

## สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ๔/๒๕๖๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดย นายสุรศักดิ์ สมภักดี ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ผู้รับมอบอำนาจ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๗๒๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท แสตนดี ครีเอชั่น จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๒๘๒/๖๘ ซอยลาดพร้าว ๘๗ (จันทราสุข) แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร โดย นายสุวิตร สังข์น้อย (กรรมการผู้จัดการ) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๘๒๑๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน จัดงานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยนจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๘ ณ วัดพระพุทธฉาย ตำบลหนองปลาไหล อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

### ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ร่างขอบเขตของงาน (TOR) จำนวน ๑๕ (สิบห้า) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคาจ้างโดยวิธีคัดเลือก บัญชีแสดงปริมาณงานและราคา และเอกสารเสนอผลงาน จำนวน ๑๐๓ (หนึ่งร้อยสาม) หน้า

(ลงชื่อ).....  
(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....  
(นายสุวิตร สังข์น้อย)  
กรรมการผู้จัดการ  
SANDEE CREATION

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

### ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑ เลขที่ ๐๐๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๑๔๙,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของ ราคาจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำ ประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง ตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ ของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวัน ครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกัน ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้ รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

### ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๒,๙๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเก้า หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๙๕,๖๐๗.๔๘ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันหกร้อยเจ็ดบาทสี่สิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่า จ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง

(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง

(นายสุวิวัตร สังข์น้อย)

กรรมการผู้จัดการ DEE CREATION

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้างกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตาม que ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้างตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(ลงชื่อ).......... ผู้ว่าจ้าง  
(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).......... ผู้รับจ้าง  
(นายสุวิตร สังข์น้อย)  
กรรมการผู้จัดการ

  
SANDEE CREATION

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

### ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

### ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด .....-..... นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่มีชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด .....-.....

(.....-.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(ลงชื่อ).....  
(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)  
ผู้ว่าจ้าง

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....  
(นายสุวิตร สังข์น้อย)  
ผู้รับจ้าง

กรรมการผู้จัดการ  
SANDEE CREATION

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

#### ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอก ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายโดยชดใช้คืนหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

(ลงชื่อ).....  
(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)  
ผู้ว่าจ้าง

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....  
(นายสุวิวัตร สังข์น้อย)  
ผู้รับจ้าง

กรรมการผู้จัดการ SANDEE CREATOR

## ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของลูกจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

## ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

## ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

## ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๒,๙๙๐.๐๐ บาท (สองพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสุวิวัตร สังข์น้อย)

กรรมการผู้จัดการ SANDEE CREATION

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

#### ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

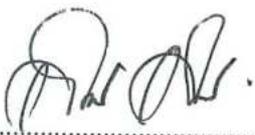
ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

#### ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง  
(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง  
(นายสุวิตร สังข์น้อย)

กรรมการผู้จัดการ SANDEE CREATION

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอ  
งดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่อง  
ของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะ  
พิจารณาตามที่เห็นสมควร

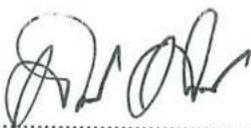
### ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญาฯ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและ  
อุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือ  
บุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่น  
เดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้น แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีชื่อเรือ  
ไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดัง  
กล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาฯ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ  
ใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือ  
ไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่น  
เดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐาน  
ซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์  
แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง  
แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่า  
จ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

(ลงชื่อ).......... ผู้ว่าจ้าง  
(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).......... ผู้รับจ้าง  
(นายสุวิตร สังข์น้อย)  
กรรมการผู้จัดการ

  
SANDEE CURATION

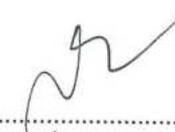
สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว  
จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..... .....ผู้ว่าจ้าง  
(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)..... .....ผู้รับจ้าง  
(นายสุจิตร์ สังข์น้อย)  
กรรมการผู้จัดการ   
SANDEE CREATION

(ลงชื่อ)..... .....พยาน  
(นางละอองดาว บำรุงญาติ)  
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

(ลงชื่อ)..... .....พยาน  
(นางสาวยุววรรณดา ภาษี)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เลขที่โครงการ ๖๘๐๙๙๕๘๗๑๑๗

เลขคุมสัญญา ๖๘๑๐๒๔๐๐๐๕๓๔

โครงการจ้างจัดงานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยนจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๘

ร่างขอบเขตของงาน (TOR)

แนบท้ายสัญญาจ้างทำของ เลขที่ ๔/๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕ หน้า

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(นายสุธีวัตร สังข์น้อย)  
กรรมการผู้จัดการ

SANDEE CREATION

ลงชื่อ.....พยาน  
(นางละอองดาว บำรุงญาติ)  
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

ลงชื่อ.....พยาน  
(นางสาวยุววรรณดา ภาษี)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
โครงการจ้างจัดงานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยนจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

จังหวัดสระบุรีและองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีร่วมกับวัดพระพุทธฉาย จัดงานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยน จังหวัดสระบุรี ซึ่งเป็นประเพณีของไทยที่มีมาแต่โบราณ ซึ่งตามตำนานกล่าวว่า เมื่อครั้งพระพุทธเจ้าทรงมีพระชนม์ชีพอยู่นั้นทรงตรัสรู้แล้ว ได้เสด็จขึ้นไปโปรดพระพุทธมารดาบนสวรรค์ชั้นดาวดึงส์ และเสด็จกลับมายังมนุษย์โลกที่เมืองสังกัสสะ ตรงกับวันแรม ๑ ค่ำ เดือน ๑๑ ประชาชนต่างมารอเฝ้ารับเสด็จ พระสัมมาสัมพุทธเจ้า ในวันนั้นถือว่าเป็นวันที่โลกมนุษย์ สวรรค์ และนรก ต่างเห็นกัน และกัน ประชาชนที่มาเฝ้ารับเสด็จปรารถนาใส่บาตรพระพุทธองค์ และพระสงฆ์สาวก อีกทั้งประชาชนที่มาเฝ้ารับเสด็จมีจำนวนมากคนที่อยู่ห่างออกไปต่างคนต่างโยนอาหารของตนลงในบาตรของพระพุทธเจ้า และพระสงฆ์สาวก อาหารนั้นตกลงในบาตรเป็นที่น่าอัศจรรย์ โดยจะมีการตักบาตรข้าวต้มลูกโยนในวันถัดจากวันออกพรรษา ณ บริเวณวัดพระพุทธฉาย ตำบลหนองปลาไหล อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี จากตำนานนี้ ชาวไทยตั้งแต่โบราณมา จึงได้จัดให้มีประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยนในวันออกพรรษาด้วยการห่อข้าวต้ม ที่มีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม ซึ่งคนไทยนิยมทำข้าวต้มลูกโยน ที่ห่อด้วยทางมะพร้าวอ่อนในวันออกพรรษา ปัจจุบันประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยนในวันออกพรรษา นับวันจะเลือนหายไป ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีและจังหวัดสระบุรี ร่วมกับวัดพระพุทธฉาย จึงได้จัดงานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยนจังหวัดสระบุรี เพื่ออนุรักษ์ ฟื้นฟู ส่งเสริมให้มีการจัดงานประเพณีวัฒนธรรมที่ดั้งเดิมเช่นนี้ให้อยู่คู่จังหวัดสระบุรีต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อบูรณาการการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมของจังหวัดสระบุรี ให้เกิดความเข้มแข็ง สามารถสร้างรายได้ให้ชุมชนอย่างยั่งยืนนำไปต่อยอดสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ
- ๒.๒ เพื่ออนุรักษ์ สืบสานงานด้านวัฒนธรรมประเพณีของชาวสระบุรีให้คงอยู่สืบไปสู่เยาวชนรุ่นหลัง
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้พุทธศาสนิกชนนำหลักธรรมทางศาสนา มาประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เชิงปริมาณ : เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า จำนวน ๑๐,๐๐๐ คน  
 เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมงาน เห็นความสำคัญและคุณค่าของวัฒนธรรมประเพณีของจังหวัดสระบุรี ที่ปฏิบัติสืบทอดกันมาตั้งแต่โบราณกาล ก่อให้เกิดความภาคภูมิใจ ความรัก และหวงแหนในความเป็นเจ้าของวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นของตนเอง และร่วมกันอนุรักษ์ สืบทอด ต่อยอดประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามสู่เยาวชนรุ่นหลังต่อไป

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

สำเนาถูกต้อง  
  
 (นางสาวอรุณฉา ภาณี)  
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

 สิริพรวิโรจน์  

  
 /๔.๔ ไม่เป็นบุคคล...

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีอาชีพรับจ้าง มีผลงานที่เกี่ยวข้องการจัดงานประเพณีต่าง ๆ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน-) (สัญญาเดียว) โดยเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ องค์กรหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดโครงการประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยนจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมีกรอบแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

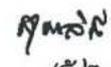
๕.๑ งานด้านการออกแบบการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและนำเสนอรูปแบบการจัดงานอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความสวยงามเหมาะสม และสอดคล้อง ตามโครงการประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยนจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๘ โดยรูปแบบการจัดงานมีความสอดคล้องกับเนื้อเรื่องตามตำนานกล่าวว่า เมื่อครั้งพระพุทธเจ้าทรงมีพระชนม์ชีพอยู่นั้นทรงตรัสรู้แล้ว ได้เสด็จขึ้นไปโปรดพระพุทธมารดาบนสวรรค์ชั้นดาวดึงส์ และเสด็จกลับมายังมนุษย์โลกที่เมืองสังกัสสะ ตรงกับวันแรม ๑ ค่ำ เดือน ๑๑ ประชาชนต่างมารอเฝ้ารับเสด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้าในวันนั้นถือว่าเป็นวันที่โลกมนุษย์ สวรรค์ และนรก ต่างเห็นกัน และกัน ประชาชนที่มาเฝ้ารับเสด็จปรารถนาใส่บาตรพระพุทธองค์และพระสงฆ์สาวก อีกทั้งประชาชนที่มาเฝ้ารับเสด็จมีจำนวนมากคนที่อยู่ห่างออกไป ต่างคนต่างโยนอาหารของตนลงในบาตรของพระพุทธเจ้าและพระสงฆ์สาวก อาหารนั้นตกลงในบาตรเป็นที่น่าอัศจรรย์พร้อมแนบบรูปแบบ เพื่อประกอบการพิจารณาในวันที่เสนอราคา ประกอบด้วย

๑. ออกแบบและนำเสนอแนวความคิดการจัดงานและรูปแบบการจัดงาน
๒. ออกแบบและนำเสนอรูปแบบสัญลักษณ์งาน (Key Virtual) และข้อความอธิบายงาน (Key Message)
๓. ออกแบบ จัดทำ และนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน (การส่งมอบงาน)







/๕.๒ งานด้าน...

๕.๒ งานด้านจัดงานแถลงข่าว ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. จัดให้มีการแถลงข่าวการจัดงาน ก่อนวันที่มีการจัดงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๒. จัดทำลำดับขั้นตอนการแถลงข่าว และจัดเตรียมสถานที่จัดงานแถลงข่าว พร้อมป้ายชื่องาน ประกอบการแถลงข่าว พร้อมจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพิธีการแถลงข่าว
๓. จัดให้มีเวทีแถลงข่าว ขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๒ x ๓.๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร มีบันได ทางขึ้นที่มั่นคงแข็งแรง และฉากเวทีพร้อมการตกแต่งสถานที่ภายใต้กรอบแนวคิด และรูปแบบ (Theme) งานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยนจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๘ และจัดให้มีการประดับตกแต่งสถานที่บริเวณ งานเพื่อความสวยงาม และเข้ากับบรรยากาศงาน
๔. จัดให้มีเอกสารประชาสัมพันธ์โดยมีเนื้อหาสรุปใจความสำคัญและข้อมูลอันเป็นประโยชน์ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์งาน รายละเอียดกิจกรรมภายในงาน (Press Release) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด
๕. จัดให้มีการแสดงประกอบการแถลงข่าว ให้มีความเหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน ในรูปแบบการจัดงานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยนจังหวัดสระบุรี ไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง
๖. จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพดีและมีประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน (ชาย/หญิง) เพื่อดำเนินกิจกรรมการแถลงข่าว โดยแต่งกายให้เหมาะสมกับกิจกรรม
๗. จัดให้มีระบบไฟฟ้าส่องสว่างและระบบเสียงให้เหมาะสมกับกิจกรรมแถลงข่าว
๘. จัดให้มีสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย
๙. จัดให้มีอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมกับจัดหาเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยในส่วนนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
๑๐. จัดให้มีการสาธิตการทำข้าวต้มลูกโยน พร้อมจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และผู้สาธิต ไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมข้าวต้มลูกโยน ไม่น้อยกว่า ๓๐ มัดๆละ ๑๐ ลูก
๑๑. จัดให้มีที่นั่งสำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๑ ชุด
๑๒. จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสีขาวยสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง
๑๓. จัดให้มีที่นั่งบนเวทีสำหรับผู้แถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่งหรือตามความเหมาะสม
๑๔. จัดให้มีจุดลงทะเบียนผู้สื่อข่าว และผู้เข้าร่วมงาน พร้อมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ในการลงทะเบียน จัดเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลการลงทะเบียน โดยแต่งกายชุดผ้าไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
๑๕. จัดให้มีช่างถ่ายภาพนิ่งอย่างน้อย ๑ คน และช่างถ่ายภาพเคลื่อนไหวอย่างน้อย ๑ คน เพื่อเก็บภาพกิจกรรมภายในงานแถลงข่าว
๑๖. จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘๐x๐.๗๕ เมตร พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด
๑๗. จัดให้มีชุดเครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน (ไมค์ลอยไม่น้อยกว่า ๕ ตัว) และไมโครโฟนพร้อมขาตั้ง อีกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม จัดหาระบบไฟฟ้าให้เพียงพอให้มี เครื่องกำเนิดไฟฟ้าให้เพียงพอไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง และจัดหาพัดลมไอเย็นไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง
๑๘. ดำเนินการนำสื่อประชาสัมพันธ์งานแถลงข่าวไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ ผ่าน Page Facebook หรือเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว หรือเกี่ยวข้องกับจังหวัดสระบุรี ไม่น้อยกว่า ๓ วันก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง



สิริมาวัชร.

๕



นางสาวยุววรรณดา ภาณี  
นักวิชาการพิเศษชำนาญการ  
/๕.๓ การจัดนิทรรศการ...

๕.๓ การจัดนิทรรศการความเป็นมา

ออกแบบ/ผลิต/ติดตั้ง/รื้อถอน นิทรรศการแบบโครงสร้าง สามารถเคลื่อนที่ได้ โดยมีเนื้อหาความเป็นมาของงานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยน การประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวที่เชื่อมโยงกับวัดพระพุทธฉาย พร้อมตกแต่งนิทรรศการให้มีความสวยงามเหมาะสมกับแนวคิดของงาน

๕.๔ งานด้านการประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างต้องออกแบบ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้ง และรื้อถอน

๑. ออกแบบ Art Work สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ชื่องาน, ภาพโปสเตอร์ สำหรับเผยแพร่ทางออนไลน์ และอื่น ๆ

๒. ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไวเนล ขนาด ๓ x ๙ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย (ติดตั้งบริเวณหน้าสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสระบุรี)

๓. ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไวเนล ขนาด ๒.๔ x ๓.๖๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย (ติดตั้งบริเวณหน้าองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี)

๔. ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไวเนล + โครงไม้ ขนาด ๕ x ๙ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย (ติดตั้งบริเวณวัดพระพุทธฉาย)

๕. ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไวเนล + โครงไม้ ขนาด ๑๑ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย (ติดตั้งบริเวณหน้าโรงเรียนวัดพระพุทธฉาย)

๖. ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไวเนล + โครงไม้ ขนาด ๓.๖ x ๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย ตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๗. ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไวเนล + โครงไม้ ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย ตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๘. จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียหรือช่องทางอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง

๙. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์สื่อวิทยุกระจายเสียงเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สถานี และประชาสัมพันธ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๑๐. จัดทำสื่อสปอร์ตโฆษณา และรถประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ คัน พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ติดข้างรถประชาสัมพันธ์ คันละ ๒ ป้าย ตามความเหมาะสม และประชาสัมพันธ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน ก่อนวันเริ่มงาน

๕.๕ งานด้านพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. จัดสถานที่ประกอบพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ จัดพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ จัดเครื่องบวงสรวง จัดหาพราหมณ์พร้อมเจ้าหน้าที่ประกอบพิธี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒. จัดหาพิธีกรเพื่อดำเนินการในพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๓. จัดหาการแสดงสำหรับพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ จำนวน ๑ ชุด

๔. จัดให้มีอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มให้กับประธานและแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด

๕.๖ งานด้านการจัดงานพิธีเปิด ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพิธีเปิดงานอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ออกแบบและนำเสนอรูปแบบพิธีเปิด พร้อมกำหนดการพิธีเปิด



วิมลวิมล

Elu



สุคนธ์  
/๒. จัดให้มีพิธี...

สำเนาถูกต้อง

นางสาวสุจิตรา ภาณี  
นักวิชาการพิเศษชำนาญการ

๒. จัดให้มีพิธีทางศาสนา สถานที่ สำหรับพิธีสงฆ์ ประดับตกแต่งให้สวยงาม ประกอบด้วย อาสนะสงฆ์ จำนวน ๙ ที่, โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเครื่องสังฆทาน และจุดปัจจัย ไทยธรรม สำหรับถวายพระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๙ รูป พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ประกอบพิธีและศาสนพิธีกร

๓. จัดให้มีพิธีกรที่มีความชำนาญงานด้านพิธีกร ชายหรือหญิง (ภาคภาษาไทย-อังกฤษ) ที่มีความรู้เรื่องประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และจะต้องสามารถสื่อสาร ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

๔. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน โดยแต่งกายชุดผ้าไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๕. จัดให้มีอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และเจ้าหน้าที่ที่ร่วมพิธีเปิด จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๖. จัดให้มีเวทีมาตรฐานสำหรับพิธีเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ x ๑๕ เมตร โดยมีความสูงไม่น้อย กว่า ๖๐ เซนติเมตร พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงาม เรียบร้อย และสอดคล้องกับงาน พร้อมจัดให้มีที่นั่งสำหรับ ประธาน ประกอบด้วย ชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลางและดอกไม้ และเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับแขกผู้มีเกียรติ เพื่อร่วมพิธีเปิดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่นั่ง พร้อมพัดลมไอเย็นไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง และพัดลมตั้งพื้น จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง

๗. จัดให้มีเครื่องเสียง/เครื่องขยายเสียง โดยจัดให้มีไมโครโฟนไร้สาย ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว และไมโครโฟนพร้อมขาตั้ง อีกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมผู้ควบคุมระบบไฟฟ้าและเครื่องเสียง จัดหาระบบ ไฟฟ้าให้เพียงพอ

๘. จัดให้มีโพเดียม พร้อมดอกไม้ตกแต่งโพเดียม จำนวน ๒ ชุด สำหรับกล่าวรายงานและกล่าวเปิด งาน

๙. จัดให้มีเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕x๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ หลัง (ติดตั้งภายในบริเวณงาน)

๑๐. ติดตั้งจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ และถ่ายทอด สัญญาณภาพและเสียงพิธีเปิดงานจนเสร็จสิ้นพิธีตักบาตรข้าวต้มลูกโยน

๑๑. ออกแบบและควบคุมเทคนิคพิเศษ (กิมมิก) สำหรับประกอบพิธีเปิด (ไฮไลท์) ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

๑๒. จัดให้มีผู้จัดลำดับพิธีเปิดงานทั้งหมด และเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานแก้ไขสถานการณ์ เฉพาะหน้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑๓. จัดให้มีจุดลงทะเบียนสำหรับประธานในพิธีเปิด สื่อมวลชน และแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน จำนวน ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๑๔. จัดให้มีช่างภาพนิ่งอย่างน้อย ๓ คนในการบันทึกภาพ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ภาพ และช่างถ่ายภาพเคลื่อนไหวอย่างน้อย ๒ คน เพื่อเก็บภาพตลอดกิจกรรม

๑๕. จัดให้มีพิธีจำลองเหตุการณ์พระสัมมาสัมพุทธเจ้าเสด็จจากดาวดึงส์โดยรูปแบบการจัดงาน สอดคล้องกับเนื้อเรื่องตามตำนานกล่าวว่า เมื่อครั้งพระพุทธเจ้าทรงมีพระชนม์ชีพอยู่นั้นทรงตรัสรู้แล้ว ได้เสด็จขึ้นไปโปรดพระพุทธมารดาบนดาวดึงส์ และเสด็จกลับมาয়ংมนุษย์โลกที่เมืองสังกัสสะ ตรงกับวันแรม ๑ ค่ำ เดือน ๑๑ ประชาชนต่างมารอเฝ้ารับเสด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า ซึ่งถือว่าเป็นวันที่โลกมนุษย์ สวรรค์ และนรกต่างเห็นกันและกัน ประชาชนที่เฝ้ารับเสด็จปรารถนาใส่บาตรพระพุทธองค์และพระสงฆ์สาวก อีกทั้ง ประชาชนที่มาเฝ้ารับเสด็จมีจำนวนมาก คนที่อยู่ห่างออกไป ต่างคนต่างโยนอาหารของตนลงในบาตรของ พระพุทธเจ้า และพระสาวก อาหารนั้นตกลงในบาตรเป็นที่น่าอัศจรรย์ ถ่ายทอดออกมาให้มีความสวยงาม และน่าสนใจ โดยจัดให้มีการซ้อมใหญ่ในการแสดง จำนวน ๑ รอบ ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ และการแสดงจริง จำนวน ๑ รอบ ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตามผู้ว่าจ้างกำหนด

วิมลวิมล

๑๖. จัดให้มี...

ส่วนขาดต้อง  
(นางสาวสุวรรณี ภาณี)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญกา

๑๖. จัดให้มีการสาธิตการทำข้าวต้มลูกโยน พร้อมจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และผู้สาธิต ไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๑๗. จัดให้มีข้าวต้มลูกโยน จำนวน ๒๐๐ ชุดๆละ ๑๐ ลูก สำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ ในการตักบาตรข้าวต้มลูกโยน

๑๘. จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ x ๐.๗๕ เมตร พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว พร้อมภาชนะสำหรับวางข้าวต้มลูกโยน สำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ ที่มาร่วมพิธีตักบาตรข้าวต้มลูกโยน (สะพานวัดพระพุทธราย)

๑๙. จัดให้มีเก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัว สำหรับประชาชนผู้ที่มาร่วมตักบาตร ข้าวต้มลูกโยน บริเวณถนนหน้าวัดพระพุทธราย (สถานที่ตักบาตรข้าวต้มลูกโยน)

๒๐. จัดให้มีแท่นสำหรับใส่ภาชนะตักเพื่อวางข้าวต้มลูกโยน จำนวน ๑๕ แท่น

๕.๗ งานด้านขบวนแห่ข้าวต้มลูกโยน และการแสดงอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี (ณ บริเวณโรงเรียน วัดพระพุทธราย) วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. ออกแบบและนำเสนอรูปแบบขบวนแห่ข้าวต้มลูกโยน และการแสดงอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี

๒. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการแสดงอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี

๓. จัดเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๗ x ๔ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร พร้อมฉากเวทีให้ เหมาะสม สำหรับการแสดงอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี ตกแต่งสถานที่ตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่

๔. จัดให้มีชุดเครื่องเสียง โดยจัดให้มีไมโครโฟน ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว พร้อมผู้ควบคุมชุดเครื่องเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕. ออกแบบและจัดทำเทคนิคพิเศษ (กิมมิก) สำหรับพิธีเปิดในการแสดงอัตลักษณ์ท้องถิ่น สระบุรี ให้สอดคล้องกับรูปแบบงาน

๖. จัดหาพิธีกรที่มีความชำนาญงานด้านพิธีกรชายหรือหญิงที่มีความรู้เรื่องประเพณีตักบาตร ข้าวต้มลูกโยน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๗. จัดให้มีการแสดงอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี ( ณ บริเวณโรงเรียนวัดพระพุทธราย) โดยมี ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน

๘. จัดให้มีขบวนดุริยางค์ จำนวน ๑ ขบวน และขบวนอัญเชิญเครื่องสูง พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ขบวน โดยมีผู้เข้าร่วมขบวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๙. จัดให้มีขบวนแห่ข้าวต้มลูกโยนจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ขบวน ที่มีความเกี่ยวข้องกับประเพณี ตักบาตรข้าวต้มลูกโยน พร้อมป้ายชื่อขบวน วัสดุอุปกรณ์ประกอบขบวน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมขบวน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๙.๑ ขบวนที่ ๑ ขบวนมหัศจรรย์ข้าวต้มลูกโยนแห่งจังหวัดสระบุรี

- จัดทำข้าวต้มลูกโยนจำลองขนาดใหญ่ให้เหมาะสมกับรถบรรทุกข้าวต้มลูกโยน
- จัดให้มีรถที่บรรทุกข้าวต้มลูกโยนจำลอง ไม่น้อยกว่า ๑ คัน ประดับตกแต่ง

ให้สวยงาม พร้อมพนักงานขับรถ

ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

- จัดผู้เข้าร่วมขบวนโดยแต่งกายให้เหมาะสมกับรูปแบบของขบวน จำนวน

- จัดให้มีข้าวต้มลูกโยน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุดๆ ๑๐ ลูก

(นางสาวชวรวรรณดา กาศิ)  
นักวิชาการที่สดชำนาญการ

๗๓๗  
/๙.๒.ขบวนที่ ๒...



