



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๓๖๒๑ ๔๐๙๐

ที่ สป ๕๑๐๐๕.๓/ ๕๒

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘


เรื่อง รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

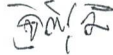
ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๑๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักช่างและทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด


บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันประชุมพิจารณากำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางมยุรี เริงชัยภูมิ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสนม แก้วประสาน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายรัฐวุฒิ สุขเกษม)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


(นางทิตยาพร เพชรประดับ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักช่าง

อนุมัติ



(นางทิตยาพร เพชรประดับ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

.....หัวหน้าฝ่ายฯ
.....เจ้าหน้าที่
.....พิมพ์/ทาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ

๑. ความเป็นมา

สำนักช่าง จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักช่างและทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ สำนักช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จึงขอกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักช่าง

๒.๒ เพื่อทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

๓.๕ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

๓.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล

ของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะ

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๕,๒๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพัน สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ดังนี้

๑. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๕,๙๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๙,๕๐๐.๐๐ บาท

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๖๗x๗๕ ซม.

- มีลิ้นชักหนึ่งข้าง พร้อมลิ้นชักกลาง มีกุญแจล็อก

- ขาโต๊ะสามารถปรับระดับ

๒. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๔,๙๙๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๙,๙๔๐ บาท

- หุ้มด้วยหนัง พนักพิงสูง มีเท้าแขน

- มีล้อเลื่อน

- ขาเหล็กชุบโครเมียม

- มีไซค์ปรับขึ้นลง

/๓.โต๊ะพับ...

(นางระวี เรืองชัยภูมิ)

ตัวแทนผู้เสนอราคาทั่วไป

นางสาวสุภาวดี งามเมือง
เจ้าพนักงานธุรการสำนักงานช่าง

(นายสุจิตวุฒิ สุขเกษม)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓. โຕ้ะพ้บเนกประสงค้ จํานวน ๒๐ ตัวๆ ละ ๒,๒๙๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๘๐๐.๐๐ บาท
- โຕ้ะหน้าโพเมก้าสีขาว
 - ขาเหล็กชุบโครเมี่ยม
 - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๖๐x๗๕ ซม.

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินที่ได้รับการจัดสรร ๑๐๕,๒๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- หน้า ๓๑๑ ข้อ ๐๑.โຕ้ะทำงานเหล็ก งบประมาณตั้งไว้ ๒๙,๕๐๐.๐๐ บาท
- หน้า ๓๑๒ ข้อ ๐๒.เก้าอี้สำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๒๙,๙๔๐.๐๐ บาท
- หน้า ๓๑๔ ข้อ ๐๔.โຕ้ะพ้บเนกประสงค้ งบประมาณตั้งไว้ ๔๕,๘๐๐.๐๐ บาท

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดชำระเงิน ๑ งวดงาน เมื่อผู้ขายส่งมอบครบถ้วน

๙. อัตราค่าปรับ

ชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

- กำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของ เป็นเวลา ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับสิ่งของครบถ้วนตามสัญญา

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางมยุรี เรืองชัยภูมิ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

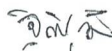


กรรมการ

(นางสนม แก้วประสาน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายฐิติวุฒิ สุขเกษม)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใบงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐๕,๒๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๐๕,๒๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท แต้น้ำใต้ เฟอร์นิเจอร์ ๒๐๐๑ จำกัด

๕.๒ ร้าน เอสเอ็น เทรดดิ้ง

๕.๓ ร้าน เอส.วี.ที.ซัพพลายส์

๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางมยุรี เรืองชัยภูมิ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประธานกรรมการ 

๖.๒ นางสนม แก้วประสาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ 

๖.๓ นายฐิติวุฒิ สุขเกษม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ 