คน (ชาย/หญิง) เพื่อดำเนินกิจกรรมการแถลงข่าว โดยแต่งกายให้เหมาะสมกับกิจกรรม

๔.๑.๗ จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย

๔.๑.๘ จัดให้มีอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด พร้อมกับจัดหาเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยในส่วนนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๑.๙ จัดให้มีที่นั่งสำหรับประธาน จำนวน ๑ ชุด

๔.๑.๑๐ จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ที่นั่ง หรือตามความเหมาะสม

ของพื้นที่



/๔.๑.๑๑ จัดให้มีที่...

๔.๑.๑๑ จัดให้มีที่นั่งบนเวทีสำหรับผู้ที่แถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่ง หรือตามความเหมาะสม

๔.๑.๑๒ จัดให้มีจุดลงทะเบียนผู้สื่อข่าวและผู้เข้าร่วมงาน พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลการลงทะเบียน โดยแต่งกายสุภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และจัดเตรียมเอกสารงานแถลงข่าวสำหรับแจกสื่อมวลชน

๔.๑.๑๓ จัดให้มีเครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน (ไมค์ลอยไม่น้อยกว่า ๓ ตัว)

๔.๑.๑๔ ดำเนินการนำสื่อประชาสัมพันธ์แถลงข่าวไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ผ่าน Page Facebook หรือเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวหรือเกี่ยวข้องกับจังหวัดสระบุรีไม่น้อยกว่า ๓ วันก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ

๔.๑.๑๕ ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ในเขตเทศบาลเมืองสระบุรี หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๑๖ ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ จำนวน ๑ ป้าย พร้อมติดตั้งและรื้อถอน (หน้าองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี)

๔.๑.๑๗ ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ จำนวน ๑ ป้าย พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ในเขตอำเภอเสาไห้ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๑๘ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย หรือช่องทางอื่น ๆ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง

๔.๑.๑๙ จัดหาช่างบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๑.๒๐ จัดให้มีการถ่ายทอดการแข่งขันเรียวว รอบชิงชนะเลิศ ทางดิจิทัลทีวี หรือ ฟรีทีวี ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๔.๑.๒๑ จัดให้มีการถ่ายทอดสดทางสื่อออนไลน์การแข่งขันเรียวว อย่างน้อย ๑ ช่องทาง

๔.๒ งานด้านถ้วยรางวัล

๔.๒.๑ จัดให้มีถ้วยรางวัลพระราชทาน การแข่งขันเรียวว รายละเอียดดังนี้

- ถ้วยพระราชทาน แข่งขันเรียวว ๕๕ ฟีพาย ขนาดถ้วยวัดรวมฐานไม่น้อยกว่า ๕๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ถ้วย

- ถ้วยพระราชทาน แข่งขันเรียวว ๔๐ ฟีพาย ขนาดถ้วยวัดรวมฐานไม่น้อยกว่า ๔๗ เซนติเมตร จำนวน ๑ ถ้วย

- ถ้วยพระราชทาน แข่งขันเรียวว ๓๐ ฟีพาย ขนาดถ้วยวัดรวมฐานไม่น้อยกว่า ๔๑ เซนติเมตร จำนวน ๑ ถ้วย

- ถ้วยพระราชทาน แข่งขันเรียวว ๑๒ ฟีพาย ขนาดถ้วยวัดรวมฐานไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ถ้วย

๔.๒.๒ จัดให้มีถ้วยรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑,๒ จำนวน ๘ ถ้วย ขนาดถ้วยวัดรวมฐานไม่น้อยกว่า ๑๔ เซนติเมตร พร้อมจัดเตรียมพื้นที่สำหรับวางถ้วยรางวัลและตกแต่งให้สวยงาม รายละเอียดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓ งานด้านการจัดการแข่งขัน จำนวน ๒ วัน โดยดำเนินงาน ดังนี้

๔.๓.๑ จัดงานประเพณีการแข่งขันเรียววจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๒ วัน ในวันเสาร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ - วันอาทิตย์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ บริเวณลำน้ำป่าสัก ศูนย์แข่งขันเรียวว ประเพณี ที่ว่าการอำเภอเสาไห้ อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ตามรายละเอียด ดังนี้

/๑) จัดหาเรือ...

- ๑) จัดหาเรือยาวพร้อมลากจูงสำหรับการแข่งขัน ดังนี้
 - ประเภเรือยาวใหญ่ ประเภท ๕๕ ฝีพาย จำนวน ๖ ลำ
 - ประเภเรือยาวกลาง ประเภท ๔๐ ฝีพาย จำนวน ๖ ลำ
 - ประเภเรือยาวเล็ก ประเภท ๓๐ ฝีพาย จำนวน ๑๐ ลำ
 - ประเภเรือยาวจิ๋ว ประเภท ๑๒ ฝีพาย จำนวน ๑๐ ลำ
 - ๒) จัดทำตารางโปรแกรมการแข่งขันในรูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ในบริเวณสถานที่จัดงาน
 - ๓) จัดประชุมทีมและจับฉลากประกบคู่การแข่งขัน
 - ๔) จัดหาเรือ และอุปกรณ์กำจัดสวะ ขยะ ในสนามการแข่งขัน จำนวน ๑ ลำ พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดการแข่งขัน
- ๔.๓.๒ จัดทำสนามการแข่งขันให้มีมาตรฐานและมีความปลอดภัยสำหรับผู้เข้าร่วมแข่งขัน ให้พร้อมสำหรับการจัดงานตามรายละเอียด ดังนี้
- ๑) ลู่การแข่งขัน ประกอบด้วย
 - จัดหาเรือ สำหรับการซ่อมแซมและแก้ไขลู่อการแข่งขัน ในสนามการแข่งขัน จำนวน ๑ ลำ พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดการแข่งขัน
 - พุนลอย สำหรับจัดทำลู่อในการแข่งขันขนาดความยาวตามขนาดของสนามหรือตามขนาดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๒ ลู่
 - ๒) จุดปล่อยตัว ประกอบด้วย
 - จัดจุดปล่อยเรือให้มีความแข็งแรง ทั้งนี้ต้องจัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน จำนวน ๑ ชุด และอุปกรณ์ในการปล่อยเรือ
 - จัดให้มีคณะกรรมการปล่อยเรือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน
 - ๓) จุดเส้นชัย ประกอบด้วย
 - จัดให้มีกล้องที่จุดเส้นชัย พร้อมบันทึกวิดีโอเพื่อใช้ประกอบในการตัดสิน
 - จัดให้มีคณะกรรมการตัดสิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
- ๔.๓.๓ จัดจุดรับรายงานตัวของผู้เข้าร่วมการแข่งขัน รายละเอียดดังนี้
- ๑) จัดทำป้ายลงทะเบียน
 - ๒) จัดหาเจ้าหน้าที่รับรายงานตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
 - ๓) จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมการแข่งขัน
- ๔.๓.๔ จัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีความชำนาญงานและมีประสบการณ์ด้านการพากย์เรือ ไม่น้อยกว่าวันละ ๕ คน
- ๔.๓.๕ จัดหาปีพาทย์บรรเลงดนตรีประกอบขณะการแข่งขัน มีผู้บรรเลงไม่น้อยกว่า ๘ คน
- ๔.๓.๖ จัดหาเครื่องเสียง เครื่องขยายเสียงจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมผู้ควบคุมชุดเครื่องเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนและเอฟเฟคต่างๆตามความเหมาะสม
- ๔.๓.๗ จัดหาไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว
- ๔.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนและทำความสะอาดสถานที่หลังเสร็จงานให้เรียบร้อย ภายใน ๓ วัน



สีพลก
/๔.๔ งานด้าน...

๔.๔ งานด้านพิธีเปิด - ปิด

งานด้านพิธีเปิด

๔.๔.๑ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับพิธีเปิดและฉากเวทีจอLED ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่ พร้อมประดับตกแต่งผ้าโทนม่วงขาว ภายใต้กรอบแนวคิดและรูปแบบ (Theme) งานประเพณีการแข่งขัน เรือยาวจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๙ และจัดให้มีการประดับตกแต่งสถานที่บริเวณงานเพื่อความสวยงาม ให้เข้ากับบรรยากาศงาน และตามความเหมาะสมของงาน

๔.๔.๒ จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐาน พระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พร้อมถ้วยรางวัลพระราชทาน

๔.๔.๓ จัดเตรียมโพเดียม พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๒ ชุด

๔.๔.๔ จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ทางด้านงานพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๔.๕ จัดเตรียมชุดโซฟาพับแบก พร้อมโต๊ะกลางและดอกไม้ สำหรับประธานในพิธี จำนวน ๑ ชุด

๔.๔.๖ จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

๔.๔.๗ จัดให้มีการแสดงในพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๒ ชุดการแสดง

๔.๔.๘ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๔.๙ จัดให้มีจุดลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน โต๊ะหน้าขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว และ เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๔.๑๐ จัดให้มีริ้วขบวนแห่อัญเชิญถ้วยรางวัลพระราชทานให้สมพระเกียรติ ตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด

- จัดหาวงดนตรีดุริยางค์บรรเลงเพลง อัญเชิญถ้วยพระราชทานไปประดิษฐานหน้าบรม พระฉายาลักษณ์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๑ ชุด
- จัดหานางรำ ร่วมขบวนแห่อัญเชิญถ้วยพระราชทานฯ จำนวน ๑ ชุด
- จัดหาเจ้าหน้าที่ชุดปกติขาวพร้อมสวมหมวกและถุงมือ ร่วมขบวนแห่อัญเชิญถ้วย พระราชทานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
- จัดหาเจ้าหน้าที่ ถีอธงชาติ และธงตราสัญลักษณ์ร่วมขบวนแห่อัญเชิญ ถ้วยพระราชทานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

งานด้านพิธีปิด

๔.๔.๑๑ จัดให้มีพิธีมอบรางวัลตามลำดับพิธีให้กับทีมที่ชนะเลิศการแข่งขันในแต่ละประเภท

๔.๔.๑๒ จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับเชิญรางวัลในการแข่งขันให้มีความเหมาะสมกับพิธีมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔.๔.๑๓ จัดทำป้ายเงินรางวัล สำหรับทีมที่ชนะเลิศการแข่งขันแต่ละประเภท จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๘ ป้าย รายละเอียดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (รายละเอียดแนบท้าย)

๔.๔.๑๔ จัดเตรียมโพเดียม พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๒ ชุด

๔.๔.๑๕ จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ทางด้านงานพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๔.๑๖ จัดให้มีจุดรับรางวัล โต๊ะหน้าขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว พร้อมเก้าอี้จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว

๔.๕ งานด้านการตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

- ๔.๕.๑ ประดับตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม บริเวณโดยรอบการจัดงานให้สอดคล้องกับบรรยากาศงาน
- ๔.๕.๒ จัดหาพัดลม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง บริเวณสถานที่พิธีเปิด-ปิด
- ๔.๕.๓ ติดตั้งเต็นท์ขนาด ๕ x ๘ เมตร จำนวน ๑๐ หลัง, เต็นท์ขนาด ๔ x ๘ เมตร จำนวน ๑๒ หลัง สำหรับกองอำนวยการ ผู้เข้าชมการแข่งขัน ที่พักนักกีฬาและทีมเรือที่เข้าร่วมการแข่งขัน
- ๔.๕.๔ จัดให้มีอาหารและน้ำดื่ม วันละ ๑ มื้อ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด และในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด สำหรับเจ้าหน้าที่
- ๔.๕.๕ จัดหาน้ำดื่มสำหรับประชาชนที่เข้าชมการแข่งขันให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน
- ๔.๕.๖ จัดหาและติดตั้งระบบจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ เพื่อถ่ายทอดสดการแข่งขันเรือยาว บริเวณการจัดงาน
- ๔.๕.๗ จัดหารถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๖ งานด้านการจัดระเบียบการจราจร การรักษาความปลอดภัย และการรักษาความสะอาด

- ๔.๖.๑ จัดระเบียบการจราจร พร้อมเจ้าหน้าที่จราจร ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ๔.๖.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมจัดเตรียมจุดทิ้งขยะ จัดเก็บทำความสะอาด บริเวณการจัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงานและหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ๔.๖.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่หน่วยปฐมพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมรถฉุกเฉิน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ๔.๖.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่กักกันภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับการแข่งขันทั้งทางบกและทางน้ำ ตลอดการจัดงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๗ งานด้านการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน

- ๔.๗.๑ จัดเก็บข้อมูลรายได้ของร้านค้าในพื้นที่การจัดงานที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงาน
- ๔.๗.๒ จัดทำแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจในด้านต่างๆ ของการจัดงาน โดยมีกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน
- ๔.๗.๓ จัดทำรูปเล่มสรุปผลการสำรวจการจัดงานฯ และรายงานการดำเนินโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ดำเนินการจัดให้มีการส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ รายงานและสรุปผลการดำเนินงานรวมถึงตั้งแต่เริ่มงานจนถึงสิ้นสุดการจัดงานและข้อมูลสรุปผลตามข้อ ๔.๓ ในรูปแบบไฟล์เอกสารและเอกสารรูปเล่มพิมพ์สี ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม

๕.๒ ไฟล์ภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ภาพ, ไฟล์ภาพเคลื่อนไหวสรุปกิจกรรมต่างๆ การจัดงาน ตั้งแต่เริ่มงานจนถึงสิ้นสุดการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที และตัดต่อสรุปงานเพื่อนำเสนอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที บันทึกลงใน External Harddisk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ ชุด

/๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างจัดงานโครงการประเพณีการแข่งขันเรือยาวจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๙ จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑) เกณฑ์ราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐

๒) เกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นๆ) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐

๖.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๖.๒ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑. รูปแบบ (Theme) /แนวคิดการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๘๕ ประกอบด้วย

๑.๑ การจัดงานแถลงข่าว น้ำหนักร้อยละ ๓๕ ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบในการจัดงานแถลงข่าวฯ

ร้อยละ ๒๐

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย

ร้อยละ ๑๕

๑.๒. การจัดงานแข่งขัน น้ำหนักร้อยละ ๕๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดงานแข่งขันมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

ร้อยละ ๓๐

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานแข่งขัน

ร้อยละ ๒๐

๒. ประสิทธิภาพการทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) จำนวนสัญญา

ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา

ร้อยละ ๕

๓. ข้อเสนอพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตในการดำเนินงานที่สร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ต่อราชการ น้ำหนักร้อยละ ๕

๖.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑. รูปแบบ (Theme) /แนวคิดการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๘๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ การจัดงานแถลงข่าว น้ำหนักร้อยละ ๓๕ ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบในการจัดงานแถลงข่าวฯ ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้

คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอรูปแบบในการจัดงานแถลงข่าว มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน อย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้แสดง แนวคิดและรูปแบบใน	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
๒. นำเสนอรูปแบบในการจัดงานแถลงข่าว มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ ไม่โดดเด่น	๕๐	การจัดงานแถลงข่าว โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอ	ได้เสนอมาและการให้ คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดี
๓. นำเสนอรูปแบบในการจัดงานแถลงข่าว ไม่มี ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐	ในรูปแบบ Power Point หรือสื่อรูปแบบ อื่น ๆ	ที่สุดเรียงลำดับลงมา

๗/ (๒) มีความคิด...