วิกรม วัชร





๕.๒. ขบวนที่ ๒ ขบวนย้อนรอยสืบสานตำนานพระพุทธฉาย

- จัดให้มีรถที่แสดงถึงการย้อนรอยสืบสานตำนานพระพุทธฉาย ไม่น้อยกว่า ๑ คัน ประดับตกแต่งให้สวยงาม พร้อมพนักงานขับรถ
- จัดผู้เข้าร่วมขบวนโดยแต่งกายให้เหมาะสมกับรูปแบบของขบวน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๕.๓ ขบวนที่ ๓ ขบวนหลากหลายกลุ่มชาติพันธุ์จังหวัดสระบุรี

- จัดทำป้ายชื่อกลุ่มชาติพันธุ์จังหวัดสระบุรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๔ ขบวนที่ ๔ ขบวนอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี

- จัดหาผู้เข้าร่วมขบวนจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน ผู้เข้าร่วมขบวนแต่งกายให้เหมาะสมกับรูปแบบของขบวน
- จัดหารถเครื่องเสียงเพื่อเปิดเพลงประกอบการแสดงสำหรับนางรำ จำนวน ๑ คัน
- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่ายานพาหนะ รับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมขบวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไปยังวัดพระพุทธฉาย ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

๕.๕ งานด้านการแสดงศิลปวัฒนธรรมและตลาดวัฒนธรรม

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรม ตามวิถีชีวิตกลุ่มชาติพันธุ์ หรือการแสดงความสามารถของเด็กหรือเยาวชน หรือการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อแสดงในวันที่ ๗ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยแสดงให้เหมาะสมตามห้วงระยะเวลาในการจัดงาน

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเวทีสำหรับการแสดงศิลปวัฒนธรรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๔ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร พร้อมหลังคาและฉากเวทีให้เหมาะสม และจัดสถานที่รับชมการแสดงศิลปวัฒนธรรม เก้าอี้สำหรับผู้ชมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัว

๓. จัดให้มีชุดเครื่องเสียง โดยให้มีไมโครโฟน ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมผู้ควบคุมชุดเครื่องเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔. จัดหาพิธีกรสำหรับจัดลำดับการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕. จัดทำซุ้มทางเข้าตลาดวัฒนธรรม และประดับตกแต่ง ขนาดตามความเหมาะสม

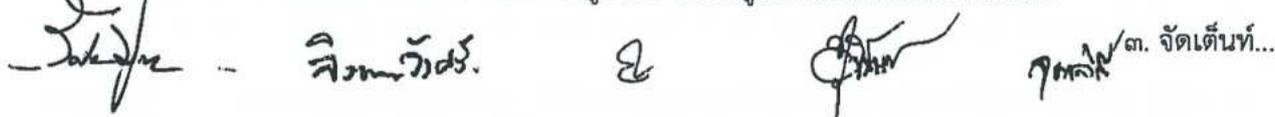
๖. ออกแบบพร้อมจัดทำกิจกรรมตลาดวัฒนธรรม การออกร้านจำหน่ายสินค้า หรือซุ้มร้านค้า ร้านอาหาร OTOP พร้อมป้ายชื่อ ให้เข้ากับรูปแบบ (Theme) ของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ซุ้ม ขนาดของซุ้มตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยจัดให้มีปลั๊กเสียบไฟฟ้าอย่างน้อย ๑ ชุด เก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว ทุกซุ้ม และไฟฟ้าส่องสว่างภายในซุ้ม

๕.๖ งานด้านจัดสถานที่

๑. จัดเตรียมสถานที่จัดงานปรับภูมิทัศน์บริเวณงานให้มีความเรียบร้อยเหมาะสมสวยงาม และจะต้องทำการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด พร้อมทั้งปรับปรุงสภาพพื้นที่ให้ตึงเดิม ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการจัดงาน

๒. ออกแบบจัดทำจุดถ่ายภาพการจัดประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยน สำหรับให้นักท่องเที่ยว และประชาชนทั่วไปได้ถ่ายภาพเป็นที่ระลึก โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดสถานที่ในการจัดวาง

(นางสาวยุววรรณดา ภาชี)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

 ๓. จัดเต็นท์...

๓. จัดเต็นท์ ขนาด ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หลัง

๔. จัดโต๊ะหน้าขา พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว และเก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๕. ต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการจัดงาน เช่น ค่ายานพาหนะ รับ - ส่ง, ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. จัดให้มีเต็นท์สำหรับกองอำนวยการและหน่วยปฐมพยาบาล ให้สอดคล้องกับรูปแบบงานขนาดตามเหมาะสม จำนวน ๑ จุด พร้อมจัดทำป้าย "กองอำนวยการ", "หน่วยปฐมพยาบาล" บริเวณจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗. หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแก่เจ้าของสถานที่ หรือผู้เสียหายอื่นในกรณีเกิดความเสียหายอันเกิดจากการเตรียมสถานที่จัดงาน หรือการรื้อถอน

#### ๕.๑๐ งานด้านเครื่องเสียง ระบบไฟ รวมทั้งการบันทึกวีดีโอและการถ่ายภาพนิ่ง

๑. จัดให้มีระบบเสียงในบริเวณจัดงาน พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการควบคุม ในวันที่ ๗ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. จัดให้มีเครื่องปั่นไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ kVA จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่องหรือจัดให้เหมาะสมเพียงพอกับการใช้งาน

๓. จัดให้มีไฟแสงสว่าง บริเวณการแสดงศิลปวัฒนธรรม , ตลาดวัฒนธรรม , บริเวณจุดการแสดงอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี , บริเวณตลอดแนว ๒ ข้างทางตั้งแต่สี่แยกวัดพระพุทธรายถึงทางเข้าวัดพระพุทธราย และบริเวณลานจอดรถ ตามผังบริเวณแสดงจุดติดตั้งไฟฟ้าประดับแสงสว่าง ให้สวยงามและเหมาะสมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าที่เกิดจากการจัดงาน

๔. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าที่เกิดจากการจัดงาน

#### ๕.๑๑ งานสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑. จัดอาหารและน้ำดื่ม ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ชุด

๒. จัดทำป้ายบอกทางรอบบริเวณงาน ให้กับผู้มาร่วมงาน ได้รับทราบ เส้นทาง การเดินรถ จุดจอดรถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย

๓. จัดระเบียบการจราจร พร้อมเจ้าหน้าที่จราจร ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมจัดเตรียมจุดทิ้งขยะ จัดทำความสะอาด บริเวณการจัดงานตลอดระยะเวลาการจัด และหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕. จัดให้มีเจ้าหน้าที่หน่วยปฐมพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมรถฉุกเฉิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๖. จัดให้มีเจ้าหน้าที่กู้ภัยภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ตลอดการจัดงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

วิมลวิมล

(นางสาวยุววรรณดา ภาณี)  
ผู้อำนวยการพัสดุชำนาญการ  
๖. กำหนด...

**๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามรายละเอียดขอบเขตของงานฯ และส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ภาพ, ภาพเคลื่อนไหวทุกกิจกรรม ตัดต่อความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ตั้งแต่เริ่มการจัดงานจนสิ้นสุดการจัดงาน บันทึกลงใน External Harddisk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ ชุด

๒. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในด้านต่างๆในการจัดงาน โดยมีกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน

๓. จัดทำรูปเล่มสรุปผลการสำรวจการประเมินความพึงพอใจในการจัดงานฯ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานประมวลภาพถ่ายการดำเนินการจัดงานฯ ให้ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ในรูปแบบไฟล์เอกสารและเอกสารรูปเล่มพิมพ์สี ขนาด A๔ จำนวน ๕ เล่ม

**๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างจัดงานโครงการประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยน จังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๘ จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑) เกณฑ์ราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐

๒) เกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ๆ) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐

**๗.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ**

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

**๗.๒ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย**

๑. รูปแบบ (Theme) /แนวคิดการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๘๕ ประกอบด้วย

๑.๑ การจัดงานแถลงข่าว น้ำหนักร้อยละ ๓๕ ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบในการจัดงานแถลงข่าวฯ ร้อยละ ๒๐

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๕

๑.๒. การจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๕๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๓๐

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานแข่งขัน ร้อยละ ๒๐

๒. ประสิทธิภาพการทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

๓. ข้อเสนอพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตในการดำเนินงานที่สร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ต่อราชการ น้ำหนักร้อยละ ๕

สำเนาถูกต้อง

วิมลวิมล

นางสาววิมลวิมล (กช)  
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ  
 /๗.๓ วิธีการประเมิน...

๗.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑. รูปแบบ (Theme) /แนวคิดการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๘๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ การจัดงานกลางแจ้ง น้ำหนักร้อยละ ๓๕ ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบในการจัดงานกลางแจ้งฯ ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน                                     |
|--|-------|---|---|
| ๑. นำเสนอรูปแบบในการจัดงานกลางแจ้งฯ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาโดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบในการจัดงาน | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจาก                |
| ๒. นำเสนอรูปแบบในการจัดงานกลางแจ้งฯ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น     | ๕๐    | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบ PDF file และ                      | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้           |
| ๓. นำเสนอรูปแบบในการจัดงานกลางแจ้งฯ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน                | ๐     | นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่อรูปแบบอื่น ๆ                   | คะแนนคิดจากผู้ให้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การ

ให้คะแนน ดังนี้

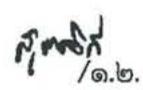
| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน                               | วิธีการให้คะแนน                        |
|---|-------|--|--|
| ๑. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำรูปแบบ | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบ      |
| ๒. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น          | ๘๐    | PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point       | จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและ |
| ๓. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น                     | ๖๐    | ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และ        | การให้คะแนนคิดจากผู้ให้นำเสนองานได้    |
| ๔. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น                    | ๕๐    | เกิดขึ้นจริง หรือสื่อรูปแบบอื่น ๆ            | ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา                 |

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวยุววรรณ ภาณี)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

 สิบพัน...



 /๑.๒. การจัดงาน...

๑.๒. การจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๕๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน   | วิธีการให้คะแนน  |
|---|-------|--|--|
| ๑. ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ (Theme) การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ (Theme)               | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มาโดยให้จัดทำผังงาน ภาพรวม เช่น ออกแบบ รูปแบบ (Theme) งาน และรูปแบบการจัดงาน                                   | คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา |
| ๒. ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ (Theme) การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงาน ภาพรวม หรือรูปแบบ (Theme)   | ๕๐    | ประเมินด้กบাত্রข้าวต้ม ลูกโยน เช่น จัดพิธีเปิด, จัดพิธีจำลองเหตุการณ์ พระสัมมาสัมพุทธเจ้า  | และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่นำเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา        |
| ๓. ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ (Theme) การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวมและ รูปแบบ (Theme) | ๐     | เสด็จลงจากสวรรค์ชั้น ดาวดึงส์, ขบวนแห่ข้าวต้ม ลูกโยน เป็นต้น โดยจัดทำ รูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่อ รูปแบบอื่น ๆ |  |

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐

โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน  |
|--|-------|---|--|
| ๑. นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบ (Theme) ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น      | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มาโดยพิจารณาถึงความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของการจัดงานและ | คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา |
| ๒. นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ (Theme) ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น | ๕๐    | รูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน                                    | และการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา        |
| ๓. นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ (Theme)                                   | ๐     | รูปแบบ Power Point ให้ มีความน่าสนใจ และโดดเด่น หรือสื่อ รูปแบบอื่น ๆ                   |  |

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวยุพรรณดา ภาณี)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

 สิริภรณ์ วิเศษรัตน์







๒. ประสบการณ์...

๒. ประสบการณ์การทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน  |
|--|-------|---|
| ๑. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๔ สัญญาขึ้นไป | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงาน ที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนั้น ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด |
| ๒. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา       | ๙๐    |   |
| ๓. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา       | ๘๐    |   |
| ๔. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา       | ๗๐    |   |

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน   |
|---|-------|--|
| ๑. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนั้น ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสูงสุด |
| ๒. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น  | ๙๐    |  |
| ๓. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น  | ๘๐    |  |
| ๔. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น  | ๗๐    |  |

๓. ข้อเสนอพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตในการดำเนินงานที่สร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ต่อราชการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน   |
|--|-------|---|---|
| ๑. มีข้อเสนอพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตในการดำเนินงานที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นนอกเหนือจากขอบเขตในการดำเนินงานที่สร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ต่อราชการ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่อรูปแบบอื่น ๆ | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| ๒. มีข้อเสนอพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตในการดำเนินงานที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน | ๕๐    |   |   |
| ๓. ไม่มีข้อเสนอพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตในการดำเนินงาน  | ๐     |   |   |

วิกรม วัฒนศิริ

(นางสาวสุพรรณดา ภาณี)  
ผู้ตรวจการแผ่นดิน

**๗.๕ น้ำหนักคะแนนของข้อเสนอราคา เท่ากับร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)**

โดยกำหนดคะแนนรวมทั้งหมด ๒๐๐ คะแนน ให้น้ำหนักรวมทั้งหมด เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และผู้เสนอราคาต้องได้คะแนนในข้อ ๗.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนด้านคุณภาพ จึงจะพิจารณา ด้านราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน ถัดจากวันเสนอราคา ๑ วันทำการ ณ ห้องประชุมย่อย ๑ อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องครอบคลุมถึงการดำเนินงานทั้งหมดของการจัดงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่นใดเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร เพื่อให้ประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point หรือสื่อรูปแบบอื่นๆ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำรูปเล่มการนำเสนอ พิมพ์สี จำนวนอย่างน้อย ๕ เล่ม โดยกำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๒๐ นาที ให้ผู้ยื่นข้อเสนอมาลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และสิ้นสุดการลงทะเบียนเวลา ๐๙.๓๐ น. โดยจะเริ่มนำเสนอผลงานตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

**๘. งบประมาณ**

จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (-สามล้านบาทถ้วน-)

**๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

กำหนดการจ่ายเงิน ๑ งวด เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตงาน ตลอดจนงานอื่น ๆ ตามรายละเอียดทั้งหมดแล้วเสร็จพร้อมสรุปรูปเล่มและนำส่งงานให้ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นการถูกต้องตามสัญญาจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**๑๐. อัตราค่าปรับ**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้คล่องได้ตามระยะเวลาที่สิ้นสุดของสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

**๑๑. การใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ**

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

**๑๒. กำหนดระยะเวลาจัดงาน**

ระยะเวลาจัดกิจกรรม จำนวน ๒ วัน

วันที่ ๗ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

**๑๓. สถานที่จัดงาน**

ณ วัดพระพุทธฉาย ตำบลหนองปลาไหล อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวยุวรัตน์ ภาณี)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๑๔. หน่วยงาน...

สิริมนต์

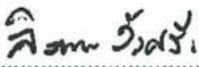
๑

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

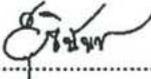
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายรัศมีธศิต มูลสาร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวจิรภัทร์ วงศ์ศรี)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวสุพัตรา บ่อทองดี)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวสุธินันท์ สุขเกษม)  
ผู้ช่วยบรรณารักษ์

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวสุมาลณี ศิริพจนานนท์)  
ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวยุววรรณ ราชะ)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

โครงการจ้างจัดงานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยนจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๘

ใบเสนอราคาจ้างโดยวิธีคัดเลือก

บัญชีแสดงปริมาณงานและราคา และเอกสารเสนอผลงาน

แนบท้ายสัญญาจ้างทำของ เลขที่ ๔/๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๓ หน้า

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง  
(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง  
(นายสุธีวัตร สังข์น้อย)  
กรรมการผู้จัดการ

  
SANDEE CREATION

ลงชื่อ..........พยาน  
(นางละอองดาว บำรุงญาติ)  
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

ลงชื่อ..........พยาน  
(นางสาวยุรรรณดา ภาษี)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

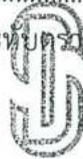
๘. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่น เสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ 26 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) ..... satit-s  
(...นาย สุวิทย์ สิงห์ทอง...)

ตำแหน่ง..... กรรมการ

ประทับตรา (ถ้ามี)



SANDEE CREATION

(ลงชื่อ) ..... ประธานคณะกรรมการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุวรรณา ภาค)  
นักวิชาการพิเศษชำนาญการ



บริษัท แสตติ กรีเอชั่น จำกัด  
 เลขที่ 282/69 ซอย ลาดพร้าว 87 แขวงคลองเต็กลองสิงห์  
 เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105560110123  
 Tel. 081-251-7108

เอกสารแนบท้ายสัญญาข้อที่ ๒.๒ หน้า ๕

SANDEE CREATION CO.,LTD.

ใบเสนอราคา/Quotation

|                        |   |               |                 |
|------------------------|---|---------------|-----------------|
| ลูกค้า                 | องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี   | เลขที่        | PO68/055        |
| ที่อยู่                | เลขที่ 797 ถนนพหลโยธิน ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี 18000 | วันที่        | 29 กันยายน 2568 |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษี | 0994000232837   | กำหนดยื่นราคา | 30 วัน          |
|                        |   | พนักงานขาย    |                 |

| ลำดับ | รายการ  | จำนวน  | ราคา/หน่วย  | จำนวนเงิน  |
|-------|---|--|---|--|
| 1     | งานด้านการออกแบบการจัดงาน<br>ผู้รับจ้างต้องออกแบบและนำเสนอรูปแบบการจัดงานอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความสวยงาม เหมาะสม และสอดคล้อง<br>ตามโครงการประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยนจังหวัดสระบุรี ประจำปี 2568 โดยรูปแบบการจัดงานมีความสอดคล้องกับเนื้อเรื่อง<br>ตามตำนานกล่าวว่า เมื่อครั้งพระพุทธเจ้าทรงมีพระชนม์ชีพอยู่นั้นทรงคร่ำครวญแล้ว ได้เสด็จขึ้นไปโปรดพระพุทธมารดาบนสวรรค์<br>ชั้นดาวดึงส์ และเสด็จกลับมาชั้นมนุษย์โลกที่เมืองสังกัสสะ ตรงกับวันแรม 1 ค่ำ เดือน 11 ประชาชนต่างมารอเฝ้ารับเสด็จพระ<br>สัมมาสัมพุทธเจ้า ในวันนั้นถือว่าเป็นวันที่โลกมนุษย์ สวรรค์ และนรก ต่างเห็นกัน และกัน ประชาชนที่มาเฝ้ารับเสด็จปรารถนา<br>ใสบารพระพุทธองค์และพระสงฆ์สาวกอีกทั้งประชาชนที่มาเฝ้ารับเสด็จจำนวน ๑๐๐ คนที่อยู่ข้างออกไป ต่างคนต่างโยนอาหาร<br>ของคนลงในบาตรของพระพุทธเจ้าและพระสงฆ์สาวก (ลงชื่อ)..... (ศิริลักษณ์ วรรณะต่อตระกูล) ..... กรรมการ<br>การพิจารณาในวันที่เสนอราคา ประกอบด้วย (ลงชื่อ)..... (ศิริลักษณ์ วรรณะต่อตระกูล) ..... กรรมการ<br>1. ออกแบบและนำเสนอแนวความคิดการจัดงานและรูปแบบการจัดงาน (ลงชื่อ)..... (ศิริลักษณ์ วรรณะต่อตระกูล) ..... กรรมการ<br>2. ออกแบบและนำเสนอรูปแบบสัญลักษณ์งาน (Key Visual) และข้อความอธิบายงาน (Key Message) (ลงชื่อ)..... (ศิริลักษณ์ วรรณะต่อตระกูล) ..... กรรมการ<br>3. ออกแบบ จัดทำ และนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึง การดำเนินงาน (การส่งมอบงาน) (ลงชื่อ)..... (ศิริลักษณ์ วรรณะต่อตระกูล) ..... กรรมการ   | 1 งาน  | 30,000.00   | 30,000.00  |
| 2     | งานด้านจัดงานแถลงข่าว ในวันที่ 3 ตุลาคม 2568 (ลงชื่อ)..... (ศิริลักษณ์ วรรณะต่อตระกูล) ..... กรรมการ<br>1. จัดให้มีการแถลงข่าวการจัดงาน ก่อนวันที่มีการจัดงานตามที่ได้รับแจ้งกำหนด (ลงชื่อ)..... (ศิริลักษณ์ วรรณะต่อตระกูล) ..... กรรมการ<br>2. จัดทำคำขวัญขึ้นคอนการแถลงข่าว และจัดเตรียมสถานที่จัดงานแถลงข่าว พร้อมป้ายชื่องานประกอบการแถลงข่าว พร้อมจัด<br>เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพิธีการแถลงข่าว (ลงชื่อ)..... (ศิริลักษณ์ วรรณะต่อตระกูล) ..... กรรมการ<br>3. จัดให้มีเวทีแถลงข่าว ขนาดไม่น้อยกว่า 7.2 x 3.6 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร มีบันไดทางขึ้นที่มั่นคงแข็งแรง และ<br>ฉากเวทีพร้อมการตกแต่งสถานที่ภายใต้กรอบแนวคิด และรูปแบบ (Theme)งานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยนจังหวัดสระบุรี<br>ประจำปี 2568 และจัดให้มีการประดับตกแต่งสถานที่บริเวณงานเพื่อความสวยงาม และเข้ากับบรรยากาศงาน (ลงชื่อ)..... (ศิริลักษณ์ วรรณะต่อตระกูล) ..... กรรมการ<br>4. จัดให้มีเอกสารประชาสัมพันธ์ โดยมีเนื้อหาสรุปใจความสำคัญและข้อมูลอันเป็นประโยชน์เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์งาน<br>รายละเอียดกิจกรรมภายในงาน (Press Release) จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด (ลงชื่อ)..... (ศิริลักษณ์ วรรณะต่อตระกูล) ..... กรรมการ<br>5. จัดให้มีการแถลงประกอบการแถลงข่าว ให้มีความเหมาะสมกับแนวความคิดการจัดงานในรูปแบบการจัดงานประเพณีตักบาตร<br>ข้าวต้มลูกโยนจังหวัดสระบุรี ไม่น้อยกว่า 1 ชุดการแสดง (ลงชื่อ)..... (ศิริลักษณ์ วรรณะต่อตระกูล) ..... กรรมการ<br>6. จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถ นุกถิกภาพดีและมีประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน (ชาย/หญิง) เพื่อดำเนิน<br>กิจกรรมการแถลงข่าว โดยแต่งกายให้เหมาะสมกับกิจกรรม (ลงชื่อ)..... (ศิริลักษณ์ วรรณะต่อตระกูล) ..... กรรมการ<br>7. จัดให้มีระบบไฟฟ้าส่องสว่างและระบบเสียงให้เหมาะสมกับกิจกรรมแถลงข่าว (ลงชื่อ)..... (ศิริลักษณ์ วรรณะต่อตระกูล) ..... กรรมการ<br>8. จัดให้มีสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า 10 ราย (ลงชื่อ)..... (ศิริลักษณ์ วรรณะต่อตระกูล) ..... กรรมการ<br>9. จัดให้มีอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า 100 ชุด พร้อมกันจัดหาเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า<br>2 คน โดยในส่วนนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ลงชื่อ)..... (ศิริลักษณ์ วรรณะต่อตระกูล) ..... กรรมการ<br>10. จัดให้มีการสาธิตการทำข้าวต้มลูกโยน พร้อมจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และผู้สาธิต ไม่น้อยกว่า 1 ชุด พร้อมข้าวต้มลูกโยน<br>ไม่น้อยกว่า 30 มัดๆละ 10 ลูก (ลงชื่อ)..... (ศิริลักษณ์ วรรณะต่อตระกูล) ..... กรรมการ<br>11. จัดให้มีที่นั่งสำหรับประชาชน และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน 1 ชุด (ลงชื่อ)..... (ศิริลักษณ์ วรรณะต่อตระกูล) ..... กรรมการ<br>12. จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสีเขียวสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง (นางสาวสุวรรณา ภาค) (ลงชื่อ)..... (ศิริลักษณ์ วรรณะต่อตระกูล) ..... กรรมการ<br>13. จัดให้มีที่นั่งบนเวทีสำหรับผู้แถลงข่าว จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 ที่นั่งหรือความเหมาะสม (นักวิชาการพัสดุชำนาญการ) (ลงชื่อ)..... (ศิริลักษณ์ วรรณะต่อตระกูล) ..... กรรมการ | 1 งาน<br>1 งาน<br>1 งาน<br>1 งาน<br>1 งาน<br>1 งาน<br>1 งาน<br>10 ราย<br>1 งาน<br>1 งาน<br>1 งาน<br>1 งาน<br>1 งาน<br>1 งาน<br>1 งาน<br>1 งาน<br>1 งาน | 30,000.00<br>25,000.00<br>15,000.00<br>25,000.00<br>30,000.00<br>60,000.00<br>2,000.00<br>25,000.00<br>10,000.00<br>20,000.00<br>1,500.00<br>10,000.00<br>25,000.00<br>5,000.00<br>3,500.00<br>5,000.00 | 30,000.00<br>25,000.00<br>15,000.00<br>25,000.00<br>30,000.00<br>60,000.00<br>2,000.00<br>25,000.00<br>10,000.00<br>20,000.00<br>15,000.00<br>10,000.00<br>25,000.00<br>5,000.00<br>3,500.00<br>5,000.00 |



|   |         |            |            |
|---|---------|------------|------------|
| <p>2. จัดให้มีพิธีทางศาสนา สถานที่ สำหรับพิธีสงฆ์ ประดับตกแต่งให้สวยงาม ประกอบด้วย อาสนะสงฆ์ จำนวน 9 ที่, โฉ้ระฆังบูชา จำนวน 1 ชุด และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเครื่องสังฆทาน และจุดปัจจัยไทยธรรม สำหรับถวายพระภิกษุสงฆ์ จำนวน 9 รูป พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ประกอบพิธีและศาสนพิธีกร</p>  | 1 งาน   | 30,000.00  | 30,000.00  |
| <p>3. จัดให้มีพิธีกรที่มีความชำนาญงานด้านพิธีกร ชายหรือหญิง (ภาคภาษาไทย-อังกฤษ) ที่มีความรู้เรื่องประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยน จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 คน และจะต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ ได้อย่างถูกต้อง</p>   | 1 งาน   | 20,000.00  | 20,000.00  |
| <p>4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน โดยแต่งกายชุดผ้าไทย จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 คน</p>   | 1 งาน   | 12,500.00  | 12,500.00  |
| <p>5. จัดให้มีอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และเจ้าหน้าที่ที่ร่วมพิธีเปิด จำนวน ไม่น้อยกว่า 100 ชุด</p>  | 100 ชุด | 90.00      | 9,000.00   |
| <p>6. จัดให้มีเวทีมาตรฐานสำหรับพิธีเปิด ขนาด ไม่น้อยกว่า 7 x 15 เมตร โดยมีความสูง ไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงาม เรียบร้อย และสอดคล้องกับงาน พร้อมจัดให้มีที่นั่งสำหรับประธาน ประกอบด้วย ชุดรับแขกพร้อม โฉ้ระฆังและดอกไม้ และเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับแขกผู้มีเกียรติ เพื่อร่วมพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า 200 ที่นั่งพร้อมพัดลมไอเย็น ไม่น้อยกว่า 10 เครื่อง และพัดลมตั้งพื้น จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง</p>  | 1 งาน   | 180,000.00 | 180,000.00 |
| <p>7. จัดให้มีเครื่องเสียง/เครื่องขยายเสียง โดยจัดให้มีไมโครโฟนไร้สาย ไม่น้อยกว่า 3 ตัว และไมโครโฟนพร้อมขาตั้ง อีกจำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ตัว พร้อมผู้ควบคุมระบบ ไฟฟ้าและเครื่องเสียง จัดหาระบบไฟฟ้าให้เพียงพอ</p>  | 1 งาน   | 40,000.00  | 40,000.00  |
| <p>8. จัดให้มีโพเดียม พร้อมดอกไม้ตกแต่งโพเดียม จำนวน 2 ชุด สำหรับกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน</p>   | 1 งาน   | 5,000.00   | 5,000.00   |
| <p>9. จัดให้มีคันทัน ขนาด ไม่น้อยกว่า 5 x 12 เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 หลัง (ติดตั้งภายในบริเวณงาน)</p>  | 5 หลัง  | 5,000.00   | 25,000.00  |
| <p>10. ติดตั้งจอ LED ขนาด ไม่น้อยกว่า 3 x 5 เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 จอ และถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงพิธีเปิดงานจนเสร็จสิ้นพิธีตักบาตรข้าวต้มลูกโยน</p>   | 1 งาน   | 35,000.00  | 35,000.00  |
| <p>11. ออกแบบและควบคุมเทคนิคพิเศษ (กิมมิก) สำหรับพิธีเปิดงานพิธีเปิดงาน โดยจัดทำสื่อออกสื่อทุกแนวทางการจัดงาน</p>   | 1 งาน   | 20,000.00  | 20,000.00  |
| <p>12. จัดให้มีผู้จัดลำดับพิธีเปิดงานทั้งหมด และเจ้าหน้าที่ประสานงาน (ทั้งในสถานการณ์ และพิธีการ) จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 คน</p>  | 1 งาน   | 20,000.00  | 20,000.00  |
| <p>13. จัดให้มีจุดลงทะเบียนสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวน 1 จุด พร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวน ไม่น้อยกว่า 4 คน</p>  | 1 งาน   | 8,000.00   | 8,000.00   |
| <p>14. จัดให้มีช่างภาพอย่างน้อย 3 คน ในกรณีที่มีแขกผู้มาเยือน ไม่น้อยกว่า 500 ภาพ และช่างถ่ายภาพเคลื่อนที่ หรืออย่างน้อย 2 คน เพื่อเก็บภาพตลอดกิจกรรม</p>   | 1 งาน   | 30,000.00  | 30,000.00  |
| <p>15. จัดให้มีพิธีจำลองเหตุการณ์พระสัมมาสัมพุทธเจ้าเสด็จจากดาวดึงส์ โดยรูปแบบการจัดงานสอดคล้องกับเนื้อเรื่องตามตำนาน กล่าวคือ เมื่อครั้งพระพุทธเจ้าทรงมีพระชนมชีพอยู่นั้นทรงตรัสรู้แล้ว ได้เสด็จขึ้นไปโปรดพระพุทธมารดาบนดาวดึงส์ และเสด็จกลับมายังมนุษย์โลกที่เมืองสังกัสสะ ตรงกับวันแรม 1 ค่ำ เดือน 11 ประชาชนต่างมารอเฝ้ารับเสด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า ซึ่งถือว่าเป็นวันที่โลกมนุษย์ สวรรค์ และนรกต่างเห็นกันและกัน ประชาชนที่เฝ้ารับเสด็จปรารถนาได้บาตรพระพุทธองค์และพระสงฆ์สาวก อีกทั้งประชาชนที่เฝ้ารับเสด็จมีจำนวนมาก คนที่อยู่ห่างออกไป ต่างคนต่างโยนอาหารของตนลงในบาตรของพระพุทธเจ้า และพระสาวก อาหารนั้นตกลงในบาตรเป็นที่น่าอัศจรรย์ ถ่ายทอดออกมาให้มีความสวยงาม และน่าสนใจ โดยจัดให้มีการซ้อมใหญ่ในการแสดง จำนวน 1 รอบ ในวันที่ 7 ตุลาคม 2568 และการแสดงจริง จำนวน 1 รอบ ในวันที่ 8 ตุลาคม 2568 ตามผู้ว่าจ้างกำหนด</p> | 1 งาน   | 120,000.00 | 120,000.00 |
| <p>16. จัดให้มีการสาธิตการทำข้าวต้มลูกโยน พร้อมจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และผู้สาธิต ไม่น้อยกว่า 1 ชุด</p>   | 1 งาน   | 10,000.00  | 10,000.00  |
| <p>17. จัดให้มีข้าวต้มลูกโยน จำนวน 200 ชุดๆ ละ 10 ลูก สำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติในการตักบาตรข้าวต้มลูกโยน</p>  | 1 งาน   | 15,000.00  | 15,000.00  |
| <p>18. จัดให้มีโฉ้ระฆัง ขนาด ไม่น้อยกว่า 1.50 x 0.75 เมตร พร้อมผ้าคลุม จำนวน ไม่น้อยกว่า 20 ตัว พร้อมภาชนะสำหรับวางข้าวต้มลูกโยน สำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ ที่มาร่วมพิธีตักบาตรข้าวต้มลูกโยน (สะพานวัดพระพุทธบาท)</p>   | 1 งาน   | 7,400.00   | 7,400.00   |
| <p>19. จัดให้มีเก้าอี้พลาสติก จำนวน ไม่น้อยกว่า 300 ตัว สำหรับประชาชนผู้มาร่วมตักบาตรข้าวต้มลูกโยน บริเวณถนนหน้าวัดพระพุทธฉาย (สถานที่ตักบาตรข้าวต้มลูกโยน)</p>   | 1 งาน   | 9,000.00   | 9,000.00   |
| <p>20. จัดให้มีแท่นสำหรับใส่ภาชนะ โฉ้ระฆังเพื่อวางข้าวต้มลูกโยน จำนวน 15 แท่น</p>   | 1 งาน   | 15,000.00  | 15,000.00  |
| <p>7 งานด้านขบวนแห่ข้าวต้มลูกโยน และการแสดงอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี (ณ บริเวณ โรงเรียนวัดพระพุทธฉาย) วันที่ 8 ตุลาคม 2568</p>   |         |            |            |
| <p>1. ออกแบบและนำเสนอรูปแบบขบวนแห่ข้าวต้มลูกโยน และการแสดงอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี</p>  | 1 งาน   | 20,000.00  | 20,000.00  |
| <p>2. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการแสดงอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี</p>   | 1 งาน   | 20,000.00  | 20,000.00  |

(ลงชื่อ) ..... ประธานคณะกรรมการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

ข้าพเจ้า  
(นางสาวสุวรรณา ภาค)  
นักวิชาการศึกษาระดับปริญญาโท

|  |       |            |            |
|--|-------|------------|------------|
| <p>3. จัดเวทีขนาดไม่น้อยกว่า 7 x 4 เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร พร้อมฉากเวทีให้เหมาะสม สำหรับการแสดงอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี ตกแต่งสถานที่ตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่</p>                               | 1 งาน | 85,000.00  | 85,000.00  |
| <p>4. จัดให้มีชุดเครื่องเสียง โดยจัดให้มีไมโครโฟน ไม่น้อยกว่า 1 ตัว พร้อมผู้ควบคุมชุดเครื่องเสียงจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน</p>   | 1 งาน | 40,000.00  | 40,000.00  |
| <p>5. ออกแบบและจัดทำเทคนิคพิเศษ (กิมมิก) สำหรับพิธีเปิดในการแสดงอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี ให้สอดคล้องกับรูปแบบงาน</p>   | 1 งาน | 20,000.00  | 20,000.00  |
| <p>6. จัดหาพิธีกรที่มีความชำนาญงานด้านพิธีกรชายหรือหญิงที่มีความรู้เรื่องประเพณีคึกคักกร้าวคัมลูกโยน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน</p>   | 1 งาน | 6,000.00   | 6,000.00   |
| <p>7. จัดให้มีการแสดงอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี ( ณ บริเวณ โรงเรียนวัดพระพุทธราย) โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 800 คน</p>  | 1 งาน | 80,000.00  | 80,000.00  |
| <p>8. จัดให้มีขบวนครุียาล์ จำนวน 1 ขบวน และขบวนอัญเชิญเครื่องสูง พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ขบวน โดยมีผู้เข้าร่วมขบวน ไม่น้อยกว่า 30 คน</p>  | 1 งาน | 35,000.00  | 35,000.00  |
| <p>9. จัดให้มีขบวนแห่ข้าวต้มลูกโยนจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ขบวน ที่มีความเกี่ยวข้องกับประเพณี คึกคักกร้าวคัมลูกโยน พร้อมป้ายชื่อขบวน วัสดุอุปกรณ์ประกอบขบวน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมขบวน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> | 1 งาน | 220,000.00 | 220,000.00 |
| <p>9.1 ขบวนที่ 1 ขบวนมหัศจรรย์ข้าวต้มลูกโยนแห่งจังหวัดสระบุรี</p>  | 1 งาน | 220,000.00 | 220,000.00 |
| <p>- จัดทำข้าวต้มลูกโยนจำลองขนาดใหญ่ให้เหมาะสมกับรถบรรทุกข้าวต้มลูกโยน</p>   |       |            |            |
| <p>- จัดให้มีรถที่บรรทุกข้าวต้มลูกโยนจำลอง ไม่น้อยกว่า 1 คัน ประดับตกแต่งให้สวยงาม พร้อมพนักงานขับรถ</p>   |       |            |            |
| <p>- จัดผู้เข้าร่วมขบวน โดยแต่งกายให้เหมาะสมกับรูปแบบของขบวน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน</p>   |       |            |            |
| <p>- จัดให้มีข้าวต้มลูกโยน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด</p>  |       |            |            |
| <p>9.2 ขบวนที่ 2 ขบวนย้อนรอยสืบสานตำนานพระพุทธราย (ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ</p>  | 1 งาน | 220,000.00 | 220,000.00 |
| <p>- จัดให้มีรถที่แสดงถึงการย้อนรอยสืบสานตำนานพระพุทธราย (ลงชื่อ).....กรรมการ</p>  |       |            |            |
| <p>- จัดผู้เข้าร่วมขบวน โดยแต่งกายให้เหมาะสมกับรูปแบบของขบวนจำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน</p>   |       |            |            |
| <p>9.3 ขบวนที่ 3 ขบวนหลากหลายกลุ่มชาติพันธุ์จังหวัดสระบุรี (ลงชื่อ).....กรรมการ</p>  | 1 งาน | 10,000.00  | 10,000.00  |
| <p>- จัดทำป้ายชื่อชื่อกลุ่มชาติพันธุ์จังหวัดสระบุรี จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ป้าย ตามที่ผู้จัดกำหนด</p>  |       |            |            |
| <p>9.4 ขบวนที่ 4 ขบวนอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี (ลงชื่อ).....กรรมการ</p>   | 1 งาน | 40,000.00  | 40,000.00  |
| <p>- จัดหาผู้เข้าร่วมขบวนจำนวน ไม่น้อยกว่า 800 คน</p>  |       |            |            |
| <p>- จัดหารถเครื่องเสียงเพื่อเปิดเพลงประกอบการแสดงสำหรับนางรำ จำนวน 1 คัน</p>  |       |            |            |
| <p>- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่ายานพาหนะ รับ - ส่งผู้เข้าร่วมขบวนที่ผู้จ้างกำหนด ไปยังวัดพระพุทธรายในวันที่ 8 ตุลาคม 2568</p>   |       |            |            |
| <p>8 งานด้านการแสดงศิลปวัฒนธรรมและตลาดวัฒนธรรม</p>   | 1 งาน | 40,000.00  | 40,000.00  |
| <p>1. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรม ตามวิถีชีวิตกลุ่มชาติพันธุ์ หรือการแสดงความสามารถของเด็กหรือเยาวชน</p>   |       |            |            |
| <p>หรือการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เหมาะสมเพื่อแสดงในวันที่ 7-8 ตุลาคม 2568 โดยแสดงให้เหมาะสมตามหัววงระยะเวลาในการจัดงาน</p>   |       |            |            |
| <p>2. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเวทีสำหรับการแสดงศิลปวัฒนธรรม ขนาดไม่น้อยกว่า 9 x 4 เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร</p>  | 1 งาน | 150,000.00 | 150,000.00 |
| <p>พร้อมหลังคาและฉากเวทีให้เหมาะสม และจัดสถานที่รับชมการแสดงศิลปวัฒนธรรม เก้าอี้สำหรับผู้ชมไม่น้อยกว่า 300 ตัว</p>   |       |            |            |
| <p>3. จัดให้มีชุดเครื่องเสียง โดยให้มีไมโครโฟน ไม่น้อยกว่า 2 ตัว พร้อมผู้ควบคุมชุดเครื่องเสียงจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน</p>  | 1 งาน | 40,000.00  | 40,000.00  |
| <p>4. จัดหาพิธีกร สำหรับจัดลำดับการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน</p>  | 1 งาน | 6,000.00   | 6,000.00   |
| <p>5. จัดทำซุ้มทางเข้าตลาดวัฒนธรรม และประดับตกแต่ง ณ เขตขบวนเหมาะสม</p>  | 1 งาน | 45,000.00  | 45,000.00  |
| <p>6. ออกแบบพร้อมจัดทำกิจกรรมตลาดวัฒนธรรม การออกร้านจำหน่ายสินค้า หรือซุ้มร้านค้า ร้านอาหาร OTOP</p>   | 1 งาน | 28,000.00  | 28,000.00  |
| <p>ให้เข้ากับรูปแบบ (Theme) ของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ซุ้ม ขนาดของซุ้มตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยจัดให้มีปลั๊กเสียบไฟฟ้าอย่างน้อย 1 ชุด เก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว ทุกซุ้ม และไฟฟ้าส่องสว่างภายในซุ้ม</p>   |       |            |            |
| <p>9 งานด้านจัดสถานที่</p>   | 1 งาน | 20,000.00  | 20,000.00  |
| <p>1. จัดเตรียมสถานที่จัดงานปรับภูมิทัศน์บริเวณงานให้มีความเรียบร้อยเหมาะสมสวยงาม และจะต้องทำการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง</p>   |       |            |            |
| <p>ทั้งหมด พร้อมทั้งปรับปรุงสภาพพื้นที่ให้คืนเดิม ให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการจัดงาน</p>  |       |            |            |

เอกสารแนบท้ายสัญญาข้อที่ ๒๒ หน้า ๗

นางสาวสุวรรณา ภาคี  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p>2. ออกแบบจัดทำชุดถ่ายภาพยนตร์ประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยน สำหรับให้นักท่องเที่ยว และประชาชนทั่วไปได้ถ่ายภาพเป็นที่ระลึก โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดสถานที่ในการจัดวาง</p> <p>3. จัดเต็นท์ ขนาด 5 x 12 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หลัง</p> <p>4. จัดโต๊ะหน้าขาว พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ตัว และเก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ตัว</p> <p>5. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน เช่น ค่ายานพาหนะ รับ - ส่ง, ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6. จัดให้มีเต็นท์สำหรับกองอำนาจการและหน่วยปฐมพยาบาล ให้สอดคล้องกับรูปแบบงานขนาดความเหมาะสม จำนวน 1 จุด พร้อมจัดทำป้าย "กองอำนาจการ", "หน่วยปฐมพยาบาล" บริเวณจุดที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด</p> <p>7. หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแก่เจ้าของสถานที่ หรือผู้เสียหายอื่นในกรณีเกิดความเสียหายอันเกิดจากการเตรียมสถานที่จัดงานหรือการรื้อถอน</p>   | <p>1 งาน</p> <p>3 หลัง</p> <p>1 งาน</p> <p>1 งาน</p> <p>1 งาน</p> <p>1 งาน</p>  | <p>30,000.00</p> <p>5,000.00</p> <p>10,000.00</p> <p>30,000.00</p> <p>4,000.00</p> <p>12,000.00</p> | <p>30,000.00</p> <p>15,000.00</p> <p>10,000.00</p> <p>30,000.00</p> <p>4,000.00</p> <p>12,000.00</p> |
| <p>10. งานด้านเครื่องเสียง ระบบไฟ รวมทั้งการบันทึกวีดิโอและการถ่ายภาพนิ่ง</p> <p>1. จัดให้มีระบบเสียงในบริเวณจัดงาน พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการควบคุม ในวันที่ 7 - 8 ตุลาคม 2568</p> <p>2. จัดให้มีเครื่องปั่นไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า 150 kVA จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่องหรือเครื่องที่เหมาะสมเพียงพอกับการใช้งาน</p> <p>3. จัดให้มีไฟแสงสว่าง บริเวณการแสดงศิลปะวัฒนธรรม, หอศิลป์วัฒนธรรม, บริเวณจุดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นสระบุรี บริเวณตลอดแนว 2 ซ้างทางตั้งแต่สี่แยกคานงั่วจนถึงทางเข้าวัดพระพุทธฉาย และบริเวณลานจอดรถของบริเวณแสดงจุดติดตั้งไฟฟ้าประดับแสงสว่าง ให้สวยงามและเหมาะสมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าที่เกิดจากการจัดงาน</p> <p>4. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าในการจัดงาน</p>  | <p>1 งาน</p> <p>1 งาน</p> <p>1 งาน</p> <p>1 งาน</p>                             | <p>65,000.00</p> <p>50,000.00</p> <p>70,000.00</p> <p>30,000.00</p>                                 | <p>65,000.00</p> <p>50,000.00</p> <p>70,000.00</p> <p>30,000.00</p>                                  |
| <p>11. งานตั้งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>1. จัดอาหารและน้ำดื่ม ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ระหว่างวันที่ 7-8 ตุลาคม 2568 จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 ชุด</p> <p>2. จัดทำป้ายบอกทางรอบบริเวณงาน ให้กับผู้ร่วมงาน ได้รับทราบ เส้นทาง การเดินทางจุดจอดรถ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ป้าย</p> <p>3. จัดระเบียบการจราจร พร้อมเจ้าหน้าที่จราจร ไม่น้อยกว่า 5 คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด</p> <p>4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 5 คน พร้อมจัดเตรียมจุดทิ้งขยะ จัดทำความสะอาด บริเวณการจัดงานตลอดระยะเวลาการจัด และหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด</p> <p>5. จัดให้มีเจ้าหน้าที่หน่วยปฐมพยาบาล ไม่น้อยกว่า 2 คน พร้อมรถฉุกเฉิน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด</p> <p>6. จัดให้มีเจ้าหน้าที่กู้ภัยภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ตลอดการจัดงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด</p> | <p>1 งาน</p> <p>10 ป้าย</p> <p>1 งาน</p> <p>1 งาน</p> <p>1 งาน</p> <p>1 งาน</p> | <p>180,000.00</p> <p>900.00</p> <p>6,000.00</p> <p>5,000.00</p> <p>6,000.00</p> <p>5,000.00</p>     | <p>180,000.00</p> <p>9,000.00</p> <p>6,000.00</p> <p>5,000.00</p> <p>6,000.00</p> <p>5,000.00</p>    |
| <p>12. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ</p> <p>ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามรายละเอียดขอบเขตของงานฯ และส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1. ภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ภาพ, ภาพเคลื่อนไหวทุกกิจกรรม ตัดต่อความยาว ไม่น้อยกว่า 5 นาที ตั้งแต่เริ่มการจัดงานจนถึงสิ้นสุดการจัดงาน บันทึกลงใน External Harddisk ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 ชุด</p> <p>2. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในด้านต่างๆในการจัดงาน โดยมีกลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า 300 คน</p> <p>3. จัดทำรูปเล่มสรุปผลการสำรวจการประเมินความพึงพอใจในการจัดงานฯ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานประมวลภาพถ่ายการดำเนินการจัดงานฯ ให้ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ในรูปแบบไฟล์เอกสารและเอกสารรูปเล่มพิมพ์สี ขนาด A4 จำนวน 5 เล่ม</p>  | <p>1 งาน</p> <p>1 งาน</p> <p>1 งาน</p>  | <p>5,000.00</p> <p>20,000.00</p> <p>5,000.00</p>  | <p>5,000.00</p> <p>20,000.00</p> <p>5,000.00</p>   |

เอกสารแนบท้ายสัญญา ข้อที่ 6.6 หน้า 2

หมายเหตุ : การชำระเป็นเช็คและขีดพร้อม ในนาม "บริษัท แสตติ ศรีเอชเอ็น จำกัด" หรือโอนเงินเข้าบัญชีกระแสรายวัน ธนทศ ไทยพ เฉลี่ย สาขาคริสตัล ดีไซน์ เลขที่บัญชี 468-006150-5

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| รวม                         | 2,710,280.31 |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7%      | 189,719.63   |
| รวมราคาทั้งสิ้น GRAND TOTAL | 2,990,000.00 |

สำเนาถูกต้อง  
 (นางสาวสุวรรณา ภาค)  
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

Sandee Creation  
 (นายสุวิวัฒน์ สังข์น้อย)  
 ผู้เสนอราคา





(ลงชื่อ)..... *Prasert* .....ประธานคณะกรรมการ

(ลงชื่อ)..... *ศิริลักษณ์ วรรณศอศระภูต* .....กรรมการ

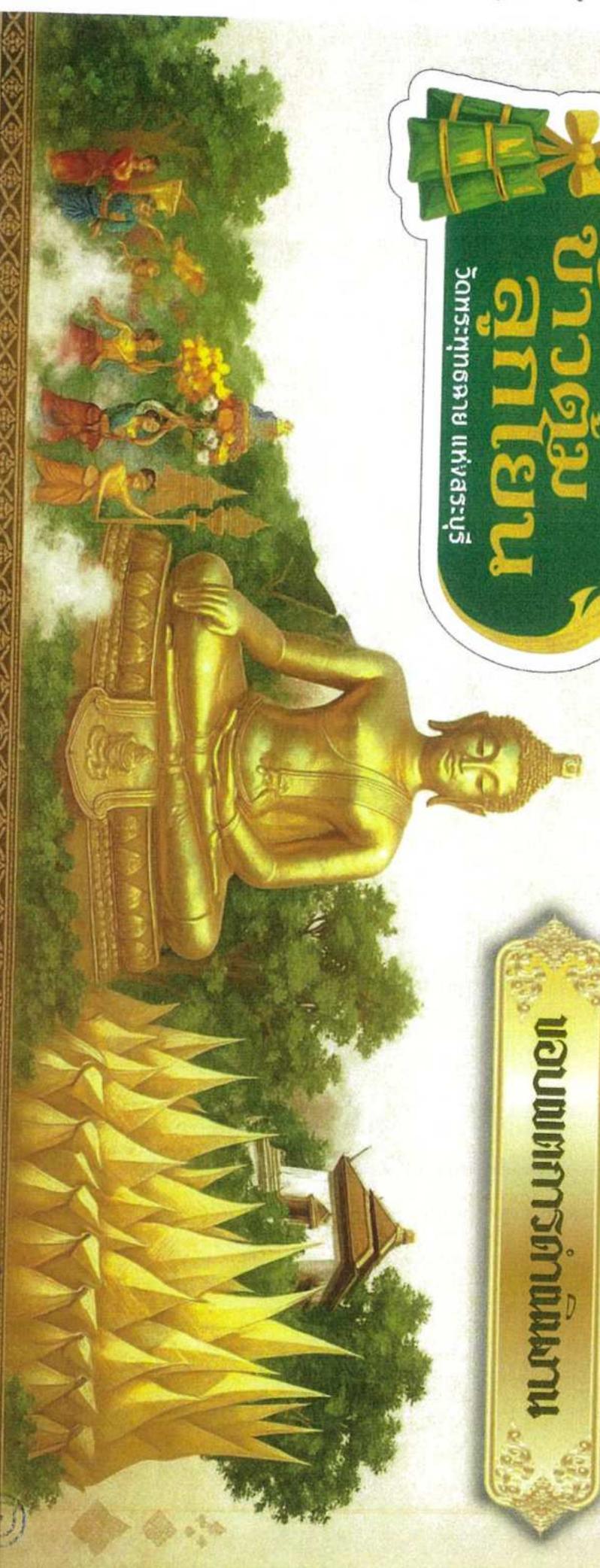
(ลงชื่อ)..... *นางสาวอุษาพร งามงาม* .....กรรมการ