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้นำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำรูปแบบ PDF file และนำเสนอ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมารและการให้ คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐	ในรูปแบบ Power Point ให้มีความแปลก ใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น	
๓. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐	และเกิดขึ้นจริง หรือสื่อ รูปแบบอื่นๆ	
๔. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐		

๑.๒. การจัดงานแข่งขัน ให้นำหนักร้อยละ ๕๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดงานแข่งขันมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้นำหนักร้อยละ ๓๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ (Theme) การจัดงานแข่งขัน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ (Theme)	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้จัดทำผังงาน ภาพรวม เช่น ออกแบบ รูปแบบ(Theme) งาน และรูปแบบการจัดงาน	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมารและการให้ คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒. ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ (Theme) การจัดงานแข่งขัน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ (Theme)	๕๐	แข่งขันเรื่อยๆ เช่น จัดทำสนามการแข่งขัน เรื่อยๆให้มีมาตรฐาน และปลอดภัยสำหรับผู้เข้าร่วมแข่งขัน เป็นต้น	
๓. ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme) การจัดงานแข่งขัน ไม่มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ (Theme)	๐	โดยจัดทำรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน รูปแบบ Power Point หรือสื่อรูปแบบอื่น ๆ	







/(๒) การจัด...

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานแข่งขัน ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานแข่งขัน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบ (Theme) ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานแข่งขัน และรูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น หรือสื่อรูปแบบอื่น ๆ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานแข่งขัน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ (Theme) ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๓. นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานแข่งขัน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบ (Theme)	๐		

๒. ประสิทธิภาพการทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวนเกิน ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงาน ที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนั้น ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
๒. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา	๙๐	
๓. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา	๘๐	
๔. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา	๗๐	







(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะ
๒. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๙๐	เดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนั้น ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็น
๓. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๘๐	คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสูงสุด
๔. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๗๐	

๓. ข้อเสนอพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตในการดำเนินงานที่สร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ต่อราชการ ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีข้อเสนอพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตในการดำเนินงานที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตในการดำเนินงานที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อราชการ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่อรูปแบบอื่น ๆ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน
๒. มีข้อเสนอพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตในการดำเนินงานที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน	๕๐		คิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓. ไม่มีข้อเสนอพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตในการดำเนินงาน	๐		

๖.๔ น้ำหนักคะแนนของข้อเสนอราคา เท่ากับร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)

โดยกำหนดคะแนนรวมทั้งหมด ๒๐๐ คะแนน ให้น้ำหนักรวมทั้งหมด เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และผู้เสนอราคาต้องได้คะแนนในข้อ ๖.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนด้านคุณภาพ จึงจะพิจารณา ด้านราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร เชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน ถัดจากวันเสนอราคา ๒ วันทำการ ณ ห้องประชุมย่อย ๑ อาคารองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระบุรี โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องครอบคลุมถึงการดำเนินงาน ทั้งหมดของการจัดงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่นใดเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร เพื่อให้ประโยชน์สูงสุด ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point หรือสื่อรูปแบบอื่นๆ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำรูปเล่มการนำเสนอ พิมพ์สี จำนวนอย่างน้อย ๕ เล่ม โดยกำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียด ไม่เกิน ๒๐ นาที ให้ผู้ยื่นข้อเสนอมาลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และสิ้นสุดการลงทะเบียนเวลา ๐๙.๓๐ น. โดยจะเริ่มนำเสนอผลงานตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (-สองล้านห้าแสนบาทถ้วน-)

๘. งานและการจ่ายเงิน

ดำเนินการจัดให้มีการส่งมอบงานจำนวนทั้งหมด ๑ งาน เป็นลายลักษณ์อักษรให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ในวันและเวลาราชการ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจ่ายเงิน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแล้วเสร็จ

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงได้ตามระยะเวลาที่สิ้นสุดของสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางาน จ้างนั้น จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๑๐. กำหนดระยะเวลาจัดงาน

ระยะเวลาจัดกิจกรรม จำนวน ๒ วัน ในวันเสาร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ - วันอาทิตย์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑๑. สถานที่จัดงาน

ณ บริเวณลำน้ำป่าสัก ศูนย์แข่งขันเรือยาวประเพณี หน้าที่ว่าการอำเภอเสนาให้ อำเภอเสนาให้จังหวัด สระบุรี



๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

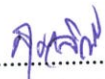
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายรัศมีศิลป์ มุลสาร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายภาณุ หนองคาย)
นักสนทนากฎการปฏิบัติกร

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุพัตรา บ่อทองดี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติกร

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายณัฐวุฒิ เทพวงศ์)
ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุมาลณี ศิริพจนานนท์)
ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ้างจัดงานประเพณีการแข่งขันเรือยาวจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๙

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบจ.สระบุรี

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (-สองล้านบาทถ้วน-)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เป็นเงิน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (-สองล้านบาทถ้วน-)

๑. งานด้านจัดงานแถลงข่าว โฆษณาประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพ และการถ่ายทอดสด ๔๒๐,๐๐๐ บาท ✓
๒. งานด้านถ้วยรางวัล ๔๕,๐๐๐ บาท
๓. งานด้านการจัดการแข่งขัน ๑,๑๓๐,๐๐๐ บาท
๔. งานด้านพิธีเปิด-ปิด ๒๓๔,๕๐๐ บาท ✓
๕. งานด้านตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ๒๑๐,๐๐๐ บาท ✓
๖. งานด้านการจัดระเบียบการจราจร การรักษาความปลอดภัย และการรักษาความสะอาด ๔๐,๕๐๐ บาท
๗. งานด้านการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ๒๐,๐๐๐ บาท ✓

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. บริษัท เซ็นจ์ ๙๘ จำกัด
๒. บริษัท สยามเฟสตีวัล จำกัด
๓. บริษัท ปิง ครีเอท จำกัด
๔. บริษัท นิปปี้ ครีเอชั่น จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