(ลงชื่อ)..... *นางสาวกมลสุวิมลสุริย* *กิจเจริญวงศ์* .....กรรมการ

(ลงชื่อ)..... *ทอศรินทร์ นิตย์* .....กรรมการ

(ลงชื่อ)..... *สพ.กัญญา วัฒน* .....กรรมการ

### มอบผลการดำเนินงาน



*Handwritten signature and initials*





SANDÉE CREATION

# ๑. งานดำเนินการออกแบบ และจัดทำงาน

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและนำเสนอรูปแบบการจัดงานอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความสวยงาม เหมาะสม และสอดคล้อง ตาม  
โครงการประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยนจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๘ โดยรูปแบบการจัดงานสอดคล้องกับเนื้อเรื่องตามตำนานกล่าวไว้ว่า เมื่อครั้ง  
พระพุทธเจ้าทรง มีพระชนม์ชีพอยู่แห่งหนึ่งทรงตรัสรู้แล้ว ได้เสด็จขึ้นไปโปรดพระพุทธมารดาบนสวรรค์ชั้นดาวดึงส์ และเสด็จกลับมายังมนุษย์ สวรรค์ ๑  
คำ เตือน ๑๑ ประชาชน ต่างมารอเฝ้ารับเสด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า ในวันนั้น ซึ่งถือ ว่าเป็นวันที่โลกมนุษย์ สวรรค์ และนรก ต่างเห็นกันและกัน ประชาชนที่มาเฝ้ารับเสด็จ  
ปรารถนา ใน สบาศรีพระองค์และพระสงฆ์สาวก อีกทั้งประชาชนที่มาเฝ้ารับเสด็จจำนวนมากคนที่อยู่ห่างออกไป ต่างต่างโยนอาหารของตนลงในบาตรของพระพุทธเจ้า  
และพระสงฆ์สาวก อาหารนั้นตกลงในบาตรเป็นน้ำอัศจรรย์ พร้อมแบบรูปแบบ เพื่อประกอบการพิจารณาในวันเสด็จราชา ประกอบด้วย

## ๑.๑ ออกแบบและนำเสนอแนวความคิดการจัดงานและรูปแบบการจัดงาน

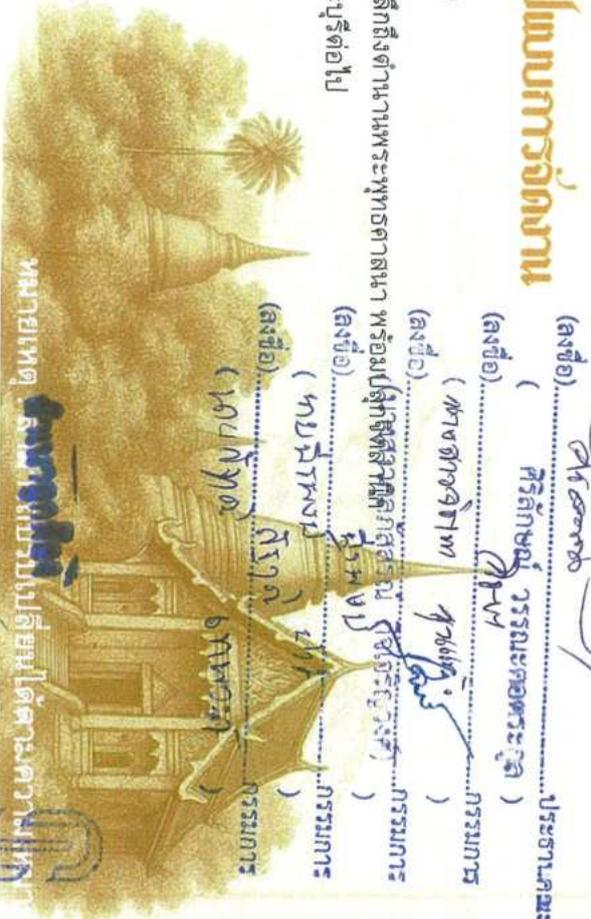
### “Faith and Preservation - ศรัทธาและการสืบสานวัฒนธรรม”

การจัดงานนี้มุ่งเชื่อมโยงศรัทธาของพุทธศาสนิกชนกับรากเหง้าวัฒนธรรมท้องถิ่น น้อมรำลึกถึงตำนานพระพุทธรูปปางสมาธิ พระอเนกโกศล และพระพุทธรูปปางสมาธิ  
ให้ถึงความงามใจ และร่วมกันอนุรักษ์สืบสานประเพณีอันงดงามให้คงอยู่คู่สังขารวัดสระบุรีต่อไป

ภายใต้แนวคิด :

#### The Lord Buddha's History from Paradise - พุทธประวัติจากแดนสวรรค์

เมื่อครั้งพระสัมมาสัมพุทธเจ้าเสด็จขึ้นไปโปรดพระพุทธมารดาบนสวรรค์ชั้นดาวดึงส์ และเสด็จกลับมายังโลกมนุษย์ ณ  
เมืองสังกาสะ ครบถ้วนครบ ๑ คำ เตือน ๑๑ วันเหมือนเดิม “วันเปิดโลก” ที่มนุษย์ สวรรค์ และนรกสามารถมองเห็นกัน  
ได้ ประชาชนต่างต่างโยนอาหารของตนลงในบาตร ซึ่ง ส่วนตกลงอย่างอัศจรรย์  
และกลายเป็นที่มาของ ประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยน ที่สืบทอดมาจนถึงปัจจุบัน



(ลงชื่อ) ..... ประธานคณะกรรมการ :

(ลงชื่อ) ศิริลักษณ์ วรรณะศอศระกุล ) กรรมการ

(ลงชื่อ) นางสาวดวงใจ หงษ์ ) กรรมการ

(ลงชื่อ) กนกนันท ) กรรมการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

หมายเหตุ ..... ได้ตามความ











๒.๓ จัดให้มีเวทีแสดงโชว์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๒ X ๓.๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร มีบันไดทางขึ้นที่มั่นคง แข็งแรง และฉากเวทีพร้อมการตกแต่งสถานที่ภายใต้กรอบแนวคิด และรูปแบบ (Theme) งานประเพณีที่ักบาทหลวง ชาวโรมันจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๘ และจัดให้มีการประดับตกแต่งสถานที่บริเวณงานเพื่อความสวยงาม และเข้ากับบรรยากาศงาน



หมายเหตุ : ส.พ.ควรเก็บใบปลิวไปตามความเหมาะสม

(ลงชื่อ).....  
 ศิริลักษณ์ ศิริระดมอดิระกุล ) กรรมการ

(ลงชื่อ).....  
 (นางสาวอัญญา ) กรรมการ

(ลงชื่อ).....  
 (ทพ.พรพงษ์ ) กรรมการ

(ลงชื่อ).....  
 (นาย นันท ) กรรมการ



๒๒๕ จัดให้มีเอกสารประชาสัมพันธ์โดยหาตรารูปใจความสำคัญและข้อมูลอันเป็นประโยชน์เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์งาน รายละเอียดกิจกรรมภายในงาน (Press Release) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และมีความสำคัญต่อสาธารณชน หรือกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กร หรือหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร หรือหน่วยงานนั้นๆ

วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์

1. เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับองค์กร หรือหน่วยงาน
2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสาธารณชน
3. เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร หรือหน่วยงาน
4. เพื่อเผยแพร่ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน
5. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในองค์กร หรือหน่วยงาน

ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์

1. กำหนดวัตถุประสงค์
2. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย
3. กำหนดวิธีการ
4. กำหนดงบประมาณ
5. ดำเนินการ
6. ประเมินผล

แบบฟอร์มข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และมีความสำคัญต่อสาธารณชน หรือกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กร หรือหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร หรือหน่วยงานนั้นๆ

หมายเหตุ : ส.ค.ส. ขอสงวนสิทธิ์ในข้อความ

(นางสาวสุวรรณา กษิ)  
 นักวิชาการพิเศษชำนาญการ  
 SANDIE CREATION

(ลงชื่อ) ส.ค.ส./ ประธานคณะกรรมการ  
 (ลงชื่อ) ศิริลักษณ์ วรรณะศอธระกุล กรรมการ  
 (ลงชื่อ) พ.ท. กฤษณ์ กรรมการ  
 (นางสาวกฤตติศรณ์ สีสุธรรมรงค์) กรรมการ  
 (ลงชื่อ) น.ร. กฤษณ์ กรรมการ  
 (ลงชื่อ) น.ร. กฤษณ์ กรรมการ  
 (ลงชื่อ) น.ร. กฤษณ์ กรรมการ





๒.๕ จัดให้มีการแสดงประกอบการเล่นงิ้ว ให้มีความเหมาะสมกับแนวความคิดการจัดงานในรูปแบบการจัดงานประเพณีตำบลราชวาทม์ลูกโยนจังหวัดสระบุรี ไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง



*Sandee* ประธานคณะกรรมการ

ศิริลักษณ์ สุริยะสุดระกูล ) กรรมการ

ดวงดาวอชชา สุโขภรณ์ ) กรรมการ

สาวกมลสุดระกูล ) กรรมการ

ทศพรพรหม ) กรรมการ

กมล กัญญา ) กรรมการ

หมายเหตุ : สามารถปรับพื้นที่ได้ตามความเหมาะสม

*Sandee*

*Sandee*



SANDIE CREATION

บริษัท สานดีครีเอชั่น จำกัด

บริการด้านการผลิตงานแต่งงาน



๒.๖ จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพดีและมีประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน (ชาย/หญิง) เพื่อดำเนินกิจกรรมการแสดงข่าว โดยแต่งกายให้เหมาะสมกับกิจกรรม

### คุณปิยะพันธ์ พิณทอง



#### ประสบการณ์ที่ผ่านมา ด้านสื่อสารมวลชน

- ผู้สื่อข่าว สันถาไมตรี โดย สดงานออกอากาศราชทูต อินโดนีเซีย ประจำประเทศไทยวาระ ปี ๒๐๑๕-๒๐๑๘
- ผู้สื่อข่าว ไทยทีวีสีช่อง ๓ ปี ๒๐๐๙ - ๒๐๑๒
- ผู้สื่อข่าว เครือ Nation TV ๒๒ Thai Visions ๑๓๘
- ผู้ประกาศข่าว รายการ สเปเชียล รีพอร์ต
- ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย NBT
- วิทยากรพิเศษ ด้านบุคลิกภาพของสถาบันพัฒนาบุคลิกภาพ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ *Piyanart Pinthong* ประธานคณะกรรมการ

(ลงชื่อ)..... (ศรัทธาษา รวยดีระมล ) ประธานคณะกรรมการ

(ลงชื่อ)..... (เพชรทองพิณทอง) กรรมการ

(ลงชื่อ)..... (นางสมิทธิพร สอนิพนธ์) กรรมการ

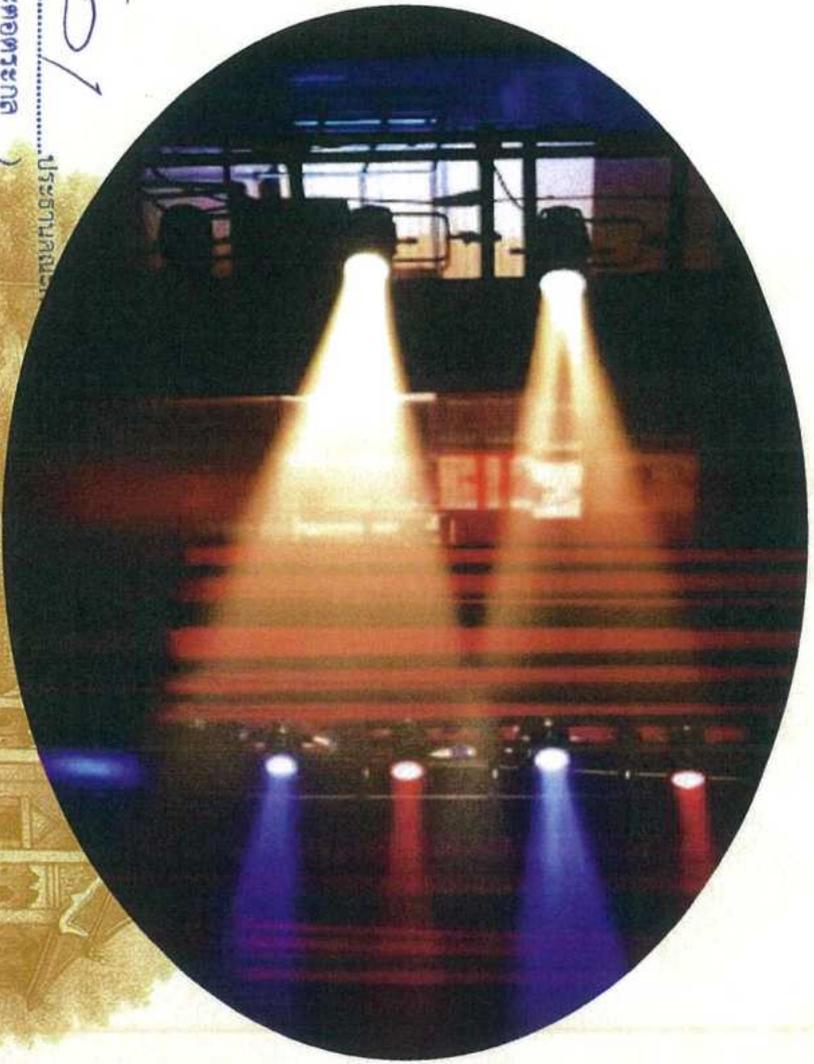
(ลงชื่อ)..... (คุณจันทร์นวล) กรรมการ

(ลงชื่อ)..... (นางสาวสุวรรณา กวี) กรรมการ

หมายเหตุ : สามารถรับใบเสร็จได้จากระบบงาน

*Handwritten signature and stamp*

๒.๗ จัดให้มีระบบไฟฟ้าส่องสว่างและระบบเสียงให้เหมาะสมกับกิจกรรมแสดงข่าว



- SANDEE CREATION*
- (ลงชื่อ)..... *ศิริลักษณ์ วรรณะทองกุล* .....ประธานคณะ
  - (ลงชื่อ)..... *นายชัชวาลย์ พรหมแก้ว* .....กรรมการ
  - (ลงชื่อ)..... *นางสาวกัญญาภัค ธิกุลเดชะทิวาส์* .....กรรมการ
  - (ลงชื่อ)..... *นายสิริพงษ์ สฤษดิ์* .....กรรมการ
  - (ลงชื่อ)..... *นายสิริพงศ์* .....กรรมการ
  - (ลงชื่อ)..... *นายสิริพงศ์* .....กรรมการ

หมายเหตุ : สามารถรับเงินคืนได้ตามความ

*นางสุกัญญา*



SANDEE CREATION

พ.นางสุวรรณา ก.อ.  
ผู้จัดการที่ดำเนินการ



SANDÉE CREATION

๒๘ จัดให้สมาชิกชมรมทุกแห่งเข้าร่วมงานแสดงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย



1. ผู้สื่อข่าวท้องถิ่นและวิทยุชุมชน
2. สถานีวิทยุ ทริปเปิ้ลสตาร์ Fm.95.25 Mhz.
3. บีทีเคนิวส์
4. ละครบูรณวิทย์ ออนไลน์
5. เพจแก๊งคอกกอลดิป
6. ชมรมแม่เยี่ยวชาวโซเชียลระบุรี
7. สระบุรีเดบิลทีวี
8. ชาวเวิร์คพอยท์
9. ช่อง 7 สระบุรี
10. หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ จ.สระบุรี
11. หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น สุวีดิษฐ์วิวัฒน์
12. หนังสือพิมพ์แม่ขวัญใจแม่ขวัญ

(ลงชื่อ)..... *ประจักษ์* ..... ประธานชมรม  
 (ลงชื่อ)..... *ศิริลักษณ์* ..... กรรมการ  
 (ลงชื่อ)..... *สุวิทย์* ..... กรรมการ

หมายเหตุ : ส่วน *ประจักษ์* ไปศึกษาความ





๒๑๑ จัดให้มีการสาธิตการทำข้าวต้มลูกโยน พร้อมจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และผู้สาธิตไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมข้าวต้มลูกโยน ไม่น้อยกว่า ๓๐ มัดๆละ ๑๐ ลูก



หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

*Signature*

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ

(ลงชื่อ)..... (ศรีลภายณี สุระนันทนตรีระกุล) กรรมการ

(ลงชื่อ)..... (นางสาวอุษา พ.) กรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(ลงชื่อ)..... (นางสาวกัญจรัตน์ ใจจรัสกลางส์) กรรมการ

(ลงชื่อ)..... (นางศรีรอง) กรรมการ

(ลงชื่อ)..... (นายพิทักษ์) กรรมการ

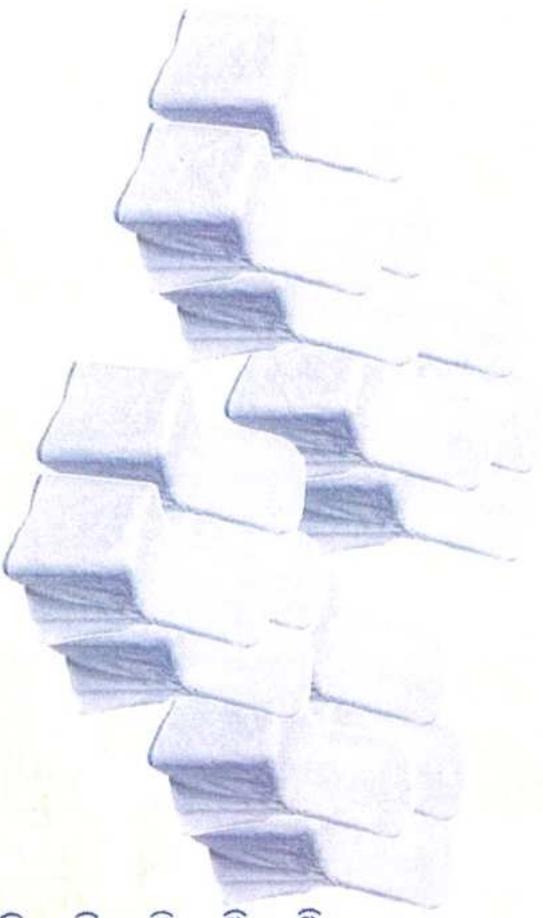
*Signature*





SANDÉE CREATION

๒.๑๒ จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสีขาวสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง



หมายเหตุ : รายการรับใช้มีได้ตามความ

(ลงชื่อ) *Sandee* ประธานคณะกรรมการ

( ) ศิริลักษณ์ วรรณะคอตระกูล )

(ลงชื่อ) *กัญญา* กรรมการ

( ) นางสาวช่อชันท *กัญญา* )

(ลงชื่อ) *กัญญา* กรรมการ

( ) (นางสาวกัญญาสรณ์ *กัญญา* )

(ลงชื่อ) *กัญญา* กรรมการ

( ) (ทพ.กัญญา *กัญญา* )

(ลงชื่อ) *กัญญา* กรรมการ

( ) (ทพ.กัญญา *กัญญา* )



SANDÉE CREATION

(นางสาวกัญญาสรณ์ กัญญา)  
ประธานกรรมการผู้ทรงอำนาจ

เอกสารแนบท้ายสัญญาข้อที่ ๒๒ หน้า ๒๗



๒.๑๓ จัดให้พื้นที่นั่งบนเวทีสำหรับผู้ที่แสดงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่งหรือตามความเหมาะสม



หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

**ซันดีเอ ครีเอชัน**



SANDÉE CREATION

(นางสาวสุวรรณา กอวิ)

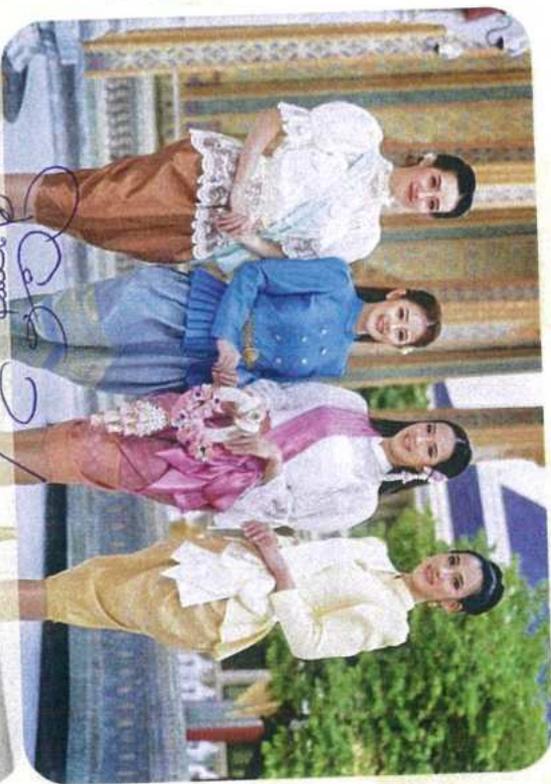
นักวิชาการพิเศษชำนาญการ





SANDIEE CREATION

๒.๑๔ จัดให้มีจุดลงทะเบียนผู้สื่อข่าว และผู้เข้าร่วมงาน พร้อมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ในการลงทะเบียน จัดเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลการลงทะเบียน โดยแบ่งกายชุดผ้าไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน



(ลงชื่อ)..... อัจฉราห์ ..... ประธานคณะกรรมการ  
 (ลงชื่อ)..... กิรพร ..... กรรมการ  
 (ลงชื่อ)..... ดวงดาว ธนพ ..... กรรมการ  
 (ลงชื่อ)..... (นางสาว)..... กรรมการ  
 (ลงชื่อ)..... (นางสาว)..... กรรมการ  
 (ลงชื่อ)..... (นางสาว)..... กรรมการ  
 (ลงชื่อ)..... (นางสาว)..... กรรมการ  
 หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

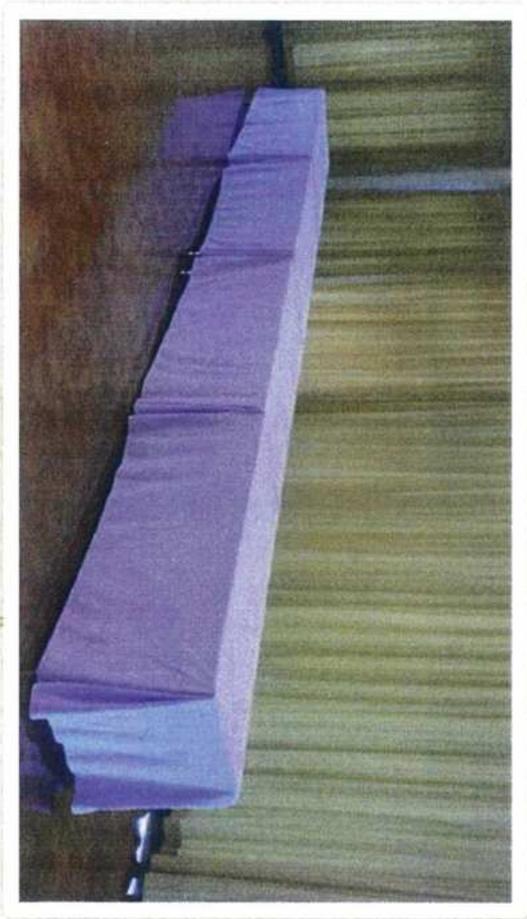
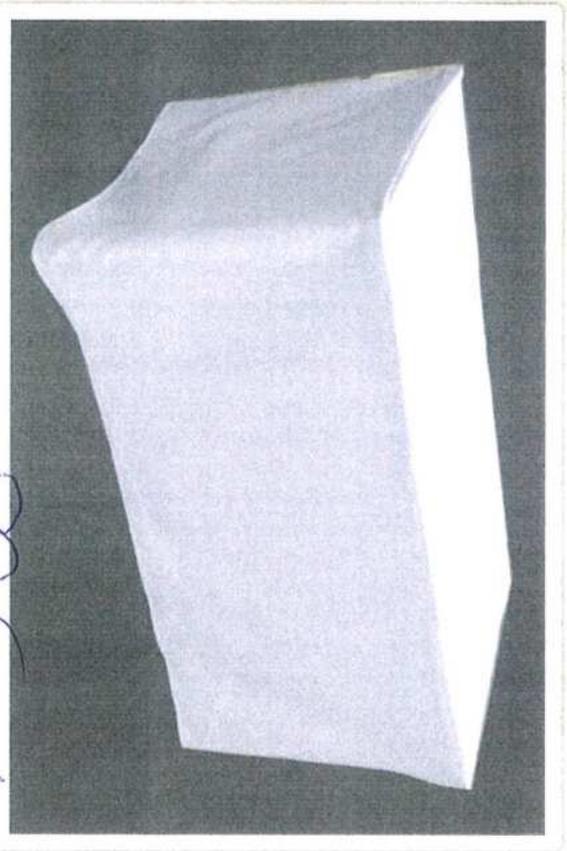
นางอุบลรัตน์

SANDIEE CREATION

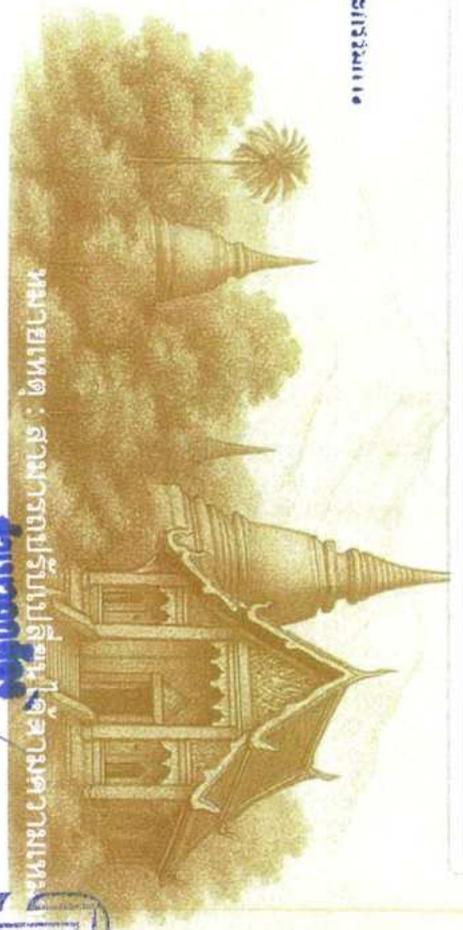
(นางสาว).....  
 (นางสาว).....



๒.๑๖ จัดใหม่โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘๐ x ๐.๗๕ เมตร พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด



(ลงชื่อ)..... **เสาวฤทธิ์ วัฒน** / ประธานคณะกรรมการ  
 ( ) ศรัทธาชน วรรณหะตอตระกูล ) กรรมการ  
 (ลงชื่อ)..... **พรวิภา** ) กรรมการ  
 ( ) นางตฤตาจุฑาท พุฒิกว ) กรรมการ  
 (ลงชื่อ)..... **พรวิภา** ) กรรมการ  
 ( ) นางสาวกุลกสิธรณ กิจเจริญวงศ์ ) กรรมการ  
 (ลงชื่อ)..... **พรวิภา** ) กรรมการ  
 ( ) ภิรมย์ ) กรรมการ  
 (ลงชื่อ)..... **เสาวฤทธิ์ วัฒน** ) กรรมการ  
 ( ) เภสัชกร ) กรรมการ



หมายเหตุ : รายการนี้เป็นตัวอย่างและไม่ได้แสดงรายละเอียด

**เสาวฤทธิ์ วัฒน**



SANDER CREATION

(นางเสาวฤทธิ์ วัฒน)  
 กรรมการที่ปรึกษากรรมการ



SANDIE CREATION

๒.๑๗ จัดให้มีชุดเครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน (ไม่คล้องข้อมือ) มากกว่า ๕ ตัว) และ ไมโครโฟนพร้อมขาตั้ง อีกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม จัดหาระบบไฟฟ้าให้เพียงพอให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าให้เพียงพอไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง และจัดหาพัดลมไอเย็นไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง



**Q&A**

(ลงชื่อ)..... **สุวิมลสาร** ..... ประธานคณะกรรมการ

( ) **ศรีลักษณ์ สุระณะศอัคระกุล** ( )

(ลงชื่อ)..... **อ.พ.พ** ..... กรรมการ

( ) **นางศุภาพร สุพัฒน์** ( )

(ลงชื่อ)..... **นางศุภาพร สุพัฒน์** ( )

( ) **(นางสาวกัญจกรศรีศรี กิจเจริญวงศ์)** ( )

(ลงชื่อ)..... **พรพจน์** ..... กรรมการ

( ) **นายพิพัฒน์** ( )

(ลงชื่อ)..... **สุพจน์** ..... กรรมการ

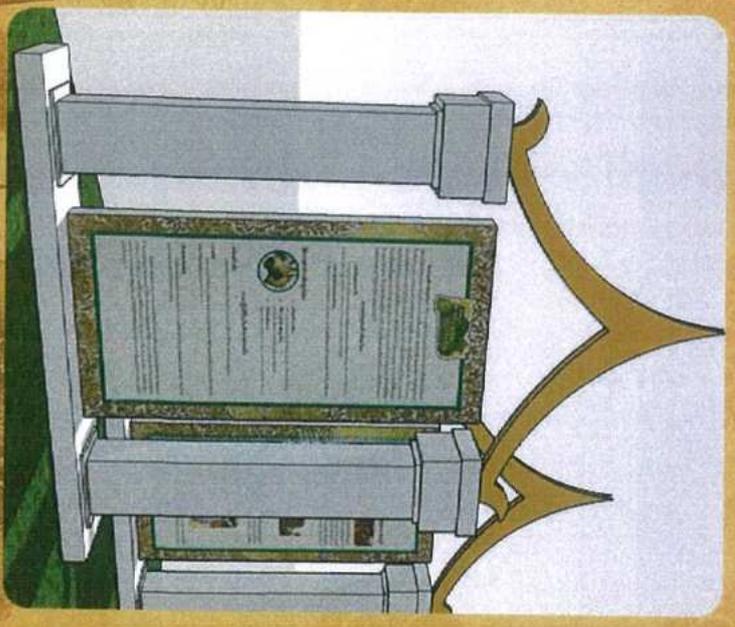
( ) **(นายสุพจน์)** ( )

หมายเหตุ : สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบ

(นางสาวสุวิมลสาร กสิ,  
นักวิชาการพิเศษชำนาญการ







# รูปแบบพิธีกรรม

- (ลงชื่อ) ..... (ลงชื่อ) ศิริลักษณ์ วรรณชิตกุล
- (ลงชื่อ) ..... (ลงชื่อ) นางสาวสุวิมล สฤษดิ์
- (ลงชื่อ) ..... (ลงชื่อ) นางสาวกัญชกร วัฒนศิริ
- (ลงชื่อ) ..... (ลงชื่อ) ศิรินทร์
- (ลงชื่อ) ..... (ลงชื่อ) เมณฑก

หมายเหตุ : สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

(นางสาวสุวิมล สฤษดิ์)  
 ภาควิชาการศึกษานานาชาติ



เอกสารแนบท้ายสัญญาข้อที่ ๒๒ หน้า ๓๕

# ๔. งานด้านการประชาสัมพันธ์

## ผู้รับจ้างต้องออกแบบ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้ง และรีออก

๔.๑ ออกแบบ Art Work สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ชื่องาน, ภาพโปสเตอร์ สำหรับเผยแพร่ทางออนไลน์ และอื่น ๆ



(ลงชื่อ) Sande ประธานคณะกรรมการ

(ลงชื่อ) ศิริลักษณ์ สุริยธรรมะภักดิ์ )

(ลงชื่อ) นางสาวจตุพร สุวัฒน์ )

(ลงชื่อ) นางสาวสุวิมล สุริยธรรมะภักดิ์ )

(ลงชื่อ) นาย สุรพันธ์ )

(ลงชื่อ) นาย สฤษดิ์ กรรมการ

หมายเหตุ : สามารถแนบใบรับทราบความยินยอม

นางสาวสุวิมล สุริยธรรมะภักดิ์  
 บริษัท สานดี ครีเอชั่น จำกัด  
 SANDEE CREATION

๔.๒ ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายไวนิล ขนาด ๓ H ๙ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย (ติดตั้งบริเวณหน้าสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสระบุรี)



- (ลงชื่อ) ..... (นางสาวกมลกร ศรี...

หมายเลข : สามารถดูได้ในลิ้งค์ด้านล่างนี้ได้เลย



๔. ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไวรัล + โตรองไม้ ขนาด ๕ H ๙ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย (ติดตั้งบริเวณวัดพระพุทธราย)



- (๕ชื่อ) ศิริลักษณ์ วรรณสุทธะกุล ..... กรรมการ
- (๕ชื่อ) นางดวงจันทร์ กุญชร ..... กรรมการ
- (๕ชื่อ) นางสุภาภรณ์ สุวรรณกุล ..... กรรมการ
- (๕ชื่อ) ทพ.ไพฑูริย์ ..... กรรมการ
- (๕ชื่อ) ทพ.สิริกุล ..... กรรมการ

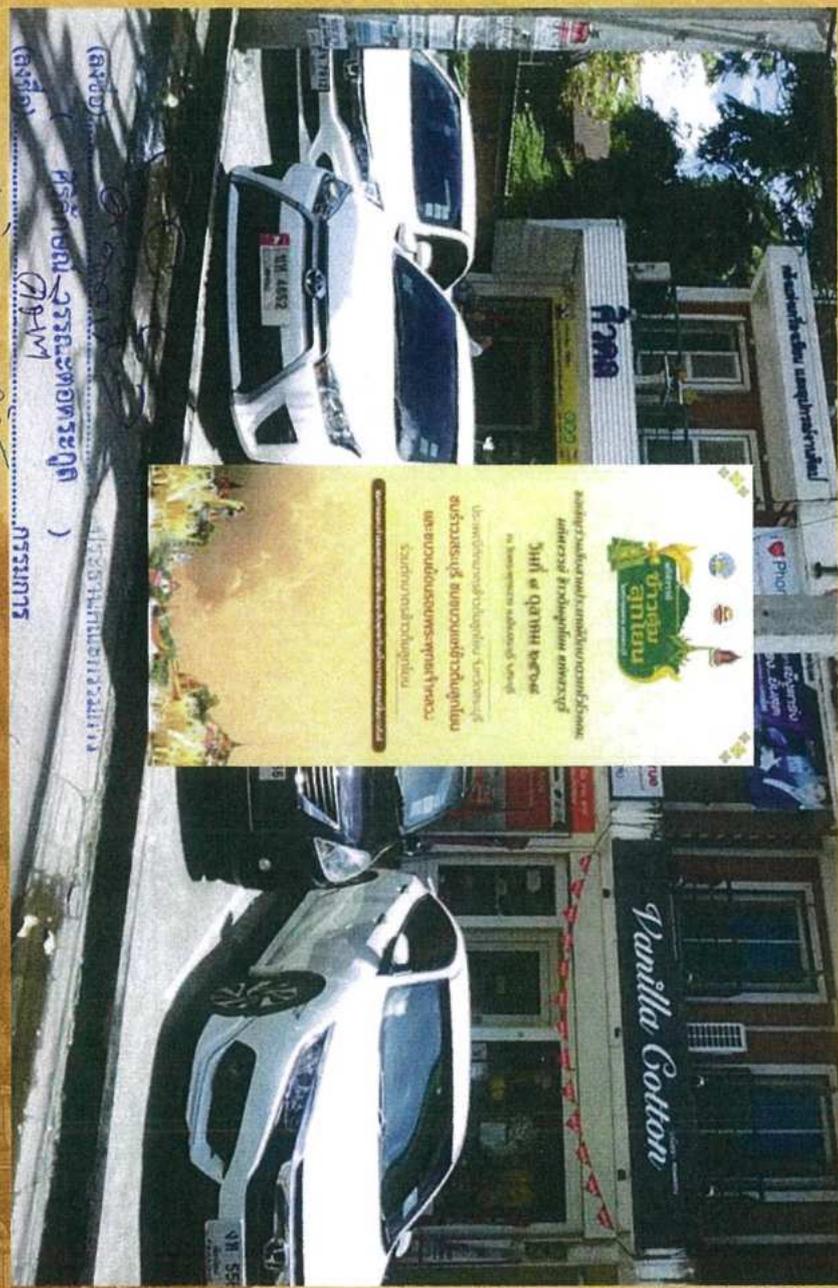
หมายเหตุ : สามารถถ่ายภาพได้ ตามความเหมาะสม







๔.๗ ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไวทิล + โคร่งไม้ ขนาด ๑.๒ H ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย ตามผู้ว่าจ้างกำหนด



- (ลงชื่อ) ..... กรรมการ
- (ลงชื่อ) ..... กรรมการ
- (ลงชื่อ) ..... กรรมการ
- (ลงชื่อ) ..... กรรมการ

หมายเหตุ : ภาพถ่ายเป็นแบบจำลอง, ติดตั้งตามพื้นที่จริง

(นางสาวสุพรรณภา กณ) SANDIE CREATION  
 วัลท์ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘



๔.๘ จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียหรือช่องทางอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง

07 AdS size Social 1200\*1200 px



(ลงชื่อ) ศ. อภินันท์ ประธานคณะกรรมการ

(ลงชื่อ) ศิริลักษณ์ สุวรรณศุภคตระกูล กรรมการ

(ลงชื่อ) (นาง) สิริมา อภินันท์ กรรมการ

(ลงชื่อ) (นาง) สิริมา อภินันท์ กรรมการ

(ลงชื่อ) (นาย) สิริมา อภินันท์ กรรมการ

(ลงชื่อ) (นาย) สิริมา อภินันท์ กรรมการ

(ลงชื่อ) (นาย) สิริมา อภินันท์ กรรมการ

หมายเหตุ : สามารถสืบค้นข้อมูลได้ทางระบบสารสนเทศ

๕.๗ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์วิทยุกระจายเสียงเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สถานี และ ประชาสัมพันธ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน



- 1.FM 91.75 MHZ.อ.เมื่อง สระบุรี
- 2.FM 96.75 MHZ.อ.เมื่อง สระบุรี
- 3.FM 105.50 MHZ.อ.เฉลิมพระเกียรติ สระบุรี
- 4.FM 107.75 MHZ.อ.พระนครศรีอยุธยา
- ๑.พระนครศรีอยุธยา
- 5.FM 101.25 MHZ. อ.โคกสำโรง ลพบุรี

(ลงชื่อ) เสาวนีย์ ประธานคณะกรรมาธิการ

(ลงชื่อ) ศิริลักษณ์ รุ่งระพีชิต กรรมการ

(ลงชื่อ) ศาสตราจารย์ พ. พงษ์ กรรมการ

(ลงชื่อ) (นางสาว) อ. อ. (นางสาว) อ. อ. (นางสาว) อ. อ. กรรมการ

(ลงชื่อ) นาย ช. ช. ช. กรรมการ

(ลงชื่อ) นางสาว ก. ก. กรรมการ

(ลงชื่อ) นางสาว ก. ก. กรรมการ

หมายเหตุ : สามารถดูรายละเอียดได้ ตามความในแผนผัง







SANDEE CREATION

**๕.๒ จัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินการในพิธีวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์**  
จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

**นายวุฒิมา นพพาน**  
**พิธีกรชาย**



- (ลงชื่อ)..... วุฒิมา นพพาน .....ประธานคณะกรรมการ
- ( ) ศิริลักษณ์ ธีรบรรณบุตร )
- (ลงชื่อ)..... พรชานดา ธีรบรรณบุตร ) กรรมการ
- ( ) พรชานดา ธีรบรรณบุตร )
- (ลงชื่อ)..... นางสาวกุลลิสรา กิ่งเจริญศรี ) กรรมการ
- ( ) กุลลิสรา )
- (ลงชื่อ)..... ทศสินี ธีรบรรณบุตร ) กรรมการ
- ( ) ทศสินี ธีรบรรณบุตร )
- (ลงชื่อ)..... กัญญา ธีรบรรณบุตร ) กรรมการ
- ( ) กัญญา ธีรบรรณบุตร )
- (ลงชื่อ)..... เทพนิจาณี เทพทองดี ) กรรมการ
- ( ) เทพนิจาณี เทพทองดี )

หมายเหตุ : ลานวางพิธีได้รับใบปลิวได้ความหมาย

**กัญญา ธีรบรรณบุตร**

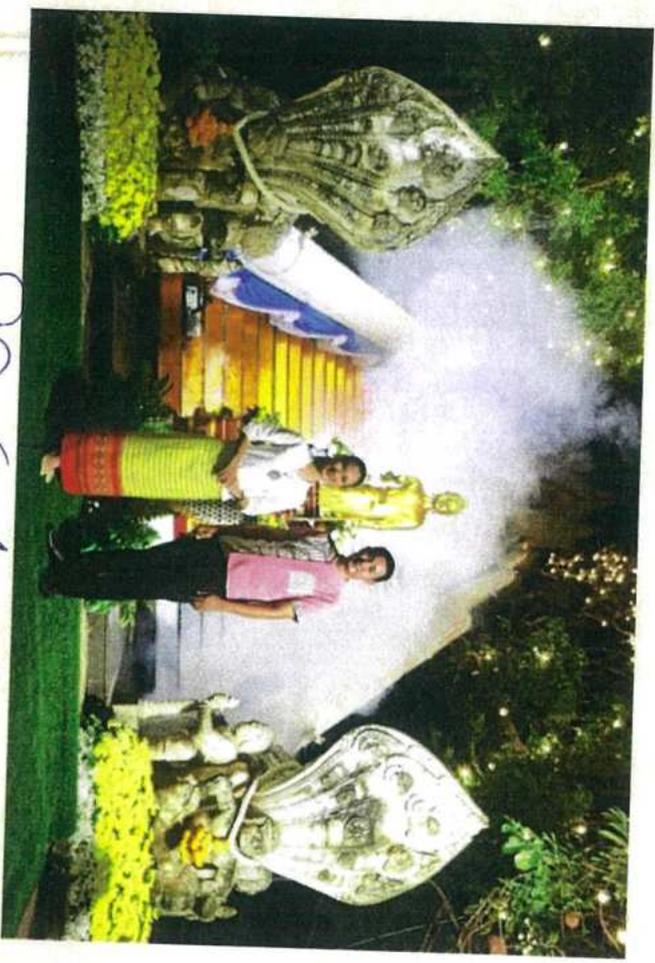
**ประธานพิธีกรรมทางศาสนา**  
**ฝ่ายพิธีกรรมทางศาสนา**

SANDEE CREATION

กัญญา ธีรบรรณบุตร



๕.๒ จัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินรายการในพิธีวงสงฆ์สังคีตสังคีต  
จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน



(ผู้ชื่อ) : ศิริลักษณ์ วรรณพิริยะ ประธานคณะกรรมการ  
 (ลงชื่อ) : ศิริลักษณ์ วรรณพิริยะ กรรมการ  
 (ลงชื่อ) : นางสาวกุลศรี ศรีธรรม กรรมการ  
 (ลงชื่อ) : นางสาวกุลศรี ศรีธรรม กรรมการ  
 (ลงชื่อ) : นายสุวิทย์ สิริพงษ์ กรรมการ  
 (ลงชื่อ) : นายสุวิทย์ สิริพงษ์ กรรมการ



ณัฐพล นุกูลาน

พิธีกร/นักจัดรายการวิทยุ/สื่อบุคคล

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล : นายณัฐพล นุกูลาน  
 ชั้นต้น : อีที  
 ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น

US-สภาก่อตั้งด้านการสื่อสารมวลชน

ปี 2546 - ปัจจุบัน  
 จัดรายการวิทยุ สถานีวิทยุเสียงอเมริกา AM 693  
 และสถานีวิทยุชุมชนธรรมบุรี FM 99.25 MHz  
 ภารกิจรายการเคเบิ้ลทีวีท้องถิ่น ของบริษัท  
 ธรรมบุรีเคเบิลทีวี จำกัด  
 ที่ถือกร โฆษณารัฐพิธี งานพิธี และงานอีเว้นท์  
 ต่างๆ



หมายเหตุ : สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมตามความใน

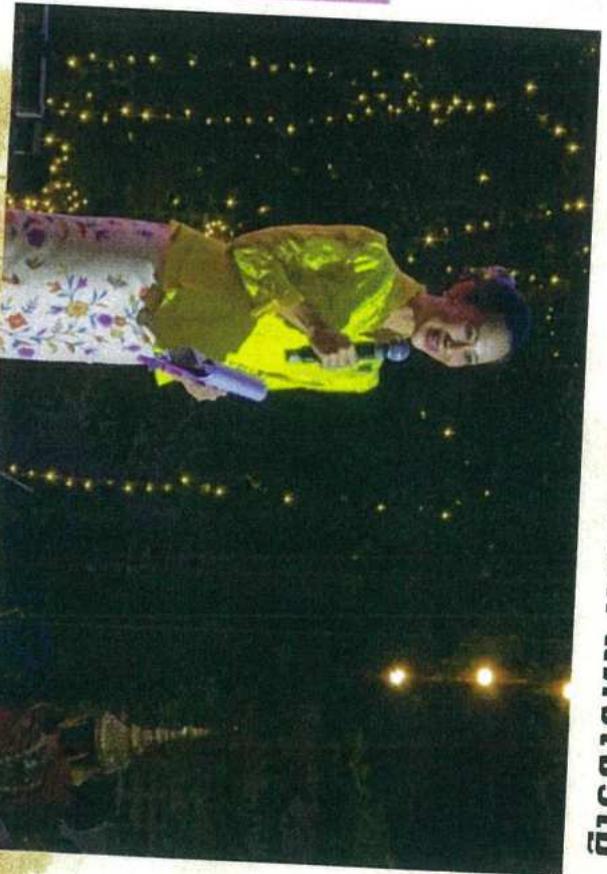
นางสาวกุลศรี ศรีธรรม (กส)  
 โทรสาร ๐๒-๕๖๖๖๖๖๖๖

SANDER CREATION



SANDIE CREATION

๕.๒ จัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินการในพิธีวงสงรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์  
จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน



นางสาวธวัลรัตน์ แดงเจริญ  
พิธีกรหญิง

- (ลงชื่อ) ศรณีวรรณ / ประธานคณะกรรมการ
- (ลงชื่อ) ( ศิริลักษณ์ วรรณสะอาดตระกูล )
- (ลงชื่อ) ( ศรณีวรรณ ) กรรมการ
- (ลงชื่อ) ( นางสาวกุลกสิศรณ์ กิจเจริญวงศ์ ) กรรมการ
- (ลงชื่อ) ( ศรณีวรรณ ) กรรมการ
- (ลงชื่อ) ( ศรณีวรรณ ) กรรมการ
- (ลงชื่อ) ( ศรณีวรรณ ) กรรมการ

หมายเหตุ : สามารถ ดาวน์โหลดได้ตามความเหมาะสม

(นางสาวสุรภมา ภา) กรรมการผู้จัดการ

SANDIE CREATION





SANDER CREATION

๕.๓ จัดหาการแสดงสำหรับวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ จำนวน ๑ ชุด



(ลงชื่อ)..... ศ. ธีระพงษ์ ..... ประธานคณะกรรมการ

(ลงชื่อ)..... ศิริลักษณ์ วรณะตอตระกุล ..... )

(ลงชื่อ)..... ดวงดาวอัญญา สุเมธี ..... )

(ลงชื่อ)..... นางสาวกุลสุสรณ์ หอ สรรพการ ..... )

(ลงชื่อ)..... ทนาย นฤพร ..... )

(ลงชื่อ)..... ทนาย นพ ..... )

(ลงชื่อ)..... นาง นฤพร ..... )

หมายเหตุ : สถานที่ เปลี่ยนไปตามความเหมาะสม

(นางสาวสุวรรณา กอติ  
 ปรึกษากฎหมายด้านกฎหมาย)

SANDER CREATION

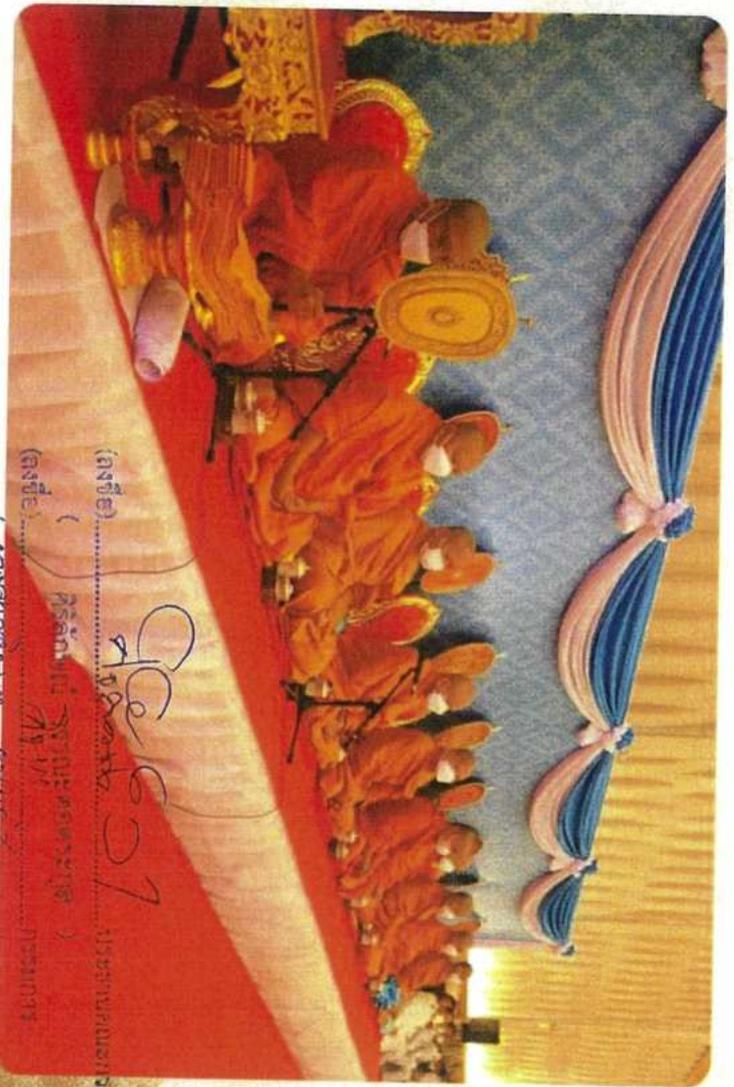






SANDIE CREATION

๖.๒ จัดให้มีพิธีทางศาสนา สถานที่ สำหรับพิธีสงฆ์ ประดับตกแต่งให้สวยงาม ประกอบด้วย อาสนะสงฆ์ จำนวน ๙ ที่, โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเครื่องสังฆทาน และจุดปัจจัยไทยธรรม สำหรับถวายพระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๙ รูป พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ประกอบพิธีและศาสนพิธีกร



(ลงชื่อ) ..... *เจ๊จอย* ..... ประธานคณะกรรมการ  
 (ลงชื่อ) ( *ศิริลักษณ์* ) กรรมการ  
 (ลงชื่อ) ( *ดวงดา* ) กรรมการ  
 (ลงชื่อ) ( *นางสาวอุบลศรี* ) กรรมการ  
 (ลงชื่อ) ( *ศุภมาส* ) กรรมการ  
 (ลงชื่อ) ( *เทพพร* ) กรรมการ  
 (ลงชื่อ) ( *ศุภมาส* ) กรรมการ  
 (ลงชื่อ) ( *ทองดี* ) กรรมการ



หมายเหตุ : สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

(นางสาวอุบลศรี) กรรมการ  
 (ศิริลักษณ์) กรรมการ

SANDIE CREATION



SANDÉE CREATION

๖.๓ จัดให้มีพิธีกรรมที่มีความชำนาญทางด้านพิธีกรรม ข่ายหรือหญิง (ภาคภาษาไทย-อังกฤษ) ที่มีความรู้เรื่องประเพณี ตักบาตรข้าวต้มลูกโยน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และจะต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง



### พิธีกรรมชายพิธีเปต คุณอรณพ กิตติกุล ตั้งและพิธีกรรมราชการหัวข้อตั้ง

- (ลงชื่อ)..... ศิริลักษณ์ วรรณเขตตอตราภล )
- (ลงชื่อ)..... ( มงคลดา สุขใจงา )
- (ลงชื่อ)..... (นางสาวกุลสุศรีสรณ์ กิ่งเจริญวงศ์ )
- (ลงชื่อ)..... ( ทนปรีทพงษ์ )
- (ลงชื่อ)..... ( น.ก. สันติ )