- | | | |
|--------------------------------|---|--------------------|
| ๑. นายรัศมีศิลป์ มุลสาร | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ประธานกรรมการ..... |
| ๒. นายภวตล ณ หนองคาย | นักสนทนากการปฏิบัติการ | กรรมการ..... |
| ๓. นางสาวสุพัตรา ป่อทองดี | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ..... |
| ๔. นายณัฐวุฒิ เทพวงศ์ | ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา | กรรมการ..... |
| ๕. นางสาวสุมาลีณี ศิริพจนานนท์ | ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม | กรรมการ..... |

โครงการประเพณีการแข่งขันเรือยาวจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๙

ที่	รายละเอียดงาน	จำนวน หน่วย	บริษัท เซ็นส์ ๙๘ จำกัด	บริษัท สยาม เฟสติวัล จำกัด	บริษัท ป๊อง ศรีเอท จำกัด	บริษัท นิปปะ ศรีเอช จำกัด	ราคา ค่าวัสดุ
๑.	งานด้านการแถลงข่าวและโฆษณาประชาสัมพันธ์						
	๑.๑ จัดให้มีการแถลงข่าวการจัดงาน ก่อนวันที่มีการจัดงานตามที่ผู้ว่า จ้างกำหนด	๑ งาน	-	-	-	-	๒๗,๕๐๐
	๑.๒ ตกแต่งสถานที่ ภายใต้กรอบแนวคิดและรูปแบบ (Theme) งานประเพณีการแข่งขันเรือยาวจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อความ สวยงามให้เข้ากับบรรยากาศงาน และตามความเหมาะสมของงาน	๑ งาน	๒๗,๕๐๐	๒๘,๕๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๑.๓ จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐาน พระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระกนิษฐาธิราช เจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พร้อมถ้วยรางวัล พระราชทาน	๑ งาน	๑๕,๐๐๐	๑๗,๕๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๕,๕๐๐	๕,๐๐๐
	๑.๔ จัดทำลำดับขั้นตอนการแถลงข่าว	๑ งาน	๕,๐๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๑.๕ จัดให้มีการแสดงประกอบการแถลงข่าว ให้มีความเหมาะสมกับ แนวคิดการจัดงานในรูปแบบการจัดงานประเพณีการแข่งขัน เรือยาวจังหวัด สระบุรี ไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง	๑ งาน	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๖,๐๐๐
	๑.๖ จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพดีและมี ประสบการณ์ จำนวน ๑ คน (ชาย/หญิง) เพื่อดำเนินกิจกรรมการแถลงข่าว โดยแต่งกายให้เหมาะสมกับกิจกรรม	๑ งาน	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	๔,๕๐๐	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๑.๗ จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๑.๘ ให้มีอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด พร้อมกับจัดหาเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยในส่วน นี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๑ งาน	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๕,๕๐๐	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐







กพ

กพ

ที่	รายละเอียดงาน	จำนวน หน่วย	บริษัท เข็นจี่ ๔๘ จำกัด	บริษัท สยาม เฟสติวัล จำกัด	บริษัท บึง ศรีเอท จำกัด	บริษัท นิปปะ ศรีเอช จำกัด	ราคาต่ำสุด
	๑.๙ จัดให้มีที่นั่งสำหรับประธาน จำนวน ๑ ชุด	๑ งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๑.๑๐ จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ที่นั่ง หรือ ตามความเหมาะสมของผู้ที่	๑ งาน	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒,๕๐๐
	๑.๑๑ จัดให้มีที่นั่งบนเวทีสำหรับผู้แสดงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่ง หรือตามความเหมาะสม	๑ งาน	๓,๕๐๐	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๓,๕๐๐
	๑.๑๒ จัดให้มีจุดลงทะเบียนผู้สื่อข่าวและผู้เข้าร่วมงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ สำหรับดูแลการลงทะเบียน โดยแต่งกายสุภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และจัดเตรียมเอกสารงานแถลงข่าวสำหรับแจกสื่อมวลชน	๑ งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๕๐๐	๔,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๑.๑๓ จัดให้มีเครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน (ไม่ล้อย่อยไม่น้อย กว่า ๓ ตัว)	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๑.๑๔ จัดหาช่างบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑ งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๑.๑๕ จัดให้มีการถ่ายทอดการแข่งขันเรือยาว รอบชิงชนะเลิศ ทาง ดิจิทัลทีวี หรือ ทีวี ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง	๑ งาน	๗,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๐๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐
	๑.๑๖ จัดให้มีการถ่ายทอดสดทางสื่อออนไลน์การแข่งขันเรือยาว อย่าง น้อย ๑ ช่องทาง	๑ งาน	๗,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๐๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐
	๑.๑๗ ดำเนินการนำสื่อประชาสัมพันธ์ลงข่าวไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางออนไลน์ผ่าน Page Facebook หรือเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม การท่องเที่ยวหรือเกี่ยวข้องกับจังหวัดสระบุรีไม่น้อยกว่า ๓ วันก่อนการจัด งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ	๑ งาน	๗,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๐๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐







พ.ร.บ.

พ.ร.บ.