หมายเหตุ : ส่วนพิธีกรรมราชการ

(นางสาวอรณพ กิตติกุล)  
พิธีกรรมราชการ



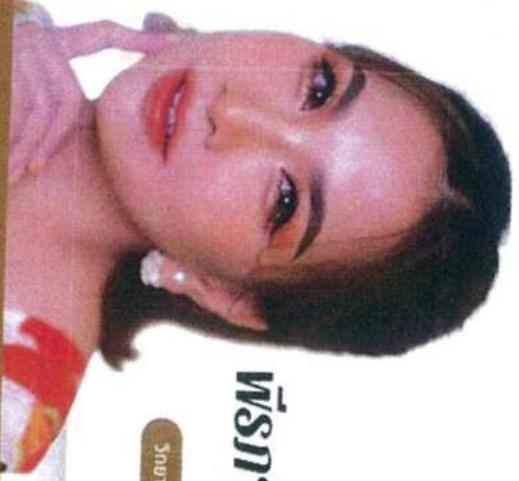
๖.๓ จัดให้มีพิธีกรที่มีความชำนาญด้านพิธีกร ชายหรือหญิง (ภาคภาษาไทย-อังกฤษ) ที่มีความรู้เรื่องประเพณี ตักบาตรข้าวต้มลูกโยน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และจะต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง



## พิธีกรหญิง นางสาวพัรภาว จารุธรรม

### Experience

1. ฝึกฝนวิทยุ 01.25 people radio
2. ฝึกงานต้อนรับ โรงแรมเดอะริชด์ิจิตอล. ในชมก  
กลาง ประตูน้า
3. ฝึกงานงานสนับสนุนทาง จอห์นสันส์ ฝ่ายโฆษณา  
4 mc prcny
5. ฝึกฝนอาชีพ พิธีกรสอนภาษา และพรีเซนเตอร์



ชื่อจริง พิธีกรสอนภาษา จารุธรรม

## โค้ชสับ พัรภาว จารุธรรม

Design Thinking  
@Mahidol University

Professional MC in English - AEC  
training center

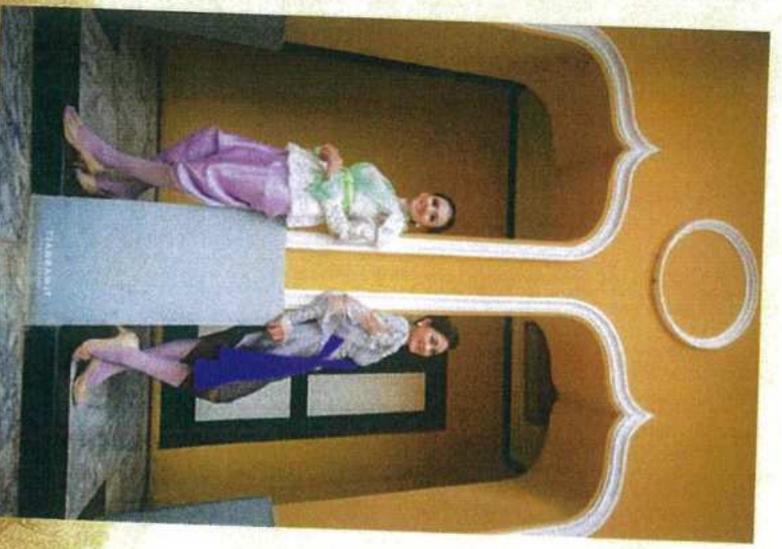
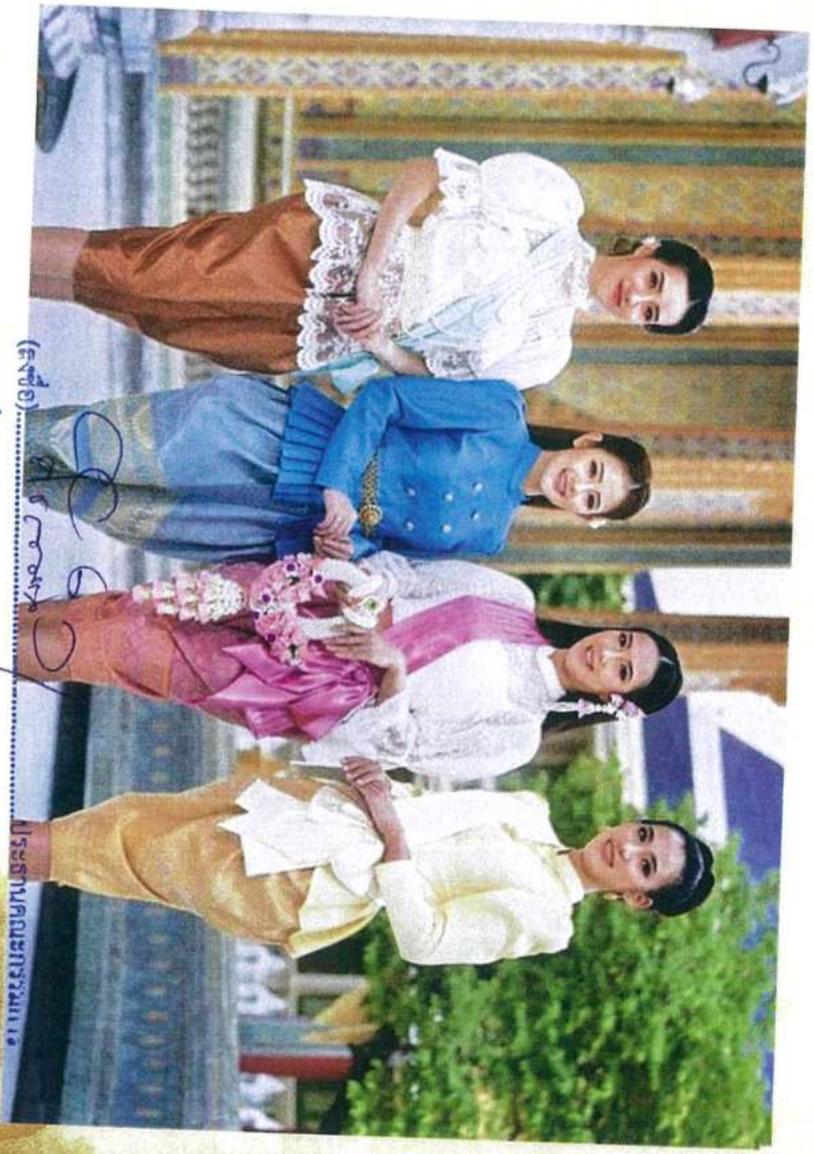
Public Speaking & Event Management  
team of each training center

YEC

Public Speaking  
Chatshare

(ลงชื่อ)..... (นางสาว) พารุภาว จารุธรรม  
 (ในทางนิติบุคคล)..... (นางสาว) พารุภาว จารุธรรม  
 (ลงชื่อ)..... (นางสาว) พารุภาว จารุธรรม  
 (ลงชื่อ)..... (นางสาว) พารุภาว จารุธรรม  
 (ลงชื่อ)..... (นางสาว) พารุภาว จารุธรรม

๖.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน โดยแต่งกายชุดผ้าไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน



- (ลงชื่อ)..... ศรีธัญญา ธีระวิมล (ประธานคณะกรรมการ)
- (ลงชื่อ)..... (นางสาว) กัญญากร (กรรมการ)
- (ลงชื่อ)..... (นางสาว) สิริระภา (กรรมการ)

หมายเหตุ : สำนักรับรองได้ดำเนินการแล้ว

นางสาวสุวรรณา กาศ  
 ปรึกษากิจการพิเศษฝ่ายการ



SANDER CREATION

บ.๕ จัดให้มีอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และเจ้าหน้าที่ร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด



เลขชื่อ) Ge Ole ประจําคณะกรรมการ  
 ( ศิริลักษณ์ สุธรรมต่อตระกูล )  
 เลขชื่อ) นางสาวอุษา พงษ์แก้ว กรรมการ  
 ( นางสาวกมลฉัตรศรี (นางสาวกมลฉัตรศรี) )  
 เลขชื่อ) พีพี กรรมการ  
 ( พีพีพรนธ์ )  
 เลขชื่อ) อัชฌา กรรมการ  
 ( หมออัชฌา เทพมงคล )



หมายเหตุ : สามารถ **รับของฟรี** รวมค่าขนส่ง





SANDÉE CREATION

๖.๖ จัดให้เวทีมาตรฐานสำหรับพิธีเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ x ๑๕ เมตร โดยมีความสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงาม เรียบร้อย และสอดคล้องกับงาน พร้อมจัดให้มีที่นั่งสำหรับประธาน ประกอบด้วย ผู้รับแขกพร้อมโต๊ะกลางและดอกไม้ และเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับแขกผู้มีเกียรติ เพื่อร่วมพิธี เปิดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่นั่ง พร้อมพัดลมไอเย็นไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง และพัดลมตั้งพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง



หมายเหตุ : ส่วน **พัดลมไอเย็น** ได้รวมความใน

( เลขชื่อ ) ..... ( **ศิริลักษณ์ สุวรรณระชะตอัครชฎิต** ) ..... ( **นางสาวอติลาภา สุวรรณกิจ** ) .....  
 ( เลขชื่อ ) ..... ( **นางสาวกมลสิริสุภา สิริมาลี** ) .....  
 ( เลขชื่อ ) ..... ( **นาย ธีรพงษ์ อัญญาปรีชา** ) .....  
 ( เลขชื่อ ) ..... ( **นาย อัญญา อัญญา** ) .....  
 ( เลขชื่อ ) ..... ( **นาย อัญญา อัญญา** ) .....

( **นางสาวสุวรรณา อภัย** )  
 ( **นางสาวสุวรรณา อภัย** )

SANDÉE CREATION



๖.๗ จัดให้มีเครื่องเสียง / เครื่องขยายเสียง โดยจัดให้มีไมโครโฟนไร้สาย ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว และ ไมโครโฟนพร้อมขาตั้ง อีกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมผู้ควบคุมระบบไฟฟ้าและเครื่องเสียง จัดหาระบบไฟฟ้าให้เพียงพอ



- (ลงชื่อ) ศิริลักษณ์ วรรณพรหมทอง กรรมการ
- (ลงชื่อ) (นางสาว) พนิดา วรรณพรหมทอง กรรมการ
- (ลงชื่อ) (นางสาว) อรุณรัตน์ กิ่งเชิงชัยสุทธิ กรรมการ
- (ลงชื่อ) (นางสาว) เมทินี วรรณพรหมทอง กรรมการ
- (ลงชื่อ) (นางสาว) เมทินี วรรณพรหมทอง กรรมการ

หมายเหตุ : สามารถรับใบเสนอราคาได้ที่

**Sandee Creation**



ในทางสุจริตภาพ (๒๐)  
บริการการติดตั้งและเช่า

SANDEE CREATION

**SANDEE CREATION**





SANDIE CREATION

๖.๘ จัดให้มีพิธีมอบพร้อมดอกไม้ตกแต่งพิธีมอบ จำนวน ๒ ชุด สำหรับกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน



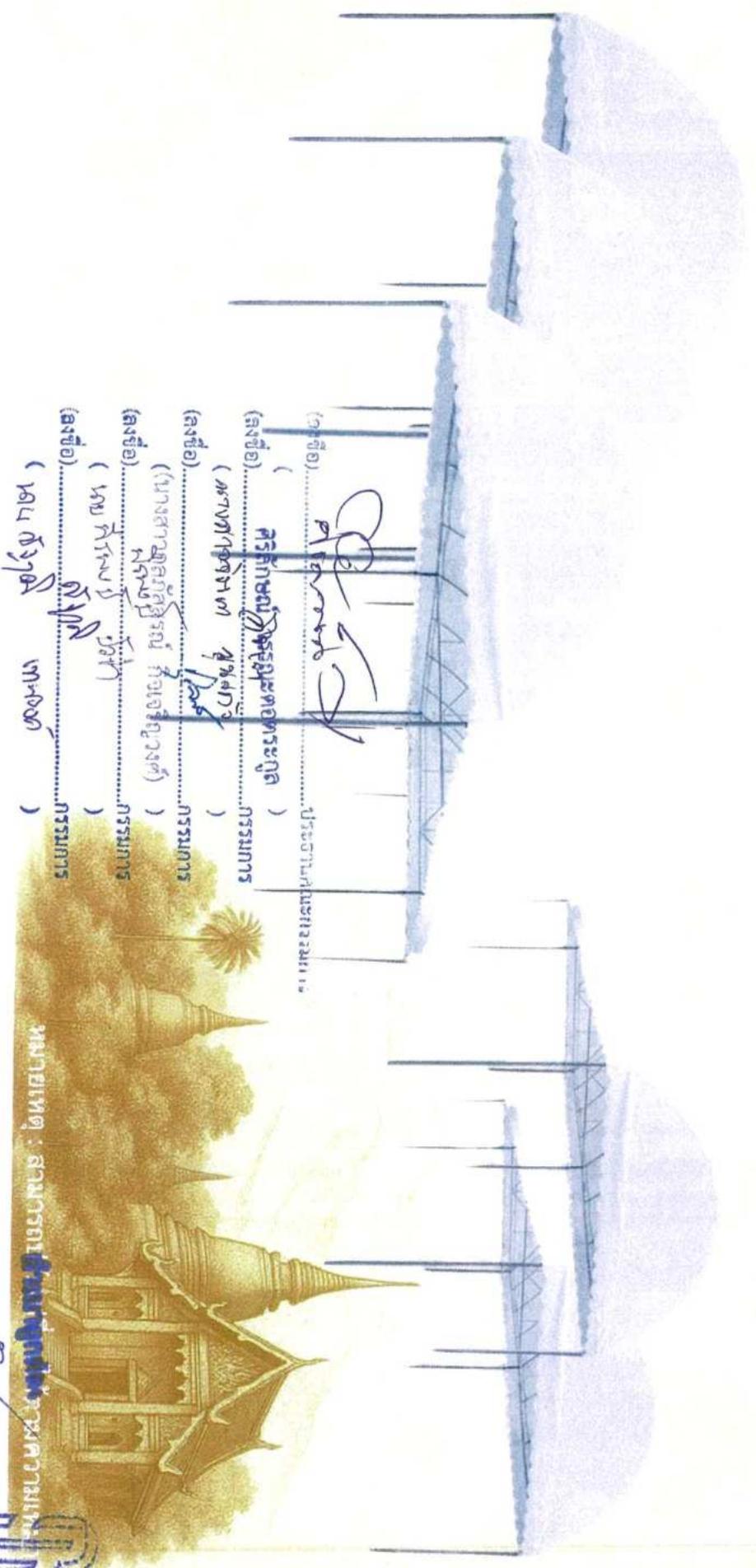
- ( ชื่อ ) ศิริลักษณ์ ธรรมะต่อตระกูล ) กรรมการ
- ( ลงชื่อ ) ( นางชัชวาล ธรรม ) กรรมการ
- ( ลงชื่อ ) ( นางสาวกัญฉวีสรณ์ กิ่งเจริญวงศ์ ) กรรมการ
- ( ลงชื่อ ) ( เกบ ศรันย ) กรรมการ
- ( ลงชื่อ ) ( นาย นฤพล ธรรม ) กรรมการ
- ( ลงชื่อ ) ( นาย นฤพล ธรรม ) กรรมการ

นายแพทย์ : สยาม ธรรมะต่อตระกูล  
 (นางสาวกัญฉวีสรณ์ กิ่งเจริญวงศ์)  
 (นางชัชวาล ธรรม)  
 (นาย นฤพล ธรรม)

นางสาวกัญฉวีสรณ์ กิ่งเจริญวงศ์  
 SANDIE CREATION



๖.๙ จัดให้มีพื้นที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ไร่ และ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ หลัง (ติดตั้งภายในบริเวณงาน)



(ลงชื่อ) ..... บริษัท สานดี้ ครีเอชั่น จำกัด

(ลงชื่อ) ..... ศรีลักษณ์ ศรีสุระศุภะศอติตระกูล ) กรรมการ

(ลงชื่อ) ..... นางสาวสุวิมลศรีสุระศุภะศอติตระกูล ) กรรมการ

(ลงชื่อ) ..... นางสาวสุวิมลศรีสุระศุภะศอติตระกูล ) กรรมการ

(ลงชื่อ) ..... นาย ศิโรจน์ วิชา ) กรรมการ

(ลงชื่อ) ..... นาย ศิโรจน์ วิชา ) กรรมการ

หมายเลข : ๑๒๔๕๖๗๘๙

บริษัท สานดี้ ครีเอชั่น จำกัด

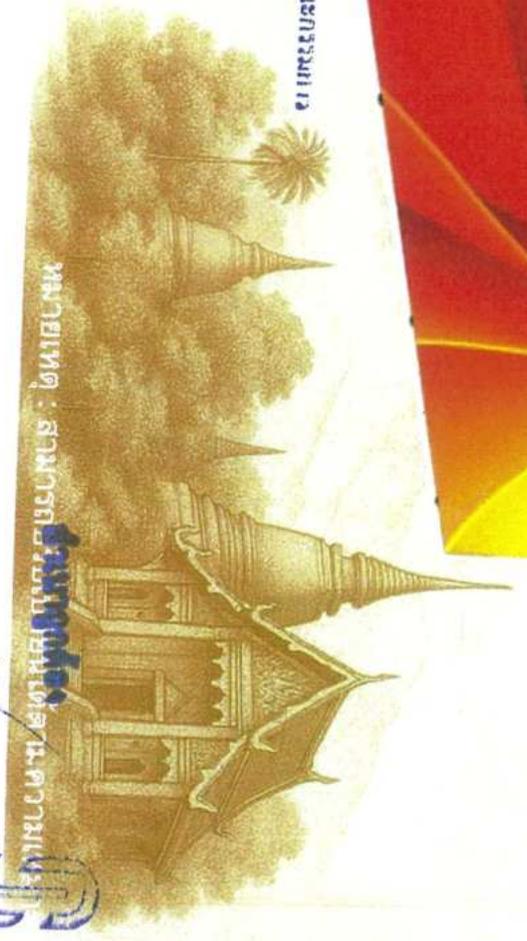
SANDIE CREATION

เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขายที่ ๒๒ หน้า ๒

๖.๑๐ ติดตั้งจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ ๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ และถ้าจอต  
สัญญาณภาพและเสียงพีซีในงานจนเสร็จสิ้นพิธีสถาปนาตรชาวัตม์ลูกโยน



(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....  
 (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....  
 (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....  
 (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....  
 (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....  
 (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....



๖.๑๑ ออกแบบและควบคุมเทคนิคพิเศษ (เกมมิก) สำหรับประกอบพีซีเปิด (ไอไลท) ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน



(ลงชื่อ) เกษม ธรรม ประธานคณะกรรมการ

(ลงชื่อ) ( ศิริลักษณ์ ธรรมะศตวรรษ ) กรรมการ

(ลงชื่อ) ( นางศุภมาส ธรรม ) กรรมการ

(ลงชื่อ) ( นางสาวศุภมาส ธรรม ) กรรมการ

(ลงชื่อ) ( นายศุภมาส ) กรรมการ

(ลงชื่อ) ( นายศุภมาส ) กรรมการ





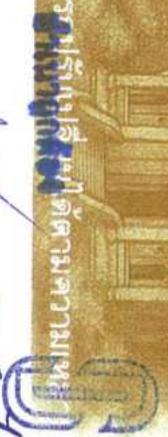
SANDER CREATION

๕.๑๒ จัดให้มีการจัดลำดับพิธีเปิดงานทั้งหมด และเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานแก้ไขสถานการณ์ เฉพาะหน้า  
หาก ๕ ขออนุญาตว่า ๕ คน



- (ลงชื่อ) ..... *ศ. ธีระพงษ์* ..... ประธานคณะกรรมการ
- (ลงชื่อ) ( ศิริลักษณ์ อรรถะตอตระกุล ) กรรมการ
- (ลงชื่อ) ( มณฑล งามชัย ) กรรมการ
- (ลงชื่อ) (นางสาวกมลศรี สรรค์ศิริสิทธิ์โชค ) กรรมการ
- (ลงชื่อ) ( หมอ ธีระพงษ์ ) กรรมการ
- (ลงชื่อ) ( หมอ นริฏ์ดี เทพมงคล ) กรรมการ

หมายเหตุ : กรรมการผู้แทนได้ปฏิบัติตามความในข้อ



SANDER CREATION

นางสาวสุวรรณา กอ

ผู้อำนวยการฝ่ายงานวิชาการ

๖.๑๓ จัดให้มีจุดลงทะเบียนสำหรับประธานในพิธีเปิด สื่อมวลชน และแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน จำนวน ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน



(ลงชื่อ).....ศิริลักษณ์ สุรรณะต่อตระกูล (กรรมการ)  
 (ลงชื่อ).....ผอชสาอติชง ฐนภกร (กรรมการ)  
 (ลงชื่อ)..... (นางสาวกุลธิ์สุรณัฐกิจเลิศวิภากร) (กรรมการ)  
 (ลงชื่อ)..... (ทพ.พรพงษ์ นันท) (กรรมการ)  
 (ลงชื่อ)..... (ทพ.อติภณ) (กรรมการ)

หมายเหตุ : สามารถไปรับดูงานได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕-๒๗

เอกสารมอบท้ายสัญญาข้อที่.....หน้า ๒๖

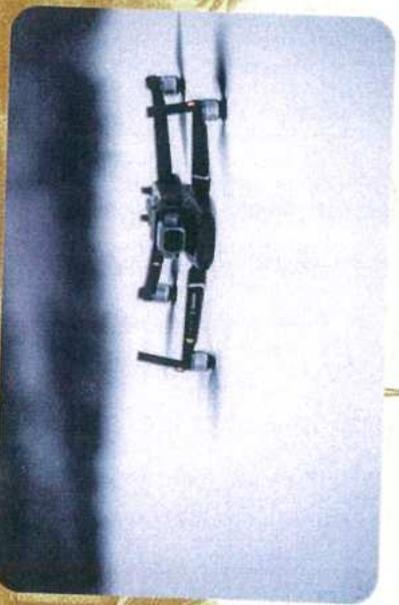


SANDÉE CREATION

### ๖.๑๕ จัดให้มีช่างภาพน้อยอย่างน้อย 3 คนในการบันทึกภาพไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ภาพ และช่างถ่ายภาพเคลื่อนไหวอย่างน้อย ๒ คน เพื่อเก็บภาพตลอดกิจกรรม



- (ลงชื่อ)..... อภิสิทธิ์ .....ประธานคณะกรรมการ
- (ลงชื่อ)..... ศิริลักษณ์ .....กรรมการ
- (ลงชื่อ)..... นงนุช .....กรรมการ
- (ลงชื่อ)..... ณัฐพร .....กรรมการ



หมายเหตุ : สามารถส่งรูปถ่ายได้ด้วยความเต็มใจ

คณะกรรมการช่างภาพ

SANDÉE CREATION



SANDEE CREATION

๖.๑๕ จัดให้มีพิธีจำลองเหตุการณ์พระสัมมาสัมพุทธเจ้าเสด็จจากดาวดึงส์โดยรูปแบบการจัดงานสอดคล้องกับเนื้อเรื่องตามตำนานกล่าวไว้ว่า เมื่อครั้งพระพุทธเจ้าทรงมีพระชนม์ชีพอยู่นั้นทรงตรัสรู้แล้ว ได้เสด็จขึ้นไปโปรดพระพุทธรูปตามดาวดึงส์ และเสด็จกลับมายังมนุษย์โลกที่เมืองสังกัสสะ ตรงกับวันแรม ๑ ค่ำ เดือน ๑๑ ประชาชนต่างมารอเฝ้ารับเสด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า ซึ่งถือว่าเป็นวันที่โลกมนุษย์ สวรรค์ และนรกต่างเห็นกันและกัน ประชาชนที่เฝ้ารับเสด็จปรารถนาได้โปรดพระพุทธองค์และพระสงฆ์สาวก อีกทั้งประชาชนที่เฝ้ารับเสด็จมีจำนวนมาก คนที่อยู่ห่างออกไป ต่างคนต่างโยนอาหารของตนลงในบาตรของพระพุทธเจ้า และพระสาวก อาหารนั้นตกลงในบาตรเป็นที่น่าอัศจรรย์ ถ้ายทอดออกมาให้มีความสวยงาม และน่าสนใจ โดยจัดให้มีการซ้อมใหญ่ในการแสดง จำนวน ๑ รอบ ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ และการแสดงจริง จำนวน ๑ รอบ ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ และตามผู้ว่าจ้างกำหนด

(ลงชื่อ) Prasath ประธานคณะกรรมการ )  
 (ลงชื่อ) ศิริลักษณ์ สุระสุขต่อตระกูล )  
 (ลงชื่อ) กอบตราชูชา พ จุรินทร์ ) กรรมการ  
 (ลงชื่อ) นางสาวกัญฉะสรีย์ ศิลาลือกลางศรี ) กรรมการ  
 (ลงชื่อ) กรรณ ) กรรมการ  
 (ลงชื่อ) ทพ.ดิเรก ) กรรมการ  
 (ลงชื่อ) เบญจกัญญา ) กรรมการ



๖.๑๖ จัดให้มีการสาธิตการทำข้าวต้มลูกโยน พร้อมจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และผู้สาธิต ไม่น้อยกว่า ๑ จุด



*Signature*

ศิริลักษณ์ สุวรรณคตประภูต ) ประธานคณะกรรม...