ที่	รายละเอียดผลงาน	จำนวน หน่วย	บริษัท เซ็นจู ๘๘ จำกัด	บริษัท สยาม เฟสติวัล จำกัด	บริษัท ปิง ครีเอท จำกัด	บริษัท นิปปะ ครีเอชั่น จำกัด	ราคาต่ำสุด
๑.๑๘	ออกแบบและจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย พร้อมติดตั้งและดูแลต่อเนื่องจนหมดเวลาเมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วผู้ว่าจ้างกำหนด	๑ งาน	๑๕,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๑.๑๙	ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ จำนวน ๑ ป้าย พร้อมติดตั้งและดูแลต่อเนื่องจนหมดเวลาเมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วผู้ว่าจ้างกำหนด	๑ งาน	๑๗,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๗,๐๐๐
๑.๒๐	ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ จำนวน ๑ ป้าย พร้อมติดตั้งและดูแลต่อเนื่องจนหมดเวลาเมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วผู้ว่าจ้างกำหนด	๑ งาน	๒๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๑.๒๑	จัดทำมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย หรือช่องทางอื่นๆ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	๑ งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒.	งานด้านถ้วยรางวัล ๒.๑ จัดให้ถ้วยรางวัลพระราชทาน การแข่งขันเรือยาว รายละเอียดดังนี้ - ถ้วยพระราชทาน แข่งขันเรือยาว ๕๕ ผู้พาย ขนาดถ้วยวัดรวมฐานไม่น้อยกว่า ๕๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ถ้วย - ถ้วยพระราชทาน แข่งขันเรือยาว ๔๐ ผู้พาย ขนาดถ้วยวัดรวมฐานไม่น้อยกว่า ๔๗ เซนติเมตร จำนวน ๑ ถ้วย - ถ้วยพระราชทาน แข่งขันเรือยาว ๓๐ ผู้พาย ขนาดถ้วยวัดรวมฐานไม่น้อยกว่า ๓๙ เซนติเมตร จำนวน ๑ ถ้วย - ถ้วยพระราชทาน แข่งขันเรือยาว ๒๐ ผู้พาย ขนาดถ้วยวัดรวมฐานไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ถ้วย	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ที่	รายละเอียดงาน	จำนวน หน่วย	บริษัท เข็มจี้ ๙๘ จำกัด	บริษัท สยาม เฟสตีวิล จำกัด	บริษัท บึง ศรีเอท จำกัด	บริษัท นิปป่ ศรีเอช จำกัด	ราคาต่ำสุด
	๒.๒ จัดให้มีถ้วยรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑,๒ จำนวน ๘ ถ้วย ขนาดถ้วย วัดรวมฐาน ไม่น้อยกว่า ๑๔ เซนติเมตร พร้อมจัดเตรียมพื้นที่สำหรับวางถ้วย รางวัลและตกแต่งให้สวยงาม รายละเอียดตามผู้ว่าจ้างกำหนด	๑ งาน	๒๕,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๕,๐๐๐ ✓
๓.	งานด้านการจัดการแข่งขัน จำนวน ๒ วัน โดยดำเนินการดังนี้ ๓.๑ จัดงานประเพณีการแข่งขันเรือยาวจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๒ วัน ในวันเสาร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ - วันอาทิตย์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ บริเวณลำน้ำป่าสัก ศูนย์แข่งขันเรือยาวประเพณี ที่ว่าการอำเภอ เสาไห้ อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ตามรายละเอียด ดังนี้ ๑) จัดหาเรือยาวพร้อมลูกจ้างสำหรับการแข่งขัน ดังนี้ - ประเภทเรือยาวใหญ่ ประเภท ๕๕ ผู้พาย จำนวน ๖ ลำ - ประเภทเรือยาวกลาง ประเภท ๔๐ ผู้พาย จำนวน ๖ ลำ - ประเภทเรือยาวเล็ก ประเภท ๓๐ ผู้พาย จำนวน ๑๐ ลำ - ประเภทเรือยาวจิ๋ว ประเภท ๑๒ ผู้พาย จำนวน ๑๐ ลำ ๒) จัดทำตารางโปรแกรมการแข่งขันในรูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ใน บริเวณสถานที่จัดงาน ๓) จัดประชุมทีมและจับฉลากประเภทคู่การแข่งขัน ๔) จัดหาเรือ และอุปกรณ์การจัดสวด ขยะ ในสนามการแข่งขัน จำนวน ๑ ลำ พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาการ จัดการแข่งขัน	๑ งาน	๘๕๐,๐๐๐	๘๕๕,๐๐๐	๘๗๐,๐๐๐	๘๕๐,๐๐๐	๘๕๐,๐๐๐ ✓
	๓.๒ จัดทำสนามการแข่งขันให้มีความมาตรฐานและมีความปลอดภัยสำหรับ ผู้เข้าร่วมแข่งขันให้พร้อมสำหรับการจัดงาน ตามรายละเอียด ดังนี้	๑ งาน	๑๕๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐ ✓