นพดล กาสุกัน ) กรรมการ

นางสาวกมล สุวรรณคต ) กรรมการ

นายสุวิทย์ ) กรรมการ

นายวิวัฒน์ ) กรรมการ

นายวิวัฒน์ ) กรรมการ

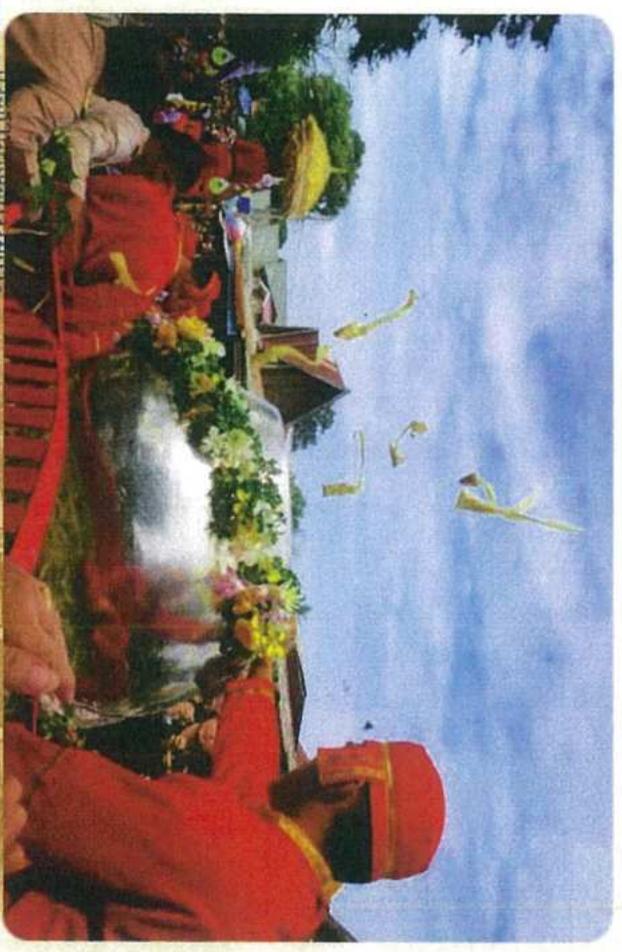
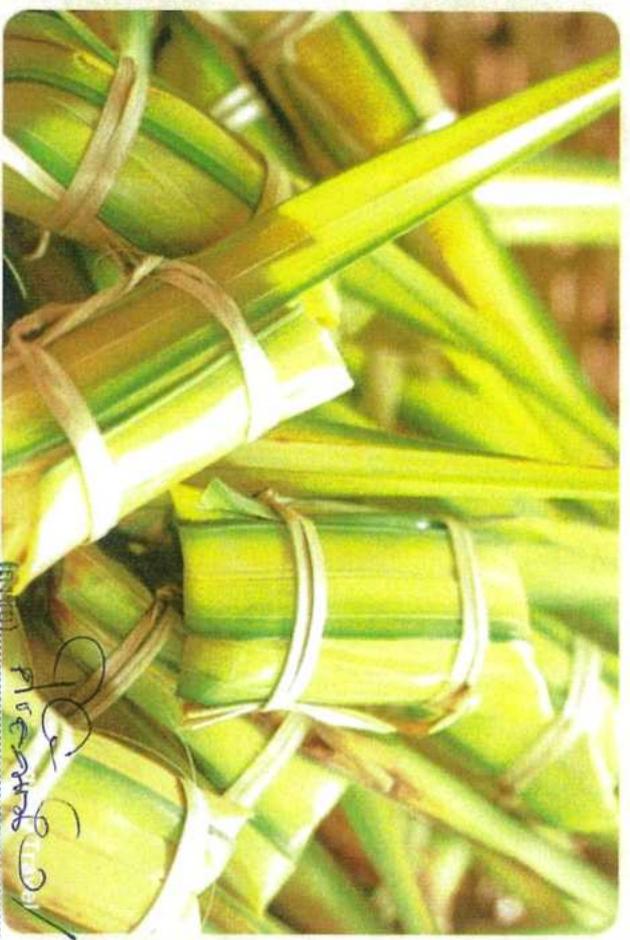
หมายเหตุ : สามารถสืบเสาะหาข้อมูลได้ตาม...



นางสาวสุภาวดี กอ...  
บริษัท สานดี้ ครีเอชั่น จำกัด



๖.๑๗ จัดให้มีข้าวต้มลูกโยน จำนวน ๒๐๐ ชุด ละ ๑๐๐ ลูก สำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ ในการตักบาตรข้าวต้มลูกโยน



- (ลงชื่อ)..... ( สิริลักษณ์ วรรณะตอตระกุล ) กรรมการ
- (ลงชื่อ)..... ( นางศิวาภา อุดมกิจ ) กรรมการ
- (ลงชื่อ)..... ( นางสาวกัญฉัตรณี กิจเจริญวงศ์ ) กรรมการ
- (ลงชื่อ)..... ( ทน วัฒนชัย ) กรรมการ
- (ลงชื่อ)..... ( ทศนัฐวิภาศ เทพวงศ์ ) กรรมการ

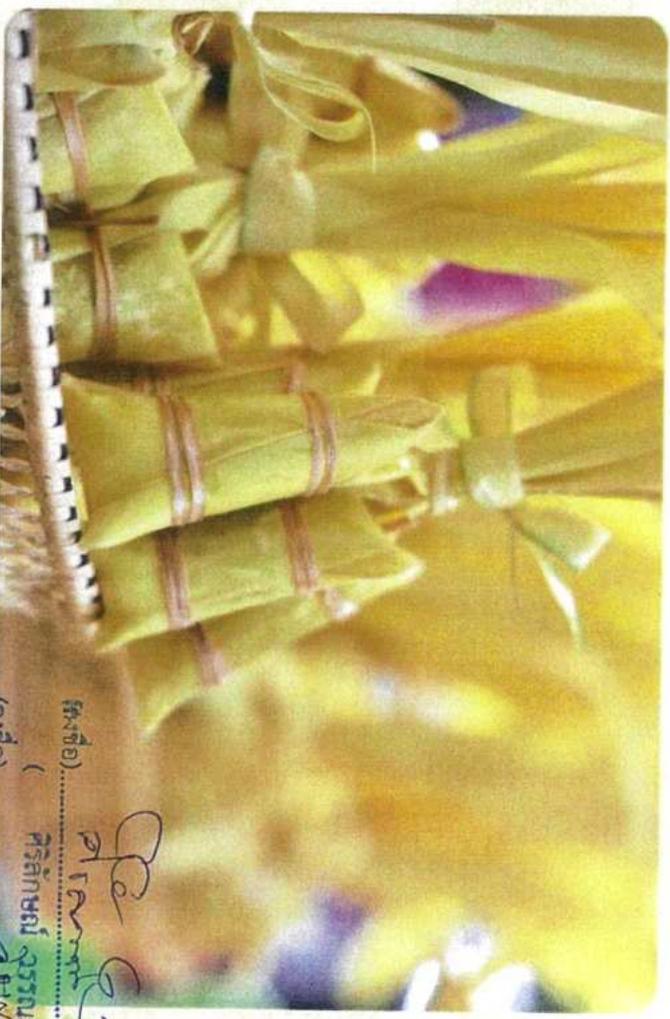
หมายเหตุ : กรรมการผู้จัดทำขอได้ดำเนินการตามความใน

(นางสาววรรณภา อภิ)  
 บริษัทการรถไฟแห่งประเทศไทย





๖.๑๘ จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ ม.๐.๗๕ เมตร พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว พร้อม  
 ภาชนะสำหรับวางข้าวต้มอุกโยน สำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ ที่มาร่วมพิธีตักบาตรข้าวต้ม  
 อุกโยน (ละพวงพระพรตหลาย)



(ลงชื่อ)..... *Prasit* / *Prasit* ..... บริษัท.....  
 (ลงชื่อ) ( นางสาวสุวิมล สุวรรณประทีป ) กรรมการ  
 (ลงชื่อ) ( นายสมพงษ์ ) กรรมการ  
 (ลงชื่อ) ( นายสุวิทย์ ) กรรมการ  
 (ลงชื่อ) ( นาย..... ) กรรมการ  
 (ลงชื่อ) ( นาย..... ) กรรมการ

(นางสาวสุวิมล สุวรรณประทีป) หมายเหตุ : สามารถดำเนินการได้ตามความ  
 (นายสมพงษ์)

(นายสุวิทย์)

(นาย.....)

(นาย.....)

(นางสาวสุวิมล สุวรรณประทีป) SANDÉE CREATION  
 บริษัทการพิศสุภาบุรุษการ

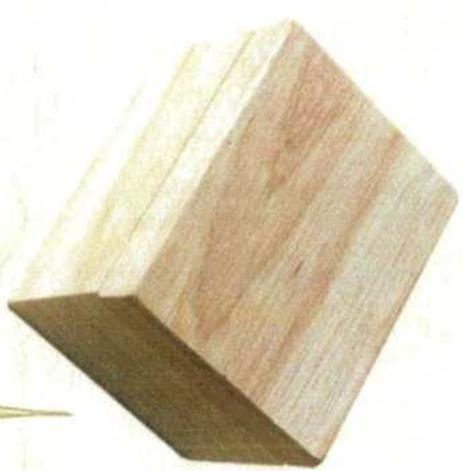
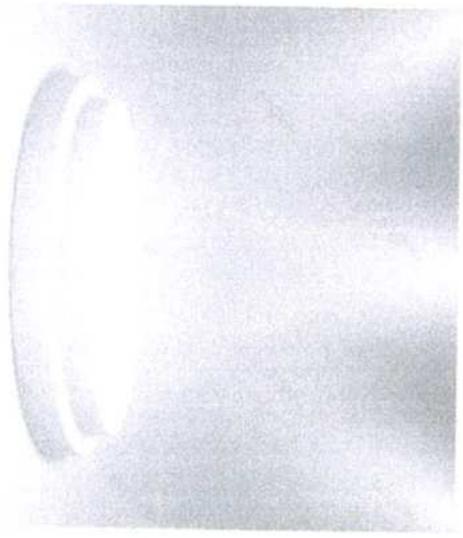


เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขายที่.....๒.๑ หน้า ๗๒



SANDIE CREATION

๖.๒๐ จัดให้มีแม่พิมพ์สำหรับใส่ภาชนะโตะกเพื่อวางข้าวต้มลูกโยน จำนวน ๑๕ แทน



(ลงชื่อ) เจ ส อ / ๑ ประธานคณะกรรมการ

(ลงชื่อ) ศิริลักษณ์ สุวรรณหัตถะกุล กรรมการ

(ลงชื่อ) นางศุภรดา ๗ ๗๗๗ กรรมการ

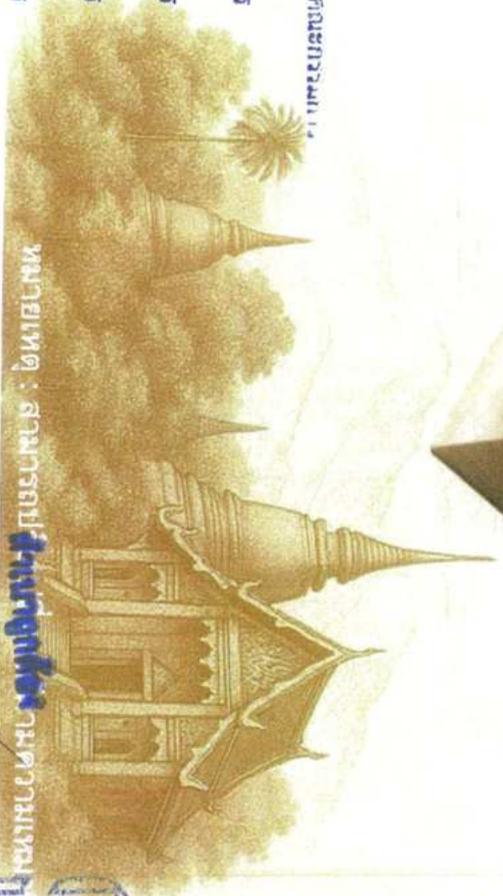
(ลงชื่อ) (นางสาวกมลสุรินทร์ กิ่งเจริญวงศ์) กรรมการ

(ลงชื่อ) ศิริพงษ์ กรรมการ

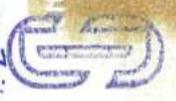
(ลงชื่อ) นายสิริพงษ์ กรรมการ

(ลงชื่อ) นายสิริพงษ์ กรรมการ

(ลงชื่อ) นางนันทิยา กรรมการ



หมู่ที่ ๑๑ : ตำบลหนอง...



SANDIE CREATION

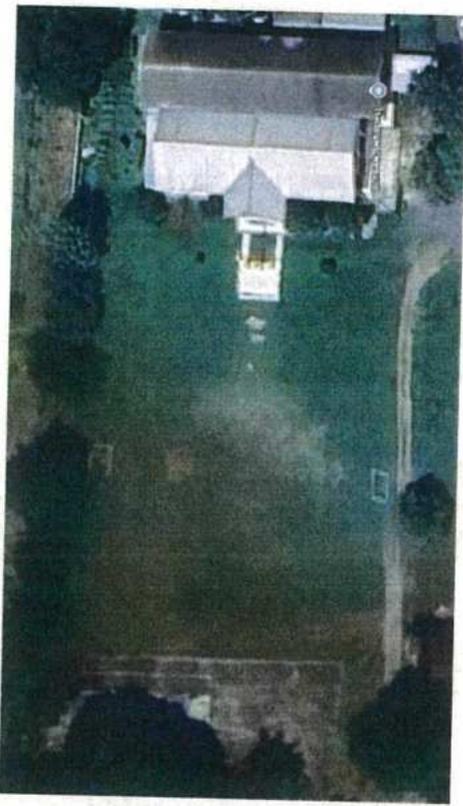
นางสาวสุภาวดี กอสี  
ผู้จัดการฝ่ายช่างเทคนิค



SANDEE CREATION

๗. งานด้านขบวนการหมู่บ้านฐานภูมิโยน และการแสดงอัตลักษณ์ของถิ่นสระบุรี  
 (ณ บริษัทโรงเรียน วัดพระพุทธฉาย) ไร่พื้ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

๗.๑ ออกแบบและนำเสนอรูปแบบงานให้ชาวตำบลภูมิโยน และการแสดงอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี



# โรงเรียนพระหฤทัย

(ลงชื่อ)..... *Sandee Creation* ..... ประธานคณะกรรมการ.....  
 ( ) ( )  
 (ลงชื่อ) ( คริสต์กานต์ สุวรรณหิมา ) กรรมการ  
 ( ) ( )  
 (ลงชื่อ) ( นภางศวิณี ภูวนันท์ ) กรรมการ  
 ( ) ( )  
 (ลงชื่อ) ( นภาพร อภิสิทธิ์ ) กรรมการ  
 ( ) ( )  
 (ลงชื่อ) ( นภาพร อภิสิทธิ์ ) กรรมการ  
 ( ) ( )  
 (ลงชื่อ) ( นภาพร อภิสิทธิ์ ) กรรมการ  
 ( ) ( )



SANDEE CREATION

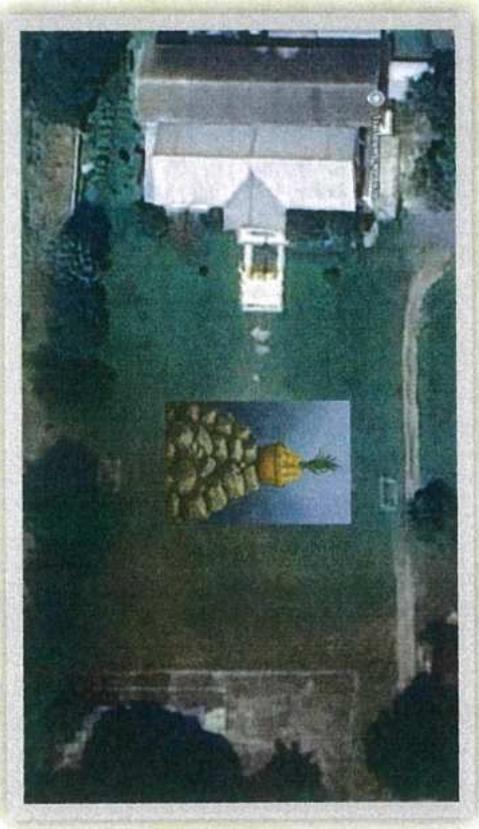
นางสาววราภรณ์ กสิ  
 วิศวกรรมการติดตั้งงานสถาปัตย์

เอกสารแนบท้ายสัญญาข้อที่ ๒๒ หน้า ๑๕



SANDER CREATION

๗.๒ จัดเตรียมสถานที่สำหรับการแสดงอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี



โรงเรียนพระหิตถาย

โรงเรียนพระหิตถาย

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

( คริสต์ภรณ์ วรณะตอกระกุล ) ( อธิษฐ์ อธิษฐ์ )

( กรรมการ ) ( กรรมการ ) ( กรรมการ ) ( กรรมการ ) ( กรรมการ ) ( กรรมการ ) ( กรรมการ ) ( กรรมการ )



หมายเหตุ : สามารถรับใบโอนได้ทาง : ความประพฤติ

โรงเรียนพระหิตถาย

SANDER CREATION

โรงเรียนพระหิตถาย



๗.๓ จัดเวทีชนาตไม่น้อยกว่า ๗ X ๔ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร พร้อมฉากเวทีให้เหมาะ  
สม สำหรับการแสดงอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี ตกแต่งสถานที่ตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่



(ลงชื่อ)..... *PC ๕๖/*.....

(ลงชื่อ)..... *ศิริลักษณ์ วรรณศรี*.....

(ลงชื่อ)..... *นางสาวฉัตร ชื่นใจ*.....

(ลงชื่อ)..... *นางสาวอุบลศรี ศรีจันทร์*.....

(ลงชื่อ)..... *กมลทิพย์*.....

(ลงชื่อ)..... *สิริกุล*.....

(ลงชื่อ)..... *เพ็ญพิศ*.....

หมายเหตุ : กรรมการและเลขานุการ

**ผู้แทน**



(นางสาวสุวิมลลา สอน,  
นักวิชาการท้องถิ่นบริหาร

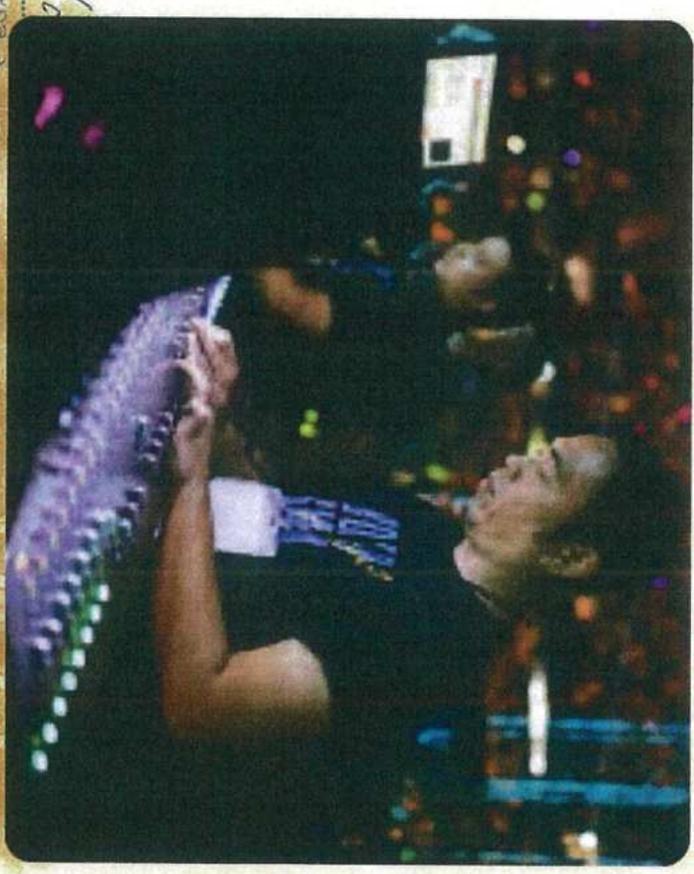
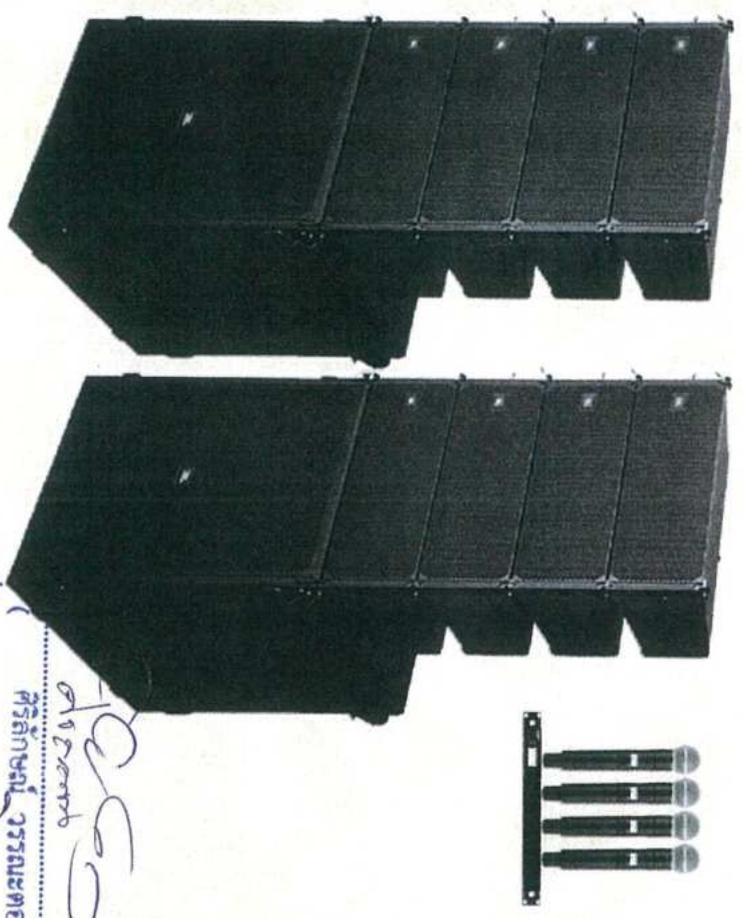
SANDER CREATION

เอกสารแนบท้ายสัญญาข้อที่ ๒.๒ หน้า ๗๖



SANDER CREATION

๗.๕ จัดให้มีชุดเครื่องเสียง โดยจัดให้มีไมโครโฟน ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว พร้อมผู้ควบคุมชุดเครื่องเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน



- (ลงชื่อ) *ศิริลักษณ์ วรรณตะต่อตระกูล* กรรมการ
- (ลงชื่อ) *นางดารารุณเทพ พิณแก้ว* กรรมการ
- (ลงชื่อ) *(นางสาวกมลสิริสรุข กิจศิริทวารวดี)* กรรมการ
- (ลงชื่อ) *ทนายหญิง* กรรมการ
- (ลงชื่อ) *กัญญา* กรรมการ
- (ลงชื่อ) *ทนายหญิง* กรรมการ

หมายเหตุ : สามารถใช้ภาพนี้เพื่อ



SANDER CREATION

(นางสาวสุวรรณา ภาอิ)  
ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ









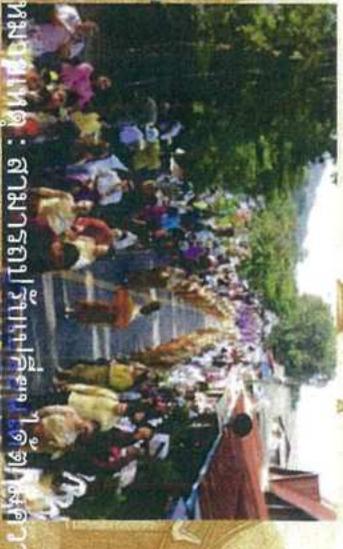


๗.๙ จัดให้มีขบวนแห่ข้าวต้มลูกโยนจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ขบวน ที่มีความเกี่ยวข้องกับประเพณี ตักบาตรข้าวต้มลูกโยน พร้อมป้ายชื่อขบวน วัสดุอุปกรณ์ประกอบขบวน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมขบวน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๙.๑ ขบวนที่ ๑ ขบวนมหัศจรรย์ข้าวต้มลูกโยนแห่งจังหวัด

สระบุรี

- จัดทำข้าวต้มลูกโยนจำลองขนาดใหญ่ให้เหมาะสมกับรถบรรทุกข้าวต้มลูกโยน
- จัดให้มีรถที่บรรทุกข้าวต้มลูกโยนจำลอง ไม่น้อยกว่า ๑ คัน ประดับตกแต่งให้สวยงาม พร้อมพนักงานขับรถ
- จัดผู้เข้าร่วมขบวน โดยแต่งกายให้เหมาะสมกับรูปแบบของขบวนจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
- จัดให้หม้อข้าวต้มลูกโยน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุดๆ ๑๐ ลูก



(ลงชื่อ)..... (นางสาวจุฑาทิ สุธัมมา) กรรมการ

(ลงชื่อ)..... (นางสาวกฤษณ์ กิจเจริญวงศ์) กรรมการ

(ลงชื่อ)..... (นาย ภิรมย์ รัตน์) กรรมการ

(ลงชื่อ)..... (นาย สุชาติ วัฒนศิริ) กรรมการ

**นายสุชาติ วัฒนศิริ**  
 กรรมการ

**นาย ภิรมย์ รัตน์**  
 กรรมการ

**นางสาวกฤษณ์ กิจเจริญวงศ์**  
 กรรมการ

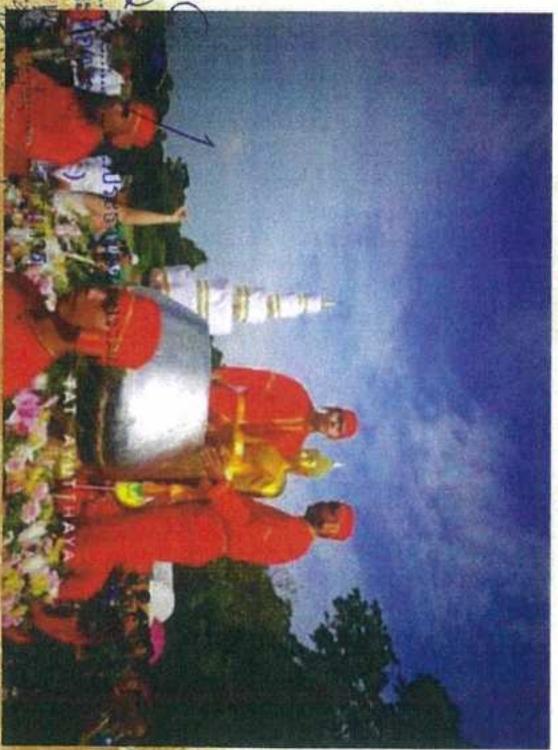
**นางสาวจุฑาทิ สุธัมมา**  
 กรรมการ

SANDIE CREATION



SANDÉE CREATION

- ๗.๙.๒ ขบวนที่ ๒ ขบวนย้อนรอยสืบสานตำนานพระพุทธฉาย - จัดให้สมรรถที่แสดงถึงการย้อนรอยสืบสานตำนานพระพุทธฉาย ไม่น้อยกว่า ๑ คัน ประดับตกแต่งให้สวยงาม พร้อมพนักงานขับรถ
- จัดผู้เข้าร่วมขบวน โดยแต่งกายให้เหมาะสมกับรูปแบบของขบวน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน



(ลงชื่อ)..... (นางสาวกฤษกร สวัสดิ์) (นางสาวกฤษกร สวัสดิ์) (นางสาวกฤษกร สวัสดิ์)  
 (ลงชื่อ)..... (นางสาวกฤษกร สวัสดิ์) (นางสาวกฤษกร สวัสดิ์) (นางสาวกฤษกร สวัสดิ์)  
 (ลงชื่อ)..... (นางสาวกฤษกร สวัสดิ์) (นางสาวกฤษกร สวัสดิ์) (นางสาวกฤษกร สวัสดิ์)  
 (ลงชื่อ)..... (นางสาวกฤษกร สวัสดิ์) (นางสาวกฤษกร สวัสดิ์) (นางสาวกฤษกร สวัสดิ์)

(นางสาวกฤษกร สวัสดิ์)  
 บริษัท สานดี ครีเอชั่น จำกัด  
 SANDÉE CREATION





SANDEE CREATION

๗.๗.๔ ขบวนการที่ ๕ ขบวนการอัตลักษณ์ท้องถิ่นสระบุรี

- จัดหาผู้เข้าร่วมขบวนการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ผู้เข้าร่วมขบวนการแต่งกายให้เหมาะสมกับรูปแบบของขบวนการ
- จัดหารถเครื่องเสียงเพื่อเปิดเพลงประกอบการแสดง
- ลำหรับนางรำ จำนวน ๑ คน
- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่ายานพาหนะ รับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมขบวนการที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไปยังวัดพระพุทธฉาย ในวันที่ ๕ ตุลาคม 2568



(ลงชื่อ) .....  
 (ลงชื่อ) .....  
 (ลงชื่อ) .....  
 (ลงชื่อ) .....