ที่	รายละเอียดงาน	จำนวน หน่วย	บริษัท เซ็นจิ ๘๘ จำกัด	บริษัท สยาม เฟสติวัล จำกัด	บริษัท บึง ศรีเอท จำกัด	บริษัท นิปปี้ ศรีเอชั่น จำกัด	ราคาต่ำสุด
	๑) การแข่งขัน ประกอบด้วย - จัดหาเรือ สำหรับการแข่งขันและแก้ไขอุปกรณ์แข่งขัน - ในสนามการแข่งขัน จำนวน ๑ ลำ พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดการแข่งขัน - ทุนลอย สำหรับจัดทำอุปกรณ์การแข่งขันขนาดความยาวตามขนาด - ของสนามหรือตามขนาดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๒ คู่ ๒) จุดปล่อยตัว ประกอบด้วย - จัดจุดปล่อยเรือให้มีความแข็งแรง ทั้งนี้ต้องจัดเตรียมเครื่องเสียง พร้อมไมโครโฟน จำนวน ๑ ชุด และอุปกรณ์ในการปล่อยเรือ - จัดให้มีคณะกรรมการปล่อยเรือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน ๓) จุดเส้นชัย ประกอบด้วย - จัดให้มีกล่องที่จุดเส้นชัย พร้อมบันทึกวิดีโอเพื่อใช้ประกอบในการ ตัดสิน - จัดให้มีคณะกรรมการตัดสิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ๓.๓ จัดจุดรับรายงานตัวของผู้เข้าร่วมการแข่งขัน รายละเอียดดังนี้ ๑) จัดทำป้ายลงทะเบียน ๒) จัดหาเจ้าหน้าที่รับรายงานตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ๓) จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมการแข่งขัน ๓.๔ จัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ด้าน การพากย์เรือ ไม่น้อยกว่าวันละ ๕ คน ๓.๕ จัดหาที่พักพยาบาลและคนตรีประกอบการแข่งขัน มีผู้บรรเลงไม่ น้อยกว่า ๘ คน ๓.๖ จัดหาเครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อม ผู้ควบคุมชุดเครื่องเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนและเอฟเฟคต่างๆตาม ความเหมาะสม	๑ งาน	๑๕,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
		๑ งาน	๓๐,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
		๑ งาน	๒๐,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
		๑ งาน	๓๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ที่	รายละเอียดงาน	จำนวน หน่วย	บริษัท เซ็นส์ ๙๘ จำกัด	บริษัท สยาม เฟสตีวิล จำกัด	บริษัท บิ่ง ศรีเอท จำกัด	บริษัท นิปปี้ ศรีเอชั่น จำกัด	ราคาต่อชุด
	๓.๗ จัดหาโมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว	๑ งาน	๕,๐๐๐	๕,๕๐๐	๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๓.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนและทำความสะอาดสถานที่หลัง เสร็จงานให้เรียบร้อยภายใน ๓ วัน	๑ งาน	๓๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๔.	งานด้านพิธีเปิด-ปิด						
	งานด้านพิธีเปิด	๑ งาน	๑๐๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
	๔.๑ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับพิธีเปิดและฉากเวทีจอLED ขนาดตามความ เหมาะสมของพื้นที่ พร้อมประดับตกแต่งผ้าโทนสีม่วงขาว ภายใต้กรอบ แนวคิดและรูปแบบ (Theme) งานประเพณีการแข่งขันเรือยาวจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๙ และจัดให้มีการประดับตกแต่งสถานที่บริเวณงานเพื่อความ สวยงามให้เข้ากับบรรยากาศงาน และตามความเหมาะสมของงาน	๑ งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๔.๒ จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐาน พระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระกนิษฐาธิราช เจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พร้อมถ้วยรางวัล พระราชทาน	๑ งาน	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๕๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๔.๓ จัดเตรียมโพลีเทียม พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๒ ชุด	๑ งาน	๖,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๖,๐๐๐
	๔.๔ จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ทางด้านงานพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑ งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๔.๕ จัดเตรียมชุดชุดไฟฟ้าแบก พร้อมโต๊ะกลางและดอกไม้ สำหรับประธานใน พิธี จำนวน ๑ ชุด	๑ งาน	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐
	๔.๖ จัดให้มีหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๔.๗ จัดให้มีการแสดงในพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๒ ชุดการแสดง	๑ งาน					

๕๖๖๖

ที่	รายละเอียดงาน	จำนวน หน่วย	บริษัท เขื่อนจุ ๙๘ จำกัด	บริษัท สยาม เฟสติวัล จำกัด	บริษัท บึง ศรีเอท จำกัด	บริษัท นิปปะ ศรีเอช จำกัด	ราคาต่อ คู่
๔.๘	จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติในพิธีเปิด จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุดพร้อมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑ งาน	๕,๐๐๐	๕,๕๐๐	๗,๕๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๔.๙	จัดให้มีชุดลงทะเบียนสำหรับผู้ร่วมงาน โต๊ะหน้าขาว จำนวนไม่ น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว	๑ งาน	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๒,๕๐๐
๔.๑๐	จัดให้มีริ้วขบวนแห่อัญเชิญถ้วยรางวัลพระราชทานให้สมเด็จพระเกียรติ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด - จัดหาวงดนตรีวงเครื่องสายเครื่องเป่า อัญเชิญถ้วยพระราชทานไป ประดิษฐานหน้าบรมพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้ากรุงธนบุรี พระเทพรัตนสุทนต์ฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๑ ชุด - จัดหานางรำ รวบรวมขบวนแห่อัญเชิญถ้วยพระราชทานฯ จำนวน ๑ ชุด - จัดหาเจ้าหน้าที่ชุดปกติขาวพร้อมสวมหมวกและถุงมือ รวบรวมขบวนแห่ อัญเชิญถ้วยพระราชทานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน - จัดหาเจ้าหน้าที่ถือธงชาติ และธงตราสัญลักษณ์ร่วมขบวนแห่ อัญเชิญถ้วยพระราชทานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน	๑ งาน	๔๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
	งานด้านพิธีเปิด	๑ งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๗,๕๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๔.๑๑	จัดให้มีพิธีมอบรางวัลตามลำดับพิธีให้กับทีมที่ชนะการแข่งขันในแต่ ละประเภท	๑ งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๗,๕๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๔.๑๒	จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับเชิญรางวัลในการแข่งขันให้มีความเหมาะสม กับพิธีมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๕,๕๐๐	๑๐,๐๐๐
๔.๑๓	จัดทำป้ายเงินรางวัลสำหรับทีมที่ชนะการแข่งขันแต่ละประเภท จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๘ ป้าย รายละเอียดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (รายละเอียด แนบท้าย)	๑ งาน	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๔.๑๔	จัดเตรียมโพลีเทียม พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๒ ชุด	๑ งาน	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