ฝ่ายกฎหมาย  
 นางสาวกนกภา สวัสดิ์  
 ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย  
 SANDEE CREATION

เอกสารแนบท้ายสัญญาข้อที่.....หน้า.....



SANDIE CREATION

# ๔. งานดำเนินการแสดงศิลปวัฒนธรรมและเทศกาลวัฒนธรรม

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรม ตามวิถีชีวิตกลุ่มชาติพันธุ์ หรือการแสดง  
ความสามารถของเด็กหรือเยาวชน หรือการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่  
เหมาะสม เพื่อแสดงในวันที่ ๗ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยแสดงให้เหมาะสมตามหัววงระยะเวลาในการ  
จัดงาน



(ลงชื่อ).....  
 (นางสาวอุษาวรรณ) (กรรมการ)  
 (นางสาวอุษาวรรณ) (นางสาวอุษาวรรณ) (กรรมการ)  
 (ลงชื่อ).....  
 (นายพิรุณ) (กรรมการ)  
 (ลงชื่อ).....  
 (นายพิรุณ) (กรรมการ)

นายเขต : นางสาว อุษาวรรณ ได้ลงความเห็นว่า  
**นางสาวอุษาวรรณ กอ**  
**บริการการพิมพ์ช่างภาพ**  
 SANDIE CREATION







SANDIE CREATION

๘.๘ จัดหาพิธีกรสำหรับจัดลำดับการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

# พิธีกรชาย นาย ภูมิพล เลาบ



(ลงชื่อ)..... น.ส.กมลวรรณ.....  
 ( ) บริษัท.....  
 ( ) กรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ)..... ศิริลักษณ์.....  
 ( ) บริษัท.....  
 ( ) กรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ)..... กนกวรรณ.....  
 ( ) บริษัท.....  
 ( ) กรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ)..... กฤษดา.....  
 ( ) บริษัท.....  
 ( ) กรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ)..... กฤษดา.....  
 ( ) บริษัท.....  
 ( ) กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : สามารถรับแจ้งได้ในด้านความพึงพอใจ

กฤษดา

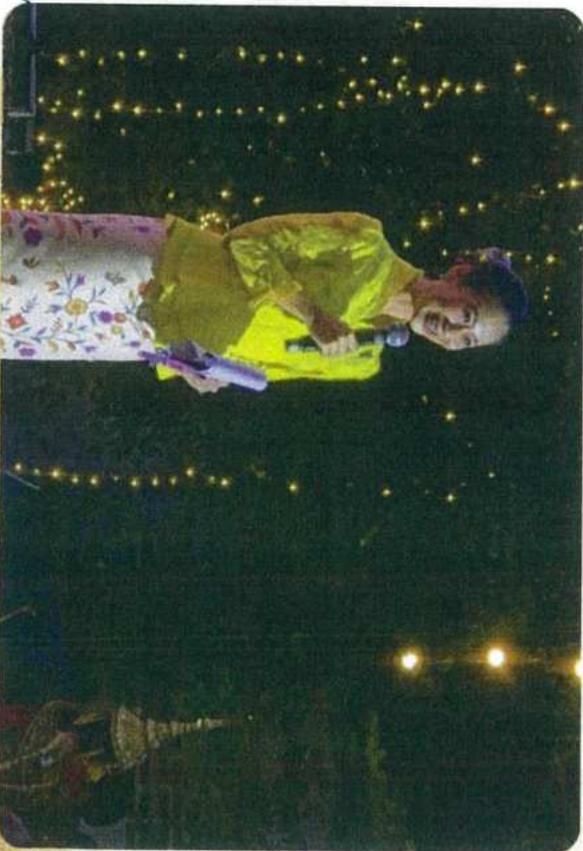
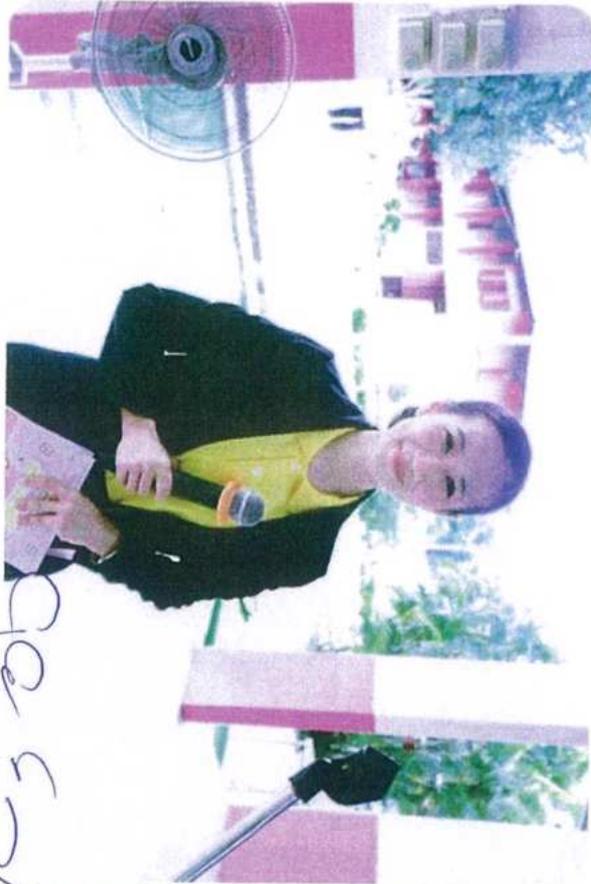
SANDIE CREATION

(นางสาวกมลวรรณ กฤษดา)  
 บริษัทสถาปัตย์ช่างภาพ

๕.๕ จัดหาพิธีกรสำหรับจัดลำดับการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน



# พิธีกรหญิง นางสาววัลรัตน์แดงเจริญ



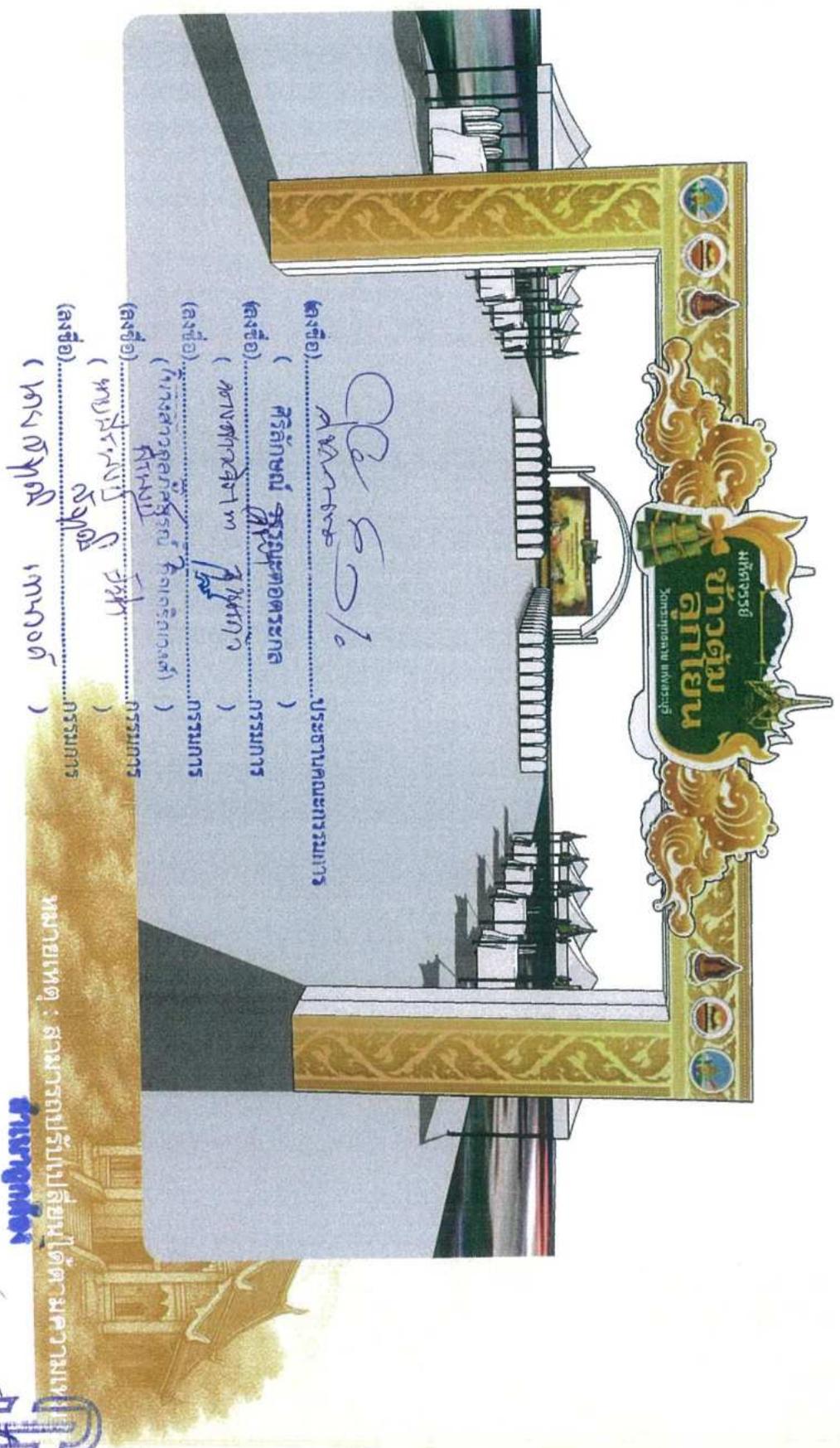
(ลงชื่อ) ..... *Walratana* ..... ประธานคณะกรรมาธิการ  
 ( ลงชื่อ ) ศิริลักษณ์ วรรณศอตรฤกษ์ ) กรรมการ  
 (ลงชื่อ)..... *D.H.W* ..... กรรมการ  
 ( มองงศาสุตาพร *สุพพัส* )  
 (นางสาวกุลวิมลศรี *กมลวิมลศรี* ) กรรมการ  
 (ลงชื่อ)..... *กานต์* ..... กรรมการ  
 ( *ทงสินธุ์* )  
 (ลงชื่อ)..... *ณิชา* ..... กรรมการ  
 ( *ณงพิชญ์* )  
 (ลงชื่อ)..... *ณงพอด* ..... กรรมการ  
 ( *ณงพอด* )

หมายเหตุ : สภา **ด้านกฎหมาย** รับผิดชอบ

(นางสาววรรณภา *ภา*)  
ผู้อำนวยการศึกษาดูงาน

**SANDIE CREATION**

๘.๕ จัดทำขุมทางเข้าตลาดวัฒนธรรม และประดับตกแต่งขนาดตามความเหมาะสม



นางสาว อรุณรัตน์ อรุณรัตน์  
 (นางสาวอรุณรัตน์ อรุณรัตน์) กรรมการ

หมายเหตุ : รายการนี้เป็นไปเพื่อความสะดวก

นางสาว อรุณรัตน์ อรุณรัตน์

(นางสาวอรุณรัตน์ อรุณรัตน์) กรรมการ

SANDIE CREATION logo



## ๕. งานด้านการจัดสถานที่

๕.๑ จัดเตรียมสถานที่จัดงานปรับภูมิทัศน์บริเวณงานให้มีความเรียบร้อยเหมาะสมสวยงาม และจะต้องทำการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด พร้อมทั้งปรับปรุงสภาพพื้นที่ให้ติดตั้งเดิม ให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการจัดงาน



หมายเหตุ : งาน **ขุดลอก** ได้ดำเนินการแล้ว

*Handwritten signature*

ประธานคณะกรรมการ

ศิริลักษณ์ สุธรรมะศอตระกูล )

อัญญา อ.ป. )

อ.ริวกงส์ )

อ.ริวกงส์ )

อ.ริวกงส์ )

อ.ริวกงส์ )



SANDEE CREATION

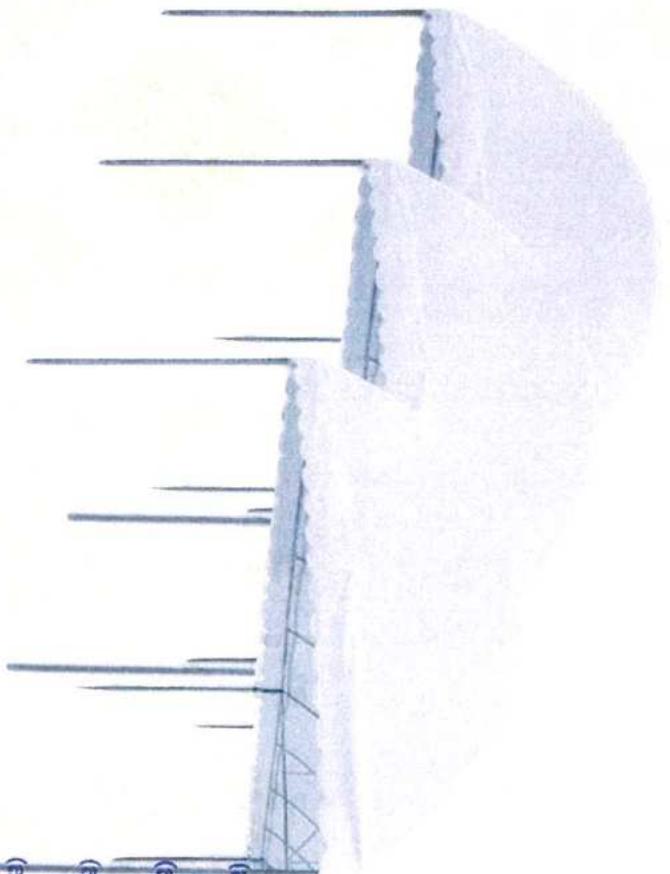
นางสาวสุวรรณา ภาณี  
บริษัทการพิมพ์บางกอก





SANDER CREATION

๙.๓ จัดที่นั่งขนาด ๕ X ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หลัง  
๙.๔ จัดโต๊ะหน้าขา พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว และเก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว



(ลงชื่อ)..... *ศิริลักษณ์* ประธานคณะกรรมการ.....  
 (ลงชื่อ) ( *ศิริลักษณ์* ) กรรมการ  
 (ลงชื่อ) ( *ทองดอกซุ่ยพา* ) กรรมการ  
 (ลงชื่อ) ( *นางสาวกฤษศสยา* ) กรรมการ  
 (ลงชื่อ) ( *ศุภณัฐ* ) กรรมการ  
 (ลงชื่อ) ( *เทพสิรินทร์* ) กรรมการ  
 (ลงชื่อ) ( *ทิพย์* ) กรรมการ  
 (ลงชื่อ) ( *ทองทิพย์* ) กรรมการ

นางสาวสุพรรณมา ภาธิ  
นักวิชาการพิเศษชำนาญการ

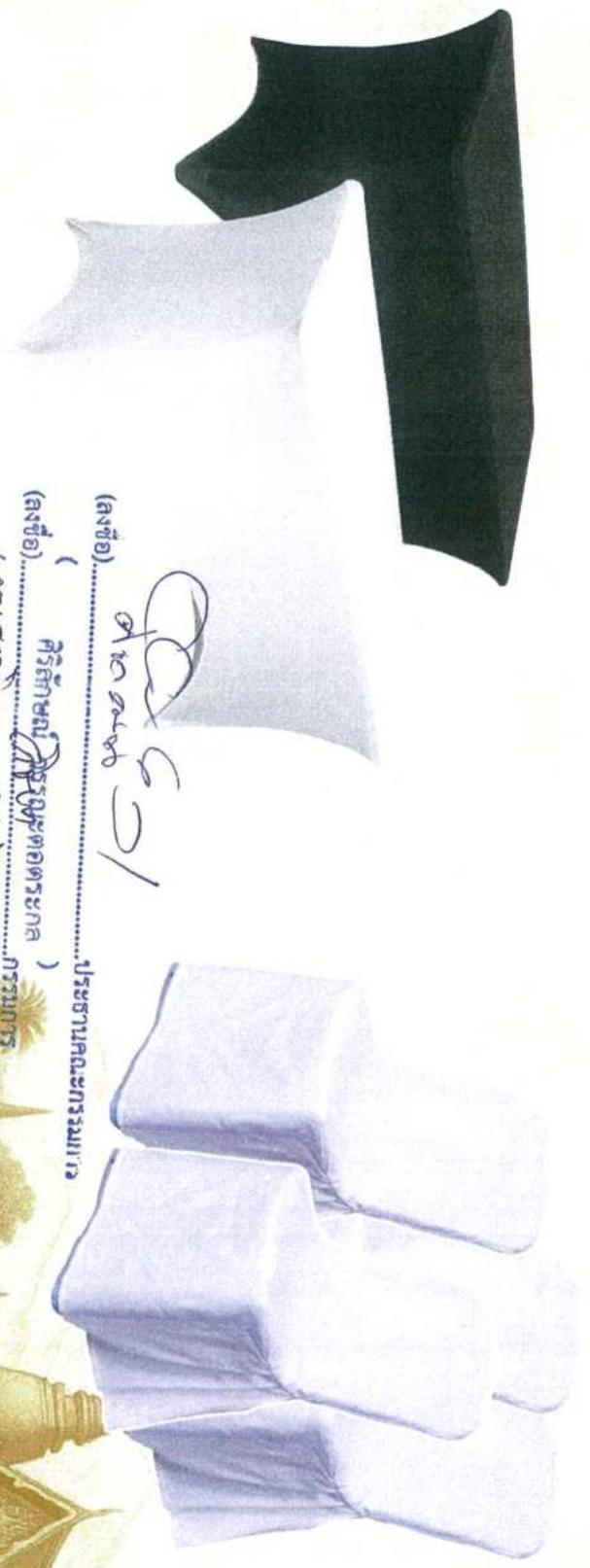
*ST5*

SANDER CREATION



SANDIE CREATION

๙.๕ จัดโต๊ะหน้าขาว พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว และเก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว



(ลงชื่อ) ..... *๑๕๕๖๖* / ..... ประธานคณะกรรมการ

(ลงชื่อ) ..... ศิริลักษณ์ ศิริสุขต่อตระกูล ) กรรมการ

(ลงชื่อ) ( นอน อาริษาทิพ ) กรรมการ

(ลงชื่อ) (นางสาวกัญฉัตรณ์ ศิริสุขดำรงดี ) กรรมการ

(ลงชื่อ) ( นพ. ศิระพงษ์ ทรัพย์ ) กรรมการ

(ลงชื่อ) ( นพ. สิทธิชัย เกษม ) กรรมการ

หมายเหตุ : สามารถดูใบปลิวได้ที่ศาลากลาง



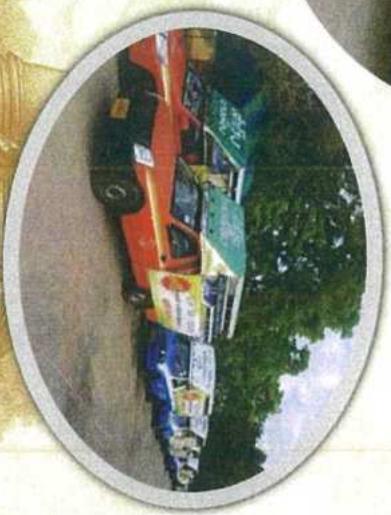
SANDER CREATION

**๕.๕ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน เช่น ค่าขนานพาหนะ รับ - ส่ง, ค่าอาหาร และ เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง**

๕.๖ จัดให้มีตัวแทนที่สำหรับกองอำนาจการและหน่วยปฐมพยาบาล ให้ตลอดตลอดกับรูปแบบงานขนาดตามเหมาะสม จำนวน ๑ จุด พร้อมจัดทำป้าย “กองอำนาจการ”, “หน่วยปฐมพยาบาล” บริเวณจุดที่ผู้จ้างกำหนด

๕.๗ หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแก่เจ้าของสถานที่ หรือผู้เสียหายอื่น ในกรณีเกิดความเสียหายอันเกิดจากการเตรียมสถานที่จัดงาน หรือการรื้อถอน

(ลงชื่อ)..... *ศิริลักษณ์ วรวิเศษบุตรกุล* / ประธานคณะกรรมการ.....  
 (ลงชื่อ) ( *ศิริลักษณ์ วรวิเศษบุตรกุล* ) กรรมการ  
 (ลงชื่อ) ( *ดวง ดาชาฉงเท* ) กรรมการ  
 (ลงชื่อ) ( *ศุภณัฐ* ) กรรมการ  
 (นางสาวกฤษศสร์ กองเจริญวงศ์)  
 (ลงชื่อ) ( *ศุภณัฐ* ) กรรมการ  
 ( *ทง ศิรินทร์* ) กรรมการ  
 (ลงชื่อ) ( *ทง ศิรินทร์* ) กรรมการ



หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

**ผู้แทนท้องถิ่น**



(นางสาวสุวรรณา ภาณี) SANDER CREATION  
 บริษัทการก่อสร้างภาคกลาง





SANDIE CREATION

### ๑๑. งานเลี้ยงอำเภอบขคาและเสวกวลำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๑ จัดอาหารและน้ำดื่ม ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บุคคล



หมายเหตุ ใ้เงินอุดหนุน

นางสาวสุพรรณษา สกล  
วิทยาลัยการอาชีพท่าเรือ  
SANDIE CREATION

นางสาวสุพรรณษา สกล  
วิทยาลัยการอาชีพท่าเรือ  
SANDIE CREATION

๓๓.๒ จัดทำป้ายบอกทางบริเวณงาน ให้กับผู้ร่วมงาน ใต้บริบทภาพ เส้นทาง การเดินรถ จุดจอดรถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย



SANDÉE CREATION

06 ป้ายรถ (ขนาด) 120x240 cm



(ลงชื่อ) .....  
 (ลงชื่อ) .....  
 (นางสาวกัญญาธิษฐาน กิจเจริญวงศ์)  
 (ลงชื่อ) (นางสาวกัญญาธิษฐาน กิจเจริญวงศ์)  
 (ลงชื่อ) (นางสาวกัญญาธิษฐาน กิจเจริญวงศ์)  
 (ลงชื่อ) (นางสาวกัญญาธิษฐาน กิจเจริญวงศ์)  
 (ลงชื่อ) (นางสาวกัญญาธิษฐาน กิจเจริญวงศ์)

หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

SANDÉE CREATION



SANDER CREATION

**๓๓.๓ จัดระเบียบการจราจร พร้อมเจ้าหน้าที่จราจร ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด**

๓๓.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมจัดเตรียมจุดทิ้งขยะ จัดทำความสะอาด บริเวณการจัดงานตลอดระยะเวลาการจัด และหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๓๓.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่หน่วยปฐมพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมรถฉุกเฉิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๓๓.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่กู้ภัยภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ตลอดการจัดงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด



สถานีดับเพลิง



เจ้าหน้าที่กู้ภัย

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....  
 (นางสาวกมลศรีพร กิจเจริญวงศ์) (นาย ทานตะวัน) (ลงชื่อ).....  
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ  
 นายเขต : สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม  
 SANDER CREATION

SANDER CREATION





SANDIE CREATION

# ตัวอย่างผังภาพรวมภายในงาน



สำนักงานก่อสร้าง

*(Handwritten signature)*

(นางสาวยุวธรรณา ภาณิ)  
นักวิชาการพิเศษชำนาญการ

หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

- (ลงชื่อ)..... **ศิริลักษณ์ อรรถะตอตระภิล** )
- (ลงชื่อ)..... **DTM** )
- (ลงชื่อ)..... **นางชุตติยาพร ขุนพินทุ์** )
- (ลงชื่อ)..... **นางสาวกมลสตรีณี กิจเจริญทรัพย์** )
- (ลงชื่อ)..... **ทินนพร** )
- (ลงชื่อ)..... **นางศุภนภร** )
- (ลงชื่อ)..... **นาง นีระกุล เกษมณี** )