Signature

Signature

Signature

Signature

Signature

ที่	รายละเอียดงาน	จำนวน หน่วย	บริษัท เขื่อนจุ ฬະ จักัด	บริษัท สยาม เฟสตีวิล จักัด	บริษัท ปึง ศรีเอท จักัด	บริษัท นิปป่ ศรีเอชัน จักัด	ราคาต่ำสุด
	๔.๑๕ จัดหาพิธีกรที่มประสบการณ์ทางงานพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑ งาน	๖,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๖,๐๐๐ ✓
	๔.๑๖ จัดให้มีจุดรับรางวัล โต๊ะหน้าขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว พร้อมเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว	๑ งาน	๓,๐๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๐๐๐ ✓
๕.	งานด้านการตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก						
	๕.๑ ประดับตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม บริเวณโดยรอบการจัดงานให้สอดคล้องกับบรรยากาศงาน	๑ งาน	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๘,๕๐๐	๓๖,๐๐๐	๓๕,๐๐๐ ✓
	๕.๒ จัดหาพัดลม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง บริเวณสถานที่พิธีเปิด-ปิด	๑ งาน	๑๕,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐ ✓
	๕.๓ ติดตั้งเต็นท์ขนาด ๕ x ๘ เมตร จำนวน ๑๐ หลัง,เต็นท์ขนาด ๔ x ๘ เมตร จำนวน ๑๒ หลัง สำหรับกองอำนวยความสะดวก ผู้เข้าชมการแข่งขันที่พิกนิกกีฬาและทีมเรือที่เข้าร่วมการแข่งขัน	๑ งาน	๕๐,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐ ✓
	๕.๔ จัดให้มีอาหารและน้ำดื่ม วันละ ๑ มื้อ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด และในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด สำหรับเจ้าหน้าที่	๑ งาน	๒๕,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๖,๕๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐ ✓
	๕.๕ จัดหาน้ำดื่มสำหรับประชาชนที่เข้าชมการแข่งขันให้เพียงพอต่อผู้ร่วมงาน	๑ งาน	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐ ✓
	๕.๖ จัดหาและติดตั้งระบบจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ เพื่อถ่ายทอดสดการแข่งขันเรือยาว บริเวณการจัดงาน	๑ งาน	๖๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๖๐,๐๐๐ ✓
	๕.๗ จัดหารถตู้เช่าเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐ ✓











ที่	รายละเอียดงาน	จำนวน หน่วย	บริษัท เซ็นจ์ แสด จำกัด	บริษัท สยาม เฟสติวัล จำกัด	บริษัท บึง ศรีเอท จำกัด	บริษัท นิปปะ ศรีเอช จำกัด	ราคาต่อ คู่
๖.	งานด้านการจัดระเบียบการจราจร การรักษาความปลอดภัย และการ รักษาความสะอาด						
	๖.๑ จัดระเบียบการจราจร พร้อมเจ้าหน้าที่จราจร ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดย ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๑ งาน	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐
	๖.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อม จัดเตรียมจุดทิ้งขยะ จัดเก็บทำความสะอาดบริเวณการจัดงานตลอด ระยะเวลาการจัดงานและหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยผู้รับจ้างเป็น ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๑ งาน	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๖.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ช่วยปฐมพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมรถ ฉุกเฉิน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๖.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่กู้ภัยในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับการ แข่งขันทางบกและทางน้ำ ตลอดจนการจัดงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๑ งาน	๒๕,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๗.	งานด้านการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	๑ งาน	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๕๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๗.๑ จัดเก็บข้อมูลรายได้ของร้านค้าในพื้นที่การจัดงานที่เกิดขึ้นระหว่าง การจัดงาน	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๗.๒ จัดทำแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจในด้านต่างๆ ของการจัดงาน โดยมีกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน	๑ งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๗.๓ จัดทำสรุปเล่มสรุปผลการสำรวจการจัดงานฯ และรายงานการดำเนินงาน โครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจ	๑ งาน	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๒๗๐,๐๐๐	๒,๓๗๔,๕๐๐	๒,๓๗๐,๐๐๐	๒,๑๐๐,๐๐๐
รวม							

Signature

Signature

Signature

Signature

Signature

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายรัศมีธศิษฐ์ มุลสาร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายถาวร อด หนองคาย)
นักสหพัฒนาการปฏิบัติกร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุพัตรา บ่อทองดี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐวุฒิ เทพวงศ์)
ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุมาลีณี ศิริพจนานนท์)
ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม